

Контрольно-ревизионная комиссия  
Жердевского муниципального округа  
Тамбовской области

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(СОД)**

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ  
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(утверждено распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии

Жердевского муниципального округа Тамбовской области

№ 21 от 27 декабря 2024 года)

г. Жердевка

2024 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы по подготовке годового отчета.....	3
3. Содержание Годового отчета.....	3-5
4. Правила формирования годового отчета.....	5-6
5. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета.....	6

## **1. Общие положения**

**1.1.** Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа Тамбовской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия), утвержденного распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии от 04.10.2023 № 4, с учетом Методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденных решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011 г.

**1.2.** Стандарт определяет общий порядок организации работы по подготовке годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии (далее - Отчет) цель и задачи его подготовки.

**1.3.** Задачами Стандарта являются:

- определение процедуры организации работы по подготовке Отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии;
- определение структуры и содержания Отчета;
- установление общих требований к предоставлению материалов для формирования Отчета.

## **2. Организация работы по подготовке годового Отчета**

**2.1.** Организация работы по подготовке Отчета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией на основании ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 20 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 г.№16.

**2.2.** Отчет по направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии готовится председателем Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии с разделом 3 «Содержание годового отчета» настоящего Стандарта в установленные сроки. Объем Отчета не ограничен.

### 3. Содержание годового Отчета

**3.1.** Отчет должен содержать обособленные разделы:

- Основные показатели деятельности;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Контрольная деятельность;
- Информационное обеспечение;
- Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии;
- Обеспечение деятельности;
- Задачи на очередной год;
- Выводы и предложения;
- Приложения.

**3.2.** Раздел об основных показателях деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в отчетном году должен содержать основные результаты экспертно-аналитической и контрольной деятельности, важнейшие итоги иной деятельности:

- количество проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- количество подготовленных экспертных заключений;
- количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями;
- объем проверенных средств;
- обобщенные результаты контрольной деятельности (объем выявленных нарушений, объем восстановленных средств в бюджеты всех уровней, общее количество направленных для принятия мер представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, количество материалов по итогам контрольных мероприятий, направленных в органы прокуратуры и правоохранительные органы, количество решений о привлечении к административной и дисциплинарной ответственности, принятых судебными и иными уполномоченными органами по материалам контрольной деятельности).

**3.4.** Тематические разделы должны содержать краткое описание наиболее важных итогов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий по направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе итогов комплексных и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (при проведении).

**3.5.** Раздел об информационном обеспечении должен содержать сведения о работе по обеспечению доступа к информации о Контрольно-ревизионной комиссии, в том числе на официальном сайте и в средствах массовой информации. А также об участии в заседаниях Совета депутатов муниципального округа по вопросам рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, по исполнению и принятию бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**3.6.** Информация о взаимодействии должна содержать сведения о взаимодействии со Счетной палатой Тамбовской области, взаимодействии с контрольно-счетными органами муниципальных образований, взаимодействии с правоохранительными и надзорными органами.

**3.7.** Информация об обеспечении деятельности контрольно-ревизионной комиссии должна содержать следующую информацию:

- организационное и документационное обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии в том числе, по вопросам обращения граждан и юридических лиц;
- нормативное и методическое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
- кадровое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
- правовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
- информационное и программное обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии;
- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

В качестве приложений к Отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности контрольно-ревизионной комиссии в отчетном году;
- структура финансовых нарушений, выявленных в отчетном году;
- количественные данные о выполнении представлений и предписаний в отчетном году;
- другие табличные материалы.

#### **4. Правила формирования годового отчета**

**4.1.** Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана

деятельности Контрольно-ревизионной комиссии (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям и т.д.). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

**4.2.** В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

**4.3.** При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

**4.4.** При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

**4.5.** Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии только на основании не оспоренных представлений и предписаний.

**4.6.** Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

## **5. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета**

**5.1.** Сформированный и утвержденный председателем годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии представляется в Совет депутатов муниципального округа и главе муниципального округа в порядке и сроки, предусмотренные решениями Совета депутатов Жердевского муниципального округа.

**5.2.** Представление отчета в Совет депутатов осуществляется Председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

**5.3.** Формой представления отчета является устный доклад Председателя Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Совета депутатов, подготовленный на основе текста годового отчета.

**5.4.** После рассмотрения Отчета Советом Депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области, Отчет размещается на официальном сайте Администрации Жердевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на странице Контрольно-ревизионной комиссии).

