

Контрольно-ревизионная комиссия
Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(СОД)
«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЖЕРДЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

(утверждено распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии
Жердевского муниципального округа Тамбовской области
№ 9 от 27 декабря 2023 года)

г. Жердевка
2023 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и принципы планирования.....	3-4
3. Плановые документы Контрольно-ревизионной комиссии.....	4
4. Формирование и утверждение плановых документов.....	4-6
5. Форма, структура и содержание плана работы.....	6
6. Корректировка плана работы КРК.....	6-7
7. Контроль исполнения плана работы КРК.....	7
8. Информация о плане работы КРК.....	7-8
9. Приложение №1. Примерная форма плана работы КРК на год.....	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии «Порядок планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее КРК) утвержденного решением Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 года № 16, на основе бюджетного законодательства Тамбовской области, а также положений Регламента Контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Регламент).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии (далее – КРК) (далее – планирование).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования;

установление порядка формирования и утверждения плановых документов;

установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-ревизионной комиссии.

установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы КРК;

определение порядка доведения плана работы КРК до сведения органов власти и общественности Жердевского муниципального округа.

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. КРК строит свою работу на основе годовых и текущих планов, формируемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета,

Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения задач, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Положением о КРК, а также эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КРК, приоритетов, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики района, определенных программами социально-экономического развития Жердевского муниципального округа, на среднесрочную перспективу, муниципальными программами.

2.2. Задачами планирования являются:

- формирование плана работы КРК на очередной год;

- рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функций КРК;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы Контрольно-ревизионной комиссии с планами работы других органов государственного финансового контроля.

2.3. Планирование осуществляется, исходя из системного подхода, и основывается на следующих принципах:

- сочетание годового и текущего планирования;

- непрерывность планирования;

- комплексность планирования (охват планированием всех задач, видов и направлений деятельности КРК);

- равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, главным администраторам доходов и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КРК.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделенных КРК для выполнения возложенных на нее задач, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов, а также достижение показателей, содержащихся в отчете о результатах деятельности КРК как субъекта бюджетного планирования на очередной год.

3. Плановые документы Контрольно-ревизионной комиссии.

3.1. В КРК формируются и утверждаются следующие основные плановые документы:

- план работы Контрольно-ревизионной комиссии на год (годовой план).

3.2. Годовой план разрабатывается, исходя из направлений деятельности КРК, и определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к осуществлению в очередном году. Указанный план ежегодно принимается и утверждается распоряжением председателя КРК.

Годовой план включает в себя мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым КРК в соответствии со статьей 11 Положения «О Контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа», а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Формирование и утверждение плановых документов

4.1. Формирование и утверждение плановых документов КРК осуществляется с учетом нормативных правовых актов Жердевского

муниципального округа, положений Регламента контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа Тамбовской области, настоящего Стандарта.

4.2. Плановые документы КРК подлежат утверждению до начала планируемого периода.

4.3. Формирование Плана работы КРК на год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект Плана работы КРК (далее – проект годового плана);
- составление проекта годового плана;
- согласование проекта годового плана;
- рассмотрение проекта годового плана и его утверждение.

4.3.1. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем КРК.

4.3.2. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат:

- поручения председателя Совета депутатов Жердевского муниципального округа Тамбовской области;
- предложения и запросы главы Жердевского муниципального округа;

4.3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

4.3.4. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

4.3.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы КРК с планами работы других органов финансового контроля.

4.3.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые

потенциально могут приводить к негативным результатам;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;
- данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КРК округа, установленным действующим законодательством.

4.3.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

4.3.8. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается. В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КРК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

4.3.9. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

5. Форма, структура и содержание планов работы

5.1. План работы КРК имеют табличную форму, соответствующую примерной форме: - план работы КРК на год (приложение)

5.2. Планы работы содержат согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий.

5.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы КРК на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КРК.

5.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

5.5. В плане работы КРК на год в графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

6. Корректировка планов работы Контрольно-ревизионной комиссии

6.1. Корректировка планов работы осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

6.2. Предложения по корректировке планов работы КРК могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов Жердевского муниципального округа;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- отвлечения председателя КРК, участвующего в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения председателя КРК.
- информации правоохранительных органов;
- обращений главы Жердевского муниципального округа, депутатов Совета депутатов Жердевского муниципального округа.

При подготовке предложений об изменении плана работы КРК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Корректировка планов работы КРК может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

6.4. В случае внесения изменений в план работы КРК на год распоряжение о внесении изменений издается председателем КРК.

7. Контроль исполнения планов работы Контрольно-ревизионной комиссии

7.1. Основной задачей контроля, исполнения планов работы Контрольно-ревизионной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в эти планы.

7.2. Контроль исполнения годового план работы по направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет председатель.

8. Информация о плане работы Контрольно-ревизионной комиссии на год

8.1. В обязательном порядке годовой план размещается в сети Интернет на страничке Контрольно-ревизионной комиссии.

8.2. При корректировке плана его изменения доводятся до сведения Совету депутатов Жердевского муниципального округа и администрации Жердевского муниципального округа, размещаются в сети Интернет на страничке Контрольно-ревизионной комиссии.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по распоряжению Главы округа.

Приложение к СОД
«Планирование деятельности
контрольно-ревизионной комиссии
Жердевского муниципального округа Тамбовской области

ПЛАН РАБОТЫ
контрольно-ревизионной комиссии Жердевского муниципального округа Тамбовской области
на 20__год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1.	1. Экспертно-аналитическая деятельность		
2.	2. Контрольно-ревизионная деятельность		
3.	3. Реализация материалов контрольных мероприятий		
4.	4. Обеспечение деятельности и взаимодействия контрольно-ревизионной комиссии		
5.	5. Правовое, методологическое обеспечение деятельности КРК		
6.	6. Информационная деятельность		