

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

5432

г. Жердевка

О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 30.03.2016 г. № 657-3 "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области", постановлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 10.01.2024г. №40 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», с целью организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных и иных категорий детей, их духовно-нравственному развитию, профилактике правонарушений несовершеннолетних, администрация округа постановляет:

1. Определить Управление образования администрации Жердевского муниципального округа уполномоченным органом по организации, обеспечению отдыха и оздоровлению детей на территории муниципального округа в каникулярное время.

2. Утвердить:

- порядок проведения отдыха детей и подростков в каникулярное время согласно приложению №1;

- состав комиссии по приемке готовности лагерей к проведению отдыха детей в каникулярное время согласно приложению № 2.

3. При организации летнего отдыха охватить всеми формами организованного отдыха не менее 90% школьников, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, с учетом различных источников финансирования.

4. Управлению образования (Лесникова Н.С.), отделу по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Жердевского муниципального округа (Девятов О.А.):

- обеспечить координацию работы по организации и обеспечению отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- провести до **20 мая** текущего года учебу организаторов отдыха детей: начальников, воспитателей, вожатых лагерей различного профиля;

- способствовать открытию лагерей различного профиля не позднее **01 июня** текущего года.

5. Управлению образования (Лесникова Н.С.) и отделу по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Жердевского муниципального округа (Девятков О.А.) провести в июне-июле текущего года окружной смотр-конкурс на лучшую организацию летнего отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием.

6. Управлению образования (Лесникова Н.С.):

- организовать двухдневный туристский слет, в соответствии с СанПин 2.4.3. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на территории с. Вязовое Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

7. Комиссии по приемке готовности лагерей к проведению отдыха детей в каникулярное время, образовательным организациям, обеспечивающим проведение летнего отдыха детей и подростков:

- организовать приемку лагерей дневного пребывания комиссией по актам до **20 мая** текущего года;

- проинформировать постоянно действующую комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков до **25 мая** текущего года о готовности к работе лагерей дневного пребывания, спортивных площадок и других мест отдыха.

8. Директорам муниципальных бюджетных образовательных организаций, начальникам лагерей различного профиля:

- рассмотреть график отпусков педагогических работников и подобрать кадры для работы в лагерях дневного пребывания на весь летний период;

- обеспечить до **15 мая** текущего года медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала, направляемого на работу в эти учреждения, а также медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;

- заключить договоры на поставку продуктов питания;

- при планировании мероприятий особое внимание уделить содержанию работы лагерей, предусмотрев мероприятия по разностороннему развитию и воспитанию детей и подростков (медицинские, образовательные, психологические, правовые, по организации культурно-досуговой деятельности, патриотические, посвященные очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., туристические, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно- нравственное развитие, в сфере физической культуры и спорта, информационные, транспортные);



- не допускать сокращения времени пребывания детей в лагерях дневного пребывания;

- уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям из семей участников СВО;

- совместно с органами внутренних дел осуществлять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- обеспечить необходимые меры безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, безопасности на воде, при организации перевозок детей к местам отдыха и работы, проведении экскурсий и проведении других мероприятий.

9. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Жердевская школа-интернат имени Героя Российской Федерации Д. В. Семёнова» (Паршина О.С.):

- рассмотреть график отпусков педагогических работников учреждения и подобрать кадры для работы в лагере дневного пребывания на период летних каникул;

- обеспечить медицинский осмотр персонала, направляемого на работу, медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;

- создать безопасные условия для проведения образовательной, воспитательной работы, занятости, трудовой деятельности детей и подростков;

- обеспечить необходимые меры безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, безопасности на воде, при проведении экскурсий и других мероприятий.

10. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Жердевская центральная районная больница» (Насонова О.В.):

- обеспечить проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря с различными профилями;

- осуществлять контроль за качеством продуктов питания, а так же выполнением требований по физическому воспитанию и закаливанию детей;

- обеспечить подбор и достаточную комплектацию медицинским персоналом имеющим опыт работы с детьми в лагерях дневного пребывания;

- организовать методическую помощь образовательным организациям района при проведении летнего отдыха детей.

11. Отделу культуры, архивного дела и туризма администрации округа (Ершова И.Ю.), отделу по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики администрации округа (Девятов О.А.) совместно с начальниками территориальных отделов администрации округа и

общественными организациями организовать работу с детьми в период каникул.

12. Рекомендовать заместителю начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Жердевке, Сампурском, Жердевском, Токарёвском, Мордовском и Знаменском районах Тамбовской области (Коновальцев В.В.) обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор в местах отдыха детей и подростков.

13. Финансовому управлению администрации округа (Илларионова Н.В.) – распорядителю средств бюджета округа — осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

14. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Протасова Н.Ю.):

- обеспечить целевое использование средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» на финансирование мероприятий по организации отдыха детей;

- производить расходование средств на финансирование лагерей дневного пребывания в соответствии с соглашением, заключенным с министерством образования и науки Тамбовской области.

15. Рекомендовать отделу министерства внутренних дел Российской Федерации «Жердевский» Тамбовской области (Евсеевичев К.И.) обеспечить безопасность перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно, общественный порядок в период их пребывания в лагерях, а также во время экскурсионных поездок детей.

16. Отделу по делам ГО и ЧС общественной безопасности администрации округа (Костяев С.В.) осуществлять контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в лагерях с различным профилем.

17. Рекомендовать отделу по Жердевскому муниципальному округу «Центр занятости населения» (Комова Т.Н.) совместно с начальниками территориальных отделов администрации округа и заинтересованными работодателями, директорами муниципальных бюджетных образовательных организаций организовать временное трудоустройство подростков в возрасте 14-18 лет в течение летнего периода, в том числе состоящих на учете в органах внутренних дел.

18. Рекомендовать отделу по Жердевскому муниципальному округу «Центр занятости населения» (Комова Т.Н.), ОМВД России «Жердевский» Тамбовской области (Евсеевичев К.И.), территориальному отделу Управления Роспотребнадзора в г. Жердевке, Сампурском, Жердевском, Токарёвском, Мордовском и Знаменском районах Тамбовской области (Коновальцев В.В.), совместно с органами местного самоуправления администрации округа, управлением образования (Лесникова Н.С.) предоставить главе округа информацию об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей до **10 сентября 2024 года**.

19. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

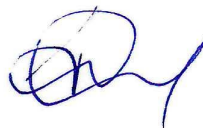


20. Признать утратившим силу постановление администрации района от 16.04.2021 №219 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» с изменениями.

21. Разместить настоящее постановление на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://www.top68.ru>, на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа <https://www.zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Л.В. Кадунину.

Глава муниципального округа



А.В. Быков

## Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Тамбовской области от 30.03.2016 г. №657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (далее - Закон области), программой «Социальная поддержка граждан» определяет условия проведения отдыха детей и подростков в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием (далее – лагерь).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

**дети** — лица, не достигшие 18 лет (совершеннолетия);

**дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети - жертвы насилия;
- дети из семей участников СВО.

**отдых детей** — совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие физической культурой, спортом, туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

**смена лагеря** — форма образовательной и воспитательной деятельности с детьми, проводимая как специализированная (профильная) смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, школа (летняя или зимняя) по различным видам детского творчества в период школьных каникул с дневным пребыванием обучающихся, воспитанников;

**смена лагеря с дневным пребыванием** — форма образовательной и воспитательной деятельности в каникулярный период с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

**лагерь с трудовым профилем** - форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в



общественно полезную деятельность, сочетающуюся с культурной программой, в период каникул с дневным пребыванием.

## II. Цели и задачи при проведении смены лагеря

### 2.1. Основные цели и задачи:

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание условий для раскрытия творческих способностей детей с учетом возрастных особенностей;
- организация занятости детей и подростков в каникулярное время.

## III. Организация и основы деятельности смены лагерей отдыха детей и подростков:

3.1. Организатором лагерей является Управление образования администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту – Администрация).

3.2. Смена лагеря проводится для детей школьного возраста на период каникул решением организатора смены по согласованию с администрацией округа, на основе плана-задания.

3.3. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных и региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования детей.

3.4. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Специализированная (профильная) смена может также проводиться в полевых условиях (в палатках) при соблюдении требований безопасности и при условии получения разрешения Территориального отдела Роспотребнадзора.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательных учреждений.

Смена лагеря с трудовым профилем может проводиться как на базе общеобразовательных учреждений, так и в полевых условиях (в палатках).

3.5. На период проведения смены лагеря временно используются помещения, сооружения и инвентарь образовательного учреждения на базе которого организовывается смена лагеря.

3.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются Санитарно-эпидемиологическими



правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены не допускается.

3.7. Приемка лагеря, на базе которого будет организована смена, осуществляется комиссией, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций с последующим оформлением акта приемки.

3.8. Деятельность обучающихся, воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

3.9. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 7 дней, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

Продолжительность специализированной (профильной) смены летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха не менее 14 календарных дней в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся, воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся, воспитанников.

Продолжительность смены лагеря палаточного типа не менее 3 дней, при условии, что температура воздуха в ночное время и в соответствии с СанПиН 2.4.3. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.10. Программа содержания деятельности смены лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

3.11. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, предоставление образовательных услуг, способствующих формированию культуры здорового



образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию детей и подростков.

3.12. Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде социального, художественного, научно-технического творчества, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением общеукрепляющих оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и воспитательная деятельность обучающихся, воспитанников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

3.13. Питание детей и подростков в лагере организуется в столовой образовательного учреждения, на базе которого открыта специализированная (профильная) смена, или, в случае отсутствия, по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора, на договорных началах в столовых ближайших образовательных учреждений.

Питание обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) может быть организовано в полевых условиях.

3.14. Проезд детей, посещающих лагерь, любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, осуществляется в сопровождении педагога с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

#### IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Начальник лагеря назначается приказом по образовательному учреждению руководителем образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для проведения специализированной (профильной) смены осуществляет руководитель образовательного учреждения совместно с управлением образования, отделом по делам молодежи и спорта администрации округа, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

4.3. Штатное расписание утверждается начальником лагеря, по согласованию с управлением образования администрации округа.

К работе в лагере привлекаются педагоги, как правило, имеющие высшее или среднее педагогическое образование из числа педагогов того

образовательного учреждения, на базе которого базируется лагерь, а также необходимый медицинский персонал.

#### 4.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены организации (учреждения), знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся, воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.5. Сотрудники лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности специализированной смены лагеря отдыха детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря

### V. Порядок финансирования

5.1. Смена лагеря финансируется организатором смены – управлением образования администрации округа.

5.2. Основным источником финансирования смены являются средства из бюджетов разного уровня: областного и муниципального.

5.3. Другими источниками финансирования смены организации (учреждения) могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и несет персональную ответственность за их использование. После ее закрытия подводит итоги финансово – хозяйственной деятельности работы смены лагеря.



**СОСТАВ**  
**комиссии по приемке готовности лагерей к проведению отдыха**  
**детей в каникулярное время**

1. Кадунина Л.В. – заместитель главы администрации Жердевского муниципального округа, председатель комиссии;
2. Лесникова Н.С. - и.о. начальника управления образования администрации Жердевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
3. Опритова О.В. – и.о.начальника отдела информационно-методического сопровождения образовательной деятельности управления образования, секретарь комиссии;
4. Илларионова Т.Ю. - заместитель начальника управления образования администрации Жердевского муниципального округа, начальник отдела образования управления образования;
5. Коновальцев В.В. – заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г. Жердевка, Сампурском, Жердевском, Мордовском, Токаревском и Знаменском районах (по согласованию);
6. Энговатов М.М. - начальник территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г. Жердевка и Жердевскому району Тамбовской области УНД и ПР ГУ МЧС России Тамбовской области (по согласованию).