

## ПОРЯДОК

организации бюджетного учета имущества казны Жердевского  
муниципального округа Тамбовской области

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок организации бюджетного учета имущества казны Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Порядок) разработан для ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области, не закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее – учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.1 Цели бюджетного учета муниципальной казны:

- обеспечение сохранности и содержания имущества казны;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;
- обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;
- проведение анализа использования имущества казны.

1.2 Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета имущества казны и его движения;
- сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;
- контроль над сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

-формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.3 Объектами бюджетного учета имущества муниципальной казны является муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Объекты имущества муниципальной казны учитываются в разрезе групп:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество;
- нематериальные активы;
- непроизведенные активы;
- материальные запасы.

1.4 Основания для учета имущества в казне:

-отсутствие закрепления за учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

-отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

-изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

-иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Бюджетный учет имущества казны осуществляет управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

## **2.Формирование имущества казны**

осуществляется путем:

- изготовления объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;

- приобретения объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;

- безвозмездного получения имущества в состав имущества казны по договорам дарения (пожертвования);

- получения имущества в государственную или муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов или в случае изъятия имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;

- изъятия объектов из хозяйственного ведения предприятий, из оперативного управления учреждений в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований;

- поступления имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- получения в государственную или муниципальную собственность бесхозяйного имущества (перехода прав на имущество по решению суда, в том числе не востребовавшего имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований);

- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

### **3. Состав имущества казны**

В состав имущества казны Жердевского муниципального округа Тамбовской области входит недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности муниципального образования, не закрепленные за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а именно:

- земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- нежилые здания, сооружения, помещения, в т.ч. объекты незавершенного строительства;

- жилищный фонд;

- сооружения;

- оборудование и автотранспорт;

- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

- материальные запасы;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в т.ч. объекты незавершенного строительства.

### **4. Организация процесса постановки иснятия с учета имущества казны.**

4.1. Включение имущества в состав казны производится:

4.1.1 В случае изготовления новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов:

- Решения Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

- муниципального контракта;

- акта выполненных работ;

- акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением

документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

-акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.1.2 В случае приобретения имущества за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней при наличии следующих документов:

-Решения Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

-договора купли-продажи;

-товарной накладной

-акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001)

-акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях

-акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031)

4.1.3 В случае приема в муниципальную собственность безвозмездно полученного имущества по договорам дарения (пожертвования) при наличии следующих документов:

- Решения Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

-договора дарения (пожертвования);

-акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

-акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

-акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.1.4 В случае получения имущества в муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

-акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

-акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

-акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.1.5 В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

-Приказа управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

-акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

-акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов

недвижимости в установленных законодательством случаях;

-акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.1.6 В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

-постановления администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;  
-решения суда.

4.2. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

4.2.1 В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- постановления администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;  
-разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  
-акта выполненных работ.

4.2.2 В случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки.

4.2.3 В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

-договора на оказание услуг;  
-акта выполненных работ;  
-отчета об оценке;  
- Приказа управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

4.2.4 По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;  
-инвентаризационной описи.

4.3 Исключение имущества казны с бюджетного учета производится:

4.3.1 В случае передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям при наличии следующих документов:

- Приказа управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;  
-договора о передаче имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

-акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.3.2 В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- постановления администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

-договора;

-свидетельства о регистрации права;

-акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

-акта о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

-акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.3.3 В случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

- Решения Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

-акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

-акта о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

-акта о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

-акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

4.4 Выбытие материальных запасов, составляющих имущество казны, оформляется следующими документами:

-актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

## **5.Бюджетный учет имущества казны**

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности Жердевскому муниципальному округу Тамбовской области.

5.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного учета объектов имущества муниципальной казны.

5.3. Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении

имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа "Парус- Бюджетный учет»).

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.4. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется путем использования сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе – экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

## **6. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете**

Для учета объектов имущества, составляющих казну Жердевского муниципального округа Тамбовской области, предназначен счет 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны".

Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

110851000 "Недвижимое имущество, составляющее казну";

110852000 "Движимое имущество, составляющее казну";

110854000 "Нематериальные активы, составляющие казну";

110855000 "Непроизведенные активы, составляющие казну";

110856000 "Материальные запасы, составляющие казну".

110859000 «Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии»

6.1. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией, и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их

первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

Земельные участки, составляющие муниципальную казну, принимаются к бюджетному учету как произведенные активы, составляющие казну, по кадастровой стоимости.

6.2. В случае поступления объектов недвижимого и движимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации, постановка на бюджетный учет осуществляется на счет 110600000 "Вложения в нефинансовые активы".

Списание имущества со счета 110600000 "Вложения в нефинансовые активы" на счета учета имущества казны осуществляется при наличии документов, подтверждающих государственную регистрацию.

Безвозмездное поступление и передача имущества не отражается на счетах бюджетного учета казны в следующих случаях:

- передаче имущества между учреждениями, подведомственными учредителю одного уровня бюджета. Движение (перемещение) имущества казны отражается в Реестре;
- передачи имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемого на забалансовых счетах.

6.3. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению.

6.4. Единицей бюджетного учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту муниципального имущества стоимостью до 3000 руб. включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 "Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации". Списание данных активов производится по мере их непригодности к использованию и невозможности восстановления.

6.5. Аналитический учет объектов казны ведется на инвентарных карточках (форма 0504031).

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению

нефинансовых активов.

6.6 За время нахождения имущества в составе казны амортизация не начисляется .

## **7. Инвентаризация имущества казны.**

7.1. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Периодичность и полнота инвентаризации определяется распоряжением главы муниципального образования.

7.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. Бюджетная отчетность по имуществу казны**

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.