

муниципального округа						
1.1.1	Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения о бюджете Жердевского муниципального округа	%	100	100	100	-
1.1.2	Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации и Федеральным казначейством требований о составе отчетности об исполнении бюджета	%	100	100	100	-
1.2. Задача подпрограммы : сбалансированное управление расходами бюджета Жердевского муниципального округа, оптимизация выпадающих доходов						
1.2.1	Положительная динамика налоговых и неналоговых доходов бюджета Жердевского муниципального округа (к предыдущему году)	%	106,0	>100,0	128,4	
1.2.2	Отношение дефицита бюджета Жердевского муниципального округа к общему годовому объему доходов бюджета Жердевского муниципального округа без учета безвозмездных поступлений	%	-	<5,0	3,1	
1.3. Задача подпрограммы: поддержание приемлемых и экономически обоснованных объемов и структуры муниципального долга Жердевского муниципального долг						
1.3.1	Отношение объема муниципального долга Жердевского муниципального округа к объему налоговых и неналоговых доходов бюджета Жердевского муниципального округа	%	3,6	≤ 4,0	-	
1.4. Задача подпрограммы: минимизация стоимости заимствования						
1.4.1	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Жердевского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета Жердевского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	%	0,002	≤ 0,1	-	
2. Подпрограмма муниципальной программы «Организация и осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере Жердевского муниципального округа»						
2.1. Задача подпрограммы: совершенствование организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля						
2.1.1	Соотношение количества проверенных объектов финансового контроля к общему количеству объектов финансового контроля,	%	100,0	100,0	100,0	

	предусмотренных годовым планом					
2.1.2	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений (направлены представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма, возбуждено административное производство) в общем объеме контрольных мероприятий, требующих принятия таких мер	%	100,0	100,0	100,0	-
2.2. Задача подпрограммы : организация и осуществление контроля в сфере закупок						
2.2.1	Выполнение плана проверок соблюдения законодательства о контрактной системе	%	100,0	100,0	100,0	-
3. Подпрограмма муниципальной программы «Создание и развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами Жердевского муниципального округа»						
3.1. Задача подпрограммы : обеспечение автоматизации и интеграции процессов составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского и управленческого учета, подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности Жердевского муниципального округа						
3.1.1	Уровень надежности функционирования информационной системы управления бюджетным процессом (отношение времени работоспособного состояния комплексов к общему времени)	%	>82,0	>82,0	>82,0	-
3.1.2	Доля распорядителей (получателей) средств бюджета Жердевского муниципального округа и муниципальных учреждений, имеющих интерактивный доступ к программным комплексам интегрированной информационной системы	%	100,0	100,0	100,0	-
3.2. Задача подпрограммы : обеспечение прозрачности и открытости информации о деятельности Жердевского муниципального округа в сфере управления общественными финансами						
3.2.1	Наличие актуальной информации о бюджетном процессе в Жердевском муниципальном округа на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да, нет	да	да	да	-
3.2.2	Наличие актуальной брошюры «Бюджет для	да, нет	да	да	да	

	граждан» на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (актуализация и публикация брошюры «Бюджет для граждан» должна производиться не реже 2 раз в год)					-
--	--	--	--	--	--	---