



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 июля 2024 года

№ 132

г. Жердевка

Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра
муниципального имущества Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Жердевского муниципального округа Тамбовской области,

Совет депутатов Жердевского муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить Положение об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Жердевского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 04.02.2016 № 5 «О Положении об организации учета и ведения Реестра муниципальной собственности Жердевского района Тамбовской области»;

- решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 01.09.2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Алексеевского сельсовета»;

- решение Бурнаковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 22.05.2019 №15 «Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества Бурнаковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области»;

-решение Преображенского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 26.05.2006 №19 «О Положении об учете муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Преображенского сельсовета Жердевского райрна Тамбовской области»;

-решение Сукмановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 01.10.2018 № 11 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Сукмановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области»;

-решение Туголуковского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 01.10.2018 № 9 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Туголуковского сельсовета Жердевского района Тамбовской области»;

-решение Новорусановского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 16.05.2019 № 11 «Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества Новорусановского сельсовета Жердевского района Тамбовской области»;

-решение Шпикуловского сельского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 02.10.2017 №28 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Шпикуловского сельсовета Жердевского района Тамбовской области»;

- решение Жердевского городского Совета народных депутатов Жердевского района Тамбовской области от 08.08.2006 № 43 Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества города Жердевка».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Жердевского муниципального округа



С.В. Саблин

От 02.08.2024г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Жердевского муниципального округа
от 25 июля 2024 года № 132

Положение
об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального округа Тамбовской области

Положение об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальное имущество), порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - Реестр) и правила его ведения, порядок предоставления информации из Реестра, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

Статья 1. Общие положения

1. Учет муниципального имущества включает в себя получение и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, внесение указанных сведений в Реестр.

2. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местного бюджета регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ведение Реестра осуществляет Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

4. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера

определяются Управлением по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

6. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Управлением по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Жердевский муниципальный округ, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления Жердевского муниципального округа Тамбовской области, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Жердевского муниципального округа Тамбовской области, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на него и (или) деятельности правообладателя.

8. Неотъемлемой частью Реестра являются:

- 1) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр;
- 2) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

9. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведению Реестра осуществляется в пределах бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

10. Объектами учета в реестре являются:

-находящееся в муниципальной собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

-находящееся в муниципальной собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области движимое имущество, акции, доли

(вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, не зависимо от стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

-муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Жердевскому муниципальному округу Тамбовской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Жердевский муниципальный округ Тамбовской области.

Статья 2. Структура и содержание Реестра муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области

1. Реестр включает в себя следующие основные разделы:

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

1) Недвижимое имущество (Раздел 1).

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного

права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе:

площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе:

тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе:

сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе:

тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе:

год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2) Движимое имущество (Раздел 2).

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе:

количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (Раздел 3).

В раздел вносятся:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

Статья 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в Реестре муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области

1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в Реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

2. В электронном виде сведения, учтенные в Реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в Реестре, в объемах, установленных частью 10 статьи 1 Положения.

3. На бумажных носителях сведения, учтенные в Реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах Реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в Реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы Реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых

обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. По окончании календарного года в срок до 1 мая Реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный Реестр прошивается, опечатывается печатью Управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области и подписывается Главой Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

5. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Статья 4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них

1. Ведение Реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

2. Внесение в Реестр объектов недвижимого имущества осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке права муниципальной собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на объекты недвижимости.

3. Внесение в Реестр юридических лиц Жердевского муниципального округа Тамбовской области осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. Внесение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

5. Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в Реестр являются:

документы, подтверждающие основания приобретения Жердевским муниципальным округом Тамбовской области права муниципальной собственности на соответствующие имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на соответствующее имущество;

обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр.

6. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

7. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

8. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

9. Основаниям для исключения объекта из Реестра являются:

передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;

отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;

списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;

по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

10. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

11. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) или муниципальное учреждение (в том числе Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации муниципального округа Тамбовской области, наделенная правами юридического лица), являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответственно, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в Управление:

заявление о внесении в Реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе (Приложение № 1, 2, 6, 7 к настоящему Положению) на бумажном носителе;

подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

12. В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области в 2-недельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

заявление о внесении в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе (приложение N 7);

карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение N 1, 3, 6 к настоящему Положению), на бумажном носителе;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

13. В случае прекращения права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального

округа Тамбовской области в 2-недельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

заявление о внесении в Реестр записей о прекращении прав на объект учета (приложение № 7);

карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение № 5, 6 к настоящему Положению) на бумажном носителе;

копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращения права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

14. Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в 2-недельных срок со дня:

государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

15. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии Жердевского муниципального округа Тамбовской области в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 Реестра, вносятся в Реестр на основании постановлений администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16. Вновь созданное юридическое лицо в четырнадцатидневный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области:

заявление о внесении в Реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение N 6 к настоящему Положению);

копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный Реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

17. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 Реестра, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области:

заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение № 6 к настоящему Положению);

копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

18. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в Реестр, заявление в администрацию Жердевского муниципального округа о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.

19. Подготовка и сбор документов осуществляется правообладателями.

20. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

копии документов, подтверждающих возникновение права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность Жердевского муниципального округа Тамбовской области;

копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;

копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

копии документов, подтверждающих прекращения права собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа.

Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - правообладателей.

21. В отношении объектов казны Жердевского муниципального округа Тамбовской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в 2-недельный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании приказов Управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

22. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области письменно сообщает правообладателю об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета.

24. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет

в Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа в трехдневный срок после ее завершения.

25. Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в Реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в Реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.

26. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Жердевского муниципального округа Тамбовской области, ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Управление перечень движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе (ведомости основных средств), обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года (Приложение № 8, 9 к настоящему Положению).

27. Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципального имущества и достоверности сведений, указанных в них.

Статья 5. Порядок присвоения реестрового номера объекту учета реестра муниципального имущества

1. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

2. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта, состоит из 9 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1,2 разряды — код субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо (68);

3,4 разряды — код муниципального образования, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, имеющее муниципальное имущество (03);

5 разряд — признак, характеризующий объект (1- недвижимое имущество, 2- движимое имущество);

6,7,8,9 разряды — порядковый номер объекта учета муниципального имущества. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0»

Статья 6. Порядок предоставления информации об объектах учета в Реестре муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области

1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется Управлением по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области в 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном Российской Федерацией.

2. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется в виде:
выписки из реестра муниципального имущества (Приложение № 10 к настоящему Положению);
справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Статья 7. Заключительные положения

Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Приложение № 1
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

**Форма карты сведений о недвижимом имуществе,
являющемся объектом учета**

КАРТА

сведений о недвижимом имуществе,
являющемся объектом учета

на 00.00.0000

1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование)	
2. Наименование недвижимого имущества	
3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4. Кадастровый номер недвижимого имущества	
5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6. Балансовая стоимость недвижимого имущества	
7. Начисленная амортизация (износ)	
8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества	
9. Дата возникновения права на недвижимое имущество	
10. Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество	
11. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П. (подпись)

Приложение № 2
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

**Форма карты
сведений о приобретенном правообладателем
движимом имуществе, являющемся объектом учета**

**КАРТА
сведений о приобретенном правообладателем
движимом имуществе, являющемся объектом учета**

Правообладатель объекта учета реестра _____
(полное официальное наименование)

№ п/ п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

**Форма карты сведений об изменении характеристик
движимого имущества, являющегося объектом учета**

**КАРТА
сведений об изменении характеристик движимого
имущества, являющегося объектом учета**

Правообладатель объекта учета реестра _____
(полное официальное наименование)

№ п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов , шт.	Реквизиты документа подтверждающего изменения характеристик муниципального движимого имущества	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

**Форма карты сведений об акциях, долях (вкладах)
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных
обществ и товариществ**

**КАРТА
сведений об акциях, долях (вкладах) в уставных
(складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

Правообладатель объекта учета реестра _____
(полное официальное наименование)

Категория	эмитент	Адрес эмитента	Дата государственной регистрации	Размер уставного фонда	Доля МУП в размере уставного капитала, %	Количество объектов учета, шт.	Сумма вложений, руб.	Государственная регистрация, номер выпуска	на 00.00.0000	
									Наименование держателя реестра акционер эмитента	Вид вклада МУП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

Форма карты
сведений о выбытии движимого имущества,
являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

КАРТА
сведений о выбытии движимого имущества,
являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

Правообладатель объекта учета реестра _____
(полное официальное наименование)

N п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности			Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении)	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация: (износ), руб
					вид	дата	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

Форма
карты сведений о правообладателе объекта учета

КАРТА
сведений о правообладателе объекта учета

Наименование, организационно-правовая форма юридического лица	адрес	Основной государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации	Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.	Балансовая стоимость движимого имущества, руб.	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению
Об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в Реестр муниципального имущества
объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений
об объекте(ах) учета в Реестр муниципального имущества),
или об исключении из Реестра муниципального имущества
объекта(ов) учета

Прошу включить в Реестр муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или

прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в Реестр муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области, на основании или

прошу исключить из Реестра муниципального имущества Жердевского муниципального округа Тамбовской области объект (ы) учета находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

20__ г.

Приложение № 8
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

**Карта учета муниципального имущества,
имеющегося у юридического лица по состоянию на 01 января 20__ года**

N п/п	Наименование данных об объекте	Характеристики данных	Примечание
1	2	3	4
1.	Реквизиты и основные данные ЮЛ		
1.1.	Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, ОКПО		
1.2.	Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО		
1.3.	Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица		
1.4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)		
1.5.	Форма собственности, ОКФС		
1.6.	Организационно-правовая форма, ОПФ		
1.7.	ИНН		
1.8.	Уставной капитал (для предприятий)		
1.9.	Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость		
1.10.	Стоимость чистых активов		
1.11.	Среднесписочная численность персонала		
1.12.	Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер)		
1.13.	Представители муниципального образования в АО		
2.	Состав объекта учета		
2.1.	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная		руб.
2.2.	Движимое имущество ВСЕГО, в том числе: Балансовая стоимость/остаточная (руб.)		Прикладываемся перечень имущества
	*Движимое имущество - особо ценное, балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.)		Прикладываемся перечень имущества
3.	Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале)		
4.	Обременение объекта учета		
4.1.	Годовая арендная плата в местный бюджет/ перечислено в местный бюджет		руб.
4.2.	Иное		
5.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета		
5.1.	Часть прибыли, перечисленной в бюджет округа в соответствии с Решением Совета депутатов		руб.
5.2.	Дивиденды, перечисленные в бюджет округа		руб.
5.3.	Иные доходы, перечисленные в бюджет округа		руб.

СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

6.	Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство)						
6.1.	Наименование объекта недвижимости	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20__ г.					
		Адрес/ памятник истории и культуры	Основание нахождения объекта у юридического	Инвентар ный номер объекта	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость	Общая площадь кв. м	Кадастр. вый (условный)

		(да/нет)	лица	недвижим ости/ дата и номер паспорта БТИ	(руб).		номер/пл ощадь земельно о участк
7.	Перечень движимого имущества						
7.1	движимое имущество и транспортные средства, независимо от их стоимости (основные средства, кроме объектов недвижимости)						
N п/п	Наименование объекта			Инвента рный номер	Год ввода	Балансо вая стоимос ть (тыс. ру б.)	Остаток ная стоимос ть (тыс. ру б.)
1	2			3	4	5	6
	Итого (по графам 5, 6):						
7.2	Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости)						
1	2			3	4	5	6
	Итого (по графам 5, 6):						

Руководитель _____ г.
 м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
ЗА ____ ГОД

(наименование правообладателя)

N п/п	Инвентарн ый номер	Наименован ие объекта	Количест во (единиц)	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Основани е
ПОСТУПИЛО:							
1.							
2.							
Итого: (гр. 6, 7)							
ВЫБЫЛО:							
1.							
2.							
Итого: (гр. 6, 7)							

Руководитель _____ г.
м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ г.

Приложение № 10
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

ВЫПИСКА №
из Реестра муниципального имущества Жердевского
муниципального округа Тамбовской области об объекте
учета муниципального имущества на " " 20 г.

Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского
муниципального округа

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20 г.

Приложение № 11
к Положению
об организации учета и ведения
Реестра муниципального имущества
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

Форма карты
сведений о недвижимом имуществе,
являющемся объектом учета

КАРТА
сведений о недвижимом имуществе, являющемся объектом учета

на 00.00.0000

1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование)	
2. Наименование недвижимого имущества	
3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4. Кадастровый номер недвижимого имущества	
5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6. Балансовая стоимость недвижимого имущества	
7. Начисленная амортизация (износ)	
8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества	
9. Дата возникновения права на недвижимое имущество	
10. Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество	
11. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.