



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2024

№ 151-Р

г. Жердевка

О переводе очных обращений граждан за муниципальными услугами, предоставляемыми администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жердевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления муниципальных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами муниципальных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», постановлением Правительства Тамбовской области от 03.05.20023 № 353 «Об утверждении перечней муниципальных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации Жердевского муниципального округа от 05.03.2024 № 227 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить:

план мероприятий, необходимых для перевода очных обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Жердевского муниципального округа, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа (<https://zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления по развитию территорий и кадровой политики О.И.Зеленихину.

Глава округа

А.В.Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области
от 27.06. 2024 № 151-Р

План мероприятий,
необходимых для перевода очных обращений граждан за предоставлением
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Жердевского
муниципального округа, в многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Жердевского муниципального округа Тамбовской области
(далее – План мероприятий)

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Подготовка информации о преимуществах получения муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – МФЦ) и ее направление в орган местного самоуправления Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - орган местного самоуправления). | 10.07.2024 | Жердевское районное муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и муниципальных услуг» (далее - ЖР МКУ «МФЦ») |
| 2. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах органа местного самоуправления и подведомственных им учреждений в местах приема граждан: перечней предоставляемых ими муниципальных услуг, доступных к получению в МФЦ; информации о преимуществах получения муниципальных услуг в МФЦ | 15.07.2024 | Администрация Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация округа), Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| | | <p>имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области</p> |
| <p>3. Подготовка и размещение в региональных средствах массовой информации (далее - СМИ), на портале сети МФЦ Жердевского муниципального округа Тамбовской области, официальных страницах в социальных сетях статей о деятельности сети МФЦ, а также о порядке и преимуществах получения муниципальных услуг в МФЦ</p> | <p>Ежемесячно</p> | <p>ЖР МКУ «МФЦ»</p> |
| <p>4. В связи с поэтапным сокращением графиков очного приема в органе местного самоуправления запросов по муниципальным услугам, предоставление которых организовано в МФЦ в соответствии с планом-графиком перевода 80 % очных обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, в многофункциональном центре предоставления муниципальных и муниципальных услуг Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – План-график), являющимся приложением к Плану мероприятий, проведение в местах приема граждан информационно-разъяснительной работы по реализации изменения модели навигации заявителей при получении муниципальных услуг органов местного самоуправления</p> | <p>С 30.06.2024 по мере перевода услуг в МФЦ</p> | <p>Администрация округа, Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области ЖР МКУ «МФЦ»</p> |
| <p>5. Проведение анализа федерального законодательства и законодательства Тамбовской области, административных регламентов предоставления муниципальных услуг с целью выявления ограничений в предоставлении муниципальных услуг (в части приема и выдачи документов) в МФЦ, в том числе с прекращением предоставления таких услуг в ходе очного приема</p> | <p>20.07.2024</p> | <p>Администрация округа, Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|--|------------|---|
| органом местного самоуправления | | Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 6. Подготовка предложений и определение мероприятий (включая изменение нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области, доработку информационных систем, заключение соглашений), необходимых для обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме и перечня муниципальных услуг (в курируемой сфере деятельности), которые будут предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме | 20.07.2024 | Структурные подразделения администрация округа, Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 7. Направление в администрацию округа предложений (при наличии) для формирования: перечней муниципальных услуг, предусматривающих исключение очного приема в органе местного самоуправления; перечней муниципальных услуг, которые будут предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме | 31.07.2024 | Структурные подразделения администрация округа, Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|--|
| | | <p>Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области</p> |
| <p>8. При наличии предложений в пункте 7 Плана мероприятий, разработка перечней: муниципальных услуг, предусматривающих исключение очного приема в органе местного самоуправления; муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления в упреждающем (проактивном) режиме</p> | <p>31.08.2024</p> | <p>Структурные подразделения администрации округа, Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области</p> |
| <p>9. Разработка и принятие нормативных правовых актов Жердевского муниципального округа Тамбовской области, административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предусматривающих исключение очного приема в органе местного самоуправления</p> | <p>После реализации пункта 8 Плана мероприятий</p> | <p>Администрация округа</p> |
| <p>10. Заключение соглашений (дополнительных соглашений) о взаимодействии между ЖР МКУ «МФЦ» и органом местного самоуправления в целях организации предоставления в МФЦ</p> | <p>После реализации пункта 9 Плана</p> | <p>Администрация округа ЖР МКУ «МФЦ»</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|--|
| муниципальных услуг (в части приема и выдачи документов) с прекращением очного приема в органе местного самоуправления | мероприятий | |
| 11. Проведение обучения сотрудников МФЦ приему документов и выдаче результатов предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости | ЖР МКУ «МФЦ» |
| 12. Мониторинг имеющихся проблем взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в МФЦ и принятие мер по их устранению | По мере необходимости | Администрация округа, Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области ЖР МКУ «МФЦ» |
| 13. Размещение в СМИ, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информации об организации приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальных услуг исключительно в МФЦ с прекращением очного приема в органе местного самоуправления | После реализации пунктов 9, 10 Плана мероприятий | Администрация округа |
| 14. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на портале сети МФЦ Жердевского муниципального округа Тамбовской области, | После реализации пункта 10 Плана | Администрация округа, Управление ЖКХ, |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---------------|---|
| информационных стендах МФЦ информации о перечне муниципальных услуг, предоставляемых исключительно в МФЦ с прекращением очного приема в органе местного самоуправления | мероприятий | строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области ЖР МКУ «МФЦ» |
| 15. Проведение мониторинга показателя «Доля очных обращений в МФЦ за предоставлением региональных муниципальных услуг» ¹ | Ежемесячно | Администрация округа, Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области ЖР МКУ «МФЦ» |
| 16. Анализ потребностей в ресурсном | Ежеквартально | ЖР МКУ «МФЦ» |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| обеспечении объектов сети МФЦ в связи с переводом очных обращений граждан в МФЦ и внесение предложений в администрацию Жердевского муниципального округа Тамбовской области | | |

¹ Показатель рассчитывается ежемесячно отдельно по каждой муниципальной услуге органа местного самоуправления, предоставляемой в МФЦ ($D_{\text{омфц}}$), по формуле:

$$D_{\text{омфц}} = \frac{\text{Комфц}}{(\text{Коио} + \text{Комфц})} \times 100\%,$$

где:

$D_{\text{омфц}}$ – доля очных обращений в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги;

Комфц – количество очных обращений в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги;

Коио – количество очных обращений в орган местного самоуправления за предоставлением муниципальной услуги.

Источником информации для расчета показателя являются:

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1 - ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных (муниципальных) услуг», размещаемые в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» за отчетный (расчетный период):

о количестве запросов (заявлений) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших в орган местного самоуправления через МФЦ;

о количестве запросов (заявлений) о предоставлении муниципальных услуг, поступивших от заявителей посредством очных обращений непосредственно (в том числе направленные по почте) в орган местного самоуправления;

информация о предоставлении государственных и муниципальных услуг в МФЦ, размещенная в федеральной государственной информационной системе мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану мероприятий,
необходимых для перевода очных обращений граждан за
предоставлением муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Жердевского
муниципального округа, в многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг Жердевского муниципального округа Тамбовской
области

План-график

перевода 80 % очных обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Жердевского муниципального округа Тамбовской области

| Наименование муниципальной услуги | Срок достижения показателя – 80 % очных обращений в МФЦ | Ответственный исполнитель |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги «первой очереди» | | |
| 1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------|--|
| 2. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 3. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 4. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности. | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 5. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 6. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | 01.10.2024 | Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 7. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |

| 1 | 2 | 3 |
|--|------------|--|
| 8. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 9. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 10. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | 01.10.2024 | Управление ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| Услуги «второй очереди» | | |
| 1. Принятие решения об организации ярмарки. | 27.12.2024 | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 2. Выдача разрешения, переоформление разрешения, продление срока действия разрешения или выдача дубликата и копий разрешения на право организации розничного рынка | 27.12.2024 | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 3. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Жердевского района Тамбовской области, аннулирование таких разрешений. | 27.12.2024 | Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 27.12.2024 | Управление по муниципальному имуществу и землеустройству |

| 1 | 2 | 3 |
|--|------------|---|
| | | администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |
| 5. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 27.12.2024 | Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области |

