



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021

г. Жердевка

№ 609

Об утверждении Положения об утверждении уставов казачьих обществ, действующих на территории Жердевского района и внесении в них изменений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей и казачества от 06 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение об утверждении уставов казачьих обществ, действующих на территории Жердевского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Жердевского района от 14.01.2021 № 8 «Об утверждении Положения о согласовании, утверждении уставов казачьих обществ, действующих на территории Жердевского района и внесении в них изменений»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top.68), на сайте администрации Жердевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.Д. Мирошкина.

Глава района

А.В. Быков

Положение
об утверждении уставов казачьих обществ, действующих на
территории Жердевского района

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для утверждения главой Жердевского района уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2, 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решения об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава Жердевского района утверждает:

уставы хуторских, станичных, районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Жердевского района. Уставы указанных казачьих обществ также согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества.

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Жердевского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет на имя главы Жердевского

района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения); в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

7. Рассмотрение указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в

утверждении устава казачьего общества осуществляется главой Жердевского района в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении отдел по делам ГО, ЧС и ОБ администрации Жердевского района информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

8. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется на рассмотрение в отдел по делам ГО, ЧС и ОБ администрации Жердевского района.

Отдел по делам ГО, ЧС и ОБ администрации Жердевского района в течение 14 календарных дней рассматривает поступившее представление об утверждении устава казачьего общества и подготавливает проект постановления администрации Жердевского района об утверждении устава казачьего общества.

Отдел по делам ГО, ЧС и ОБ администрации Жердевского района направляет казачьему обществу уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии постановления администрации Жердевского района об утверждении устава казачьего общества в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, отдел по делам ГО, ЧС и ОБ администрации Жердевского района подготавливает уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

9. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Жердевского района, представления об утверждении устава казачьего общества, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5-11 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, не ограничено.

Приложение к Положению
о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ

УТВЕРЖДЕНО

от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ N _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)