

УПРАВЛЕНИЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ИМУЩЕСТВУ И
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕРДЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.08.2024

г. Жердевка

№ 38-р

Об утверждении учетной политики управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 01.02.2024г. №11-р «Об утверждении учетной политики».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета имущества, арендных отношений и оформления прав на землю управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области Панарину Т.М.

Начальник управления

М.В.Аносова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА**

приказом Управления по
муниципальному имуществу и
землеустройству администрации
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области от
13.08.2024 № 38-р

**Учетная политика
Управления по муниципальному имуществу и землеустройству
администрации Жердевского муниципального округа
Тамбовской области**

1. Общие положения

Учетная политика Управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учетная политика, Управление) разработана в соответствии с приказами Минфина России:

от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н);

об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС Концептуальные основы), № 257н «Основные средства» (далее – СГС Основные средства), № 258н «Аренда», № 259н «Обесценение активов» (далее – СГС Обесценение активов), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «События после отчетной даты» (далее – СГС События после отчетной даты), № 277н «Информация о связанных сторонах», № 278н «Отчет о движении денежных средств»;

от 27.02.2018 № 32н «Доходы»;

от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой отчетности)»;

от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры», № 146н «Концессионные соглашения»;

от 07.12.2018 № 256н «Запасы»;

от 29.12.2021 № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов:

от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы» (далее – СГС Нематериальные активы), № 182н «Затраты по займам», № 183н «Совместная деятельность», № 184н «Выплаты персоналу»;

от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты»;

от 29.09.2020 № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

от 30.10.2020 № 254н «Метод долевого участия», № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

от 16.12.2020 № 310н «Биологические активы».

Бюджетный учет в Управлении ведет Отдел бюджетного учета имущества, арендных отношений и оформления прав на землю управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Отдел). Ответственность за ведение бюджетного учета возлагается на начальника Отдела.

2. Организация учетной работы

Управление является главным администратором доходов бюджета, главным распорядителем и получателем средств бюджета.

Начальник отдела и главный специалист Управления осуществляют учет всех разделов бюджетного учета и несут ответственность за состояние бюджетного учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Они руководствуются в своей работе Положением об управлении и должностными регламентами.

Ведение бюджетного учета ведется автоматизированным способом: учет финансового органа с применением программного обеспечения (далее – ПО «Бюджет-Смарт», учет получателя и администратора с применением ПО «Парус-Бюджет 8». Прием и свод отчетности осуществляется с использованием ПО «Свод-Смарт». Ведение реестра имущества ведется с применением программного обеспечения «БАРС-Имущество».

3. Рабочий план счетов

Рабочий план счетов бюджетного учета применяется в соответствии с приложением № 1 к Учетной политике.

При формировании рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении.

В 1-17 разрядах номера счета отражаются коды бюджетной классификации, действующей в соответствующем финансовом году.

Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» в учете администратора и получателя формируются в структуре аналитических кодов, предусмотренных при формировании плановых показателей бюджетной сметы, в 24-26 разрядах отражаются нули.

Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» в учете финансового органа в 24-26 разрядах содержат 18-20 разряды кода классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Правила документооборота

Каждый факт хозяйственной жизни Управления подлежит оформлению первичным учетным документом. Первичные учетные документы и регистры составляются по унифицированным формам, установленным Приказом № 52н, Приказом № 61н. В Управлении ведется электронный документооборот, в соответствии с Приказом № 61н.

При отсутствии организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое

возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан копии) такого документа.

Документ визируется ответственным лицом с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Начальник Отдела визирует документы в части наличия лимитов бюджетных обязательств, должностные лица, осуществляющие правовую экспертизу, в части соответствия действующему законодательству.

Порядок, сроки и ответственные лица за оформление и передачу первичных учетных документов в Отдел установлены графиком документооборота согласно приложению № 2 к Учетной политике.

Документы, подлежащие утверждению (содержащие гриф утверждения), утверждаются начальником управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, во время его отсутствия – заместителем начальника управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Документы, содержащие реквизит подписи «руководитель», подписывает начальник управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, во время его отсутствия – заместитель начальника управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Документы, содержащие реквизит подписи «главный бухгалтер», подписывают начальник Отдела.

Первичные учетные документы отражаются в журналах операций по перечню согласно приложению № 3 к Учетной политике.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи. Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажном носителе установлена в приложении № 4 к Учетной политике.

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации после начисления заработной платы за соответствующий период работнику представляется расчетный листок по форме согласно приложению № 5 к Учетной политике. Направляется расчетный листок в электронном виде на адрес указанный в заявлении работника. Заработная плата работникам Управления начисляется и выплачивается два раза в месяц.

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) (далее – Табель ф. 0504421) заполняется дважды в месяц: за период с 1 по 15 число и с 16 по 28 (29,30,31) число. В верхней половине строки по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются часы отклонений, а в нижней - условные обозначения отклонений. По каждому работнику, у которого не было отклонений от нормального использования рабочего времени, верхняя половина строки не заполняется, а в нижней – условное обозначение фактически отработанных часов. В графах 20 и 37 отражается информация о

количестве дней явок с 1 по 15 число и с 16 по 28 (29,30,31) число, соответственно. При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля ф. 0504421, факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени лицо, ответственное за составление Табеля ф. 0504421, обязано представить корректирующий Табель ф. 0504421 с учетом изменений не позднее 5 рабочих дней после обнаружения несоответствий.

Для формирования записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425) применяются расчет среднего заработка государственного гражданского служащего по форме согласно приложению № 6 к Учетной политике и расчет среднего заработка служащего, не отнесенного к должностям государственной гражданской службы, по форме согласно приложению № 7 к Учетной политике.

Аналитический учет показателей кассового плана, предельных объемов финансирования и кассовых расходов в учете получателя ведется в карточке учета бюджетных данных по форме согласно приложению № 8 к Учетной политике.

В соответствии с пунктом 4 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации Управление как плательщик страховых взносов ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты в Регистре учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов по форме согласно приложению № 9 к Учетной политике.

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации Отдел ведет реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, в который включаются договоры (контракты), заключенные с единственным поставщиком на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей по форме согласно приложению № 10 к Учетной политике.

5. Порядок передачи документов бюджетного учета при смене начальника Отдела

При смене начальника Отдела (далее – увольняемое лицо) он обязан в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному сотруднику Управления (далее – уполномоченное лицо) передать документы, печати и штампы.

Передача документов, печатей и штампов проводится на основании приказа руководителя Управления при участии комиссии, создаваемой в Управлении.

Прием-передача документов, печатей и штампов оформляется актом приема-передачи, который подписывается увольняемым лицом, уполномоченным лицом и членами комиссии. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Передаются следующие документы:

учетная политика со всеми приложениями,
документы с пометкой «Для служебного пользования»,
иные документы, относящиеся к деятельности Отдела.

При наличии возражений по пунктам акта увольняемое лицо и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе. Небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах:

1-й экземпляр - руководителю Управления при увольнении начальника Отдела,

2-й экземпляр – увольняемому лицу,

3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

6. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

Для проведения инвентаризации в Управлении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия и по поступлению и выбытию активов.

Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов Управления и ее состав утверждаются приказом Управления.

Проведение инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства в Управлении, осуществляется в соответствии с порядком согласно приложению № 11 к Учетной политике.

7. Учет отдельных видов имущества и обязательств Нефинансовые активы

Нефинансовые активы для целей настоящего раздела – основные средства, нематериальные и произведенные активы, материальные запасы, права пользования нематериальными активами.

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии на дату принятия к бюджетному учету.

Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

при безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;

при выявлении излишков по результатам инвентаризации;

при принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов,

в иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности требуется определение оценочной стоимости имущества.

Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения в следующих случаях:

при определении размера ущерба имуществу Управления, выявленного по результатам инвентаризации,

при возмещении ущерба в натуральной форме.

При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

в качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура;

в случае самостоятельного использования монитора или системного блока, они учитываются как отдельные объекты основных средств;

комплекс объектов основных средств (пункт 10 СГС Основные средства) как объект учета не применяется.

Принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании решения о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441), которое оформляется при приобретении и безвозмездном получении основных средств, прав пользования нематериальными активами, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.

Каждому инвентарному объекту основных средств (недвижимое имущество и движимое имущество кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно), нематериальных и непроизведенных активов, прав пользования нематериальными активами присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из десяти знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения;

2 - 4-й знаки - коды синтетического счета;

5 - 6-й знаки - коды аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001-9999).

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в следующих случаях:

достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации),

замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части,

переоценки объектов основных средств.

Разукомплектование и частичная ликвидация основных средств оформляется актом о разукомплектовании по форме согласно приложению № 12 к Учетной политике.

На объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом.

На объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Структурная часть объекта основных средств (пункт 40 СГС Основные средства) для целей начисления амортизации не применяется.

При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (пункт 41 СГС Основные средства).

В первоначальную стоимость прав пользования нематериальными активами на условиях простой (неисключительной) лицензии включается стоимость дистрибутива с формуляром (установочного комплекта).

Амортизация на объекты нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования начисляется:

на объекты стоимостью свыше 100 000 рублей линейным методом;

на объекты до 100 000 рублей в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами.

Аналитический учет прав пользования активами ведется с присвоением инвентарного номера в разрезе договоров (иных правовых оснований прав пользования нематериальными активами), а также ответственных лиц в инвентарных карточках (ф.0504031, ф.0504032). В инвентарной карточке группового учета (ф.0504032) ведется учет однотипных прав пользования нематериальными активами.

В соответствии с положениями пункта 99 Инструкции 157н к материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Кроме того к материальным запасам в Управлении относятся:

канцелярские принадлежности,

ФЛЭШ-накопители, электронные идентификаторы и иные носители информации.

Выбытие основных средств, нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами оформляется актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств (ф.0510454) (в том числе стоимостью до 10 000 рублей включительно).

В случае несоответствия основных средств, нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами условиям признания актива акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств (ф.0510454) формируется на основании решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440).

Списание и выдача материальных запасов производится в следующем порядке:

списание канцелярских принадлежностей, ФЛЭШ-накопителей, электронных идентификаторов и иных носителей информации производится по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) в момент их выдачи материально-ответственным лицом,

в иных случаях используется акт о списании материальных запасов (ф.0510460).

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) составляется ежемесячно в количественном и стоимостном выражении по всем счетам учета основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, амортизации, прав пользования активами, обесценения нефинансовых активов.

Денежные средства

Ведение кассовых операций в Управлении осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание).

В соответствии с пунктом 2 Указания для определения лимита остатка наличных денег в кассе Управления произведен расчет по данным за период февраль-апрель 2022 года по формуле:

$$L = \frac{V}{P} * N_n ,$$

где:

L - лимит остатка наличных денег,

V - объем поступлений наличных денег за расчетный период – 24450,00 рублей,

P - расчетный период, за который учитывается объем выдач наличных денег – 90 рабочих дней,

N_n - период времени между днями получения по денежному чеку в банке наличных денег – 7 рабочих дней,

$$L = 24450,0/90 \times 7 = 1901,67.$$

Лимит остатка наличных денег в кассе Управления определен в сумме 1901,67 рублей.

Приходные кассовые ордера ф.0310001, расходные кассовые ордера ф.0310002, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов ф.0310003, кассовая книга ф.0310004 ведутся автоматизированным способом и формируются на бумажном носителе в момент совершения факта хозяйственной жизни.

Денежные документы

На счете 1 201 35 000 «Денежные документы» учитываются почтовые марки.

Учет операций по счету 1 201 35 000 «Денежные документы» ведется в журнале по прочим операциям № 8-п.

Расчеты по доходам

Аналитический учет по счету 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Учет операций по счету 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» ведется в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам № 5-а.

Расчеты по выданным авансам

Не исполненная на конец финансового года задолженность по возврату авансов в случае, если поставка товаров, выполнение работ и услуг не предполагаются, переносится последним рабочим днем текущего финансового года на счет 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием классификации доходов бюджета.

Аналитический учет по счету 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Учет операций по счету 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» ведется в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4-а и № 4-п.

Расчеты с подотчетными лицами

Денежные средства в подотчет выдаются из кассы или перечисляются на банковскую карту на основании решения о командировании (ф.0504512).

Возврат неиспользованных подотчетных сумм производится не позднее следующего рабочего дня после сдачи отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

Денежные документы в подотчет выдаются из кассы на основании письменного заявления ответственного лица по мере необходимости. Подотчетное лицо предоставляет авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением к нему документов, подтверждающих их использование, ежемесячно, при условии наличия расхода денежных документов.

Аналитический учет по счету 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Учет операций по счету 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» ведется в журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 8-п.

Расчеты по принятым обязательствам

Аналитический учет по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» в части расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы и в части расчетов по межбюджетным трансфертам ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в журнале операций расчетов по оплате труда № 6-п (ф.0504071), в разрезе групп контрагентов «Штатные сотрудники», «Уволенные сотрудники».

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051) в разрезе групп контрагентов «Штатные сотрудники», «Уволенные сотрудники».

Учет операций по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» в части расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4-п, в части расчетов по межбюджетным трансфертам в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4-а.

Учет операций по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» в части расчетов по оплате труда ведется журнале операций расчетов по оплате труда № 6-п.

Расчеты по платежам в бюджеты

Аналитический учет по счету 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Доходы и расходы будущих периодов

Аналитический учет доходов будущих периодов ведется на счетах 1 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 1 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Расходы на приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов». Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в течение срока действия лицензии равными суммами. Учет операций по расходам будущих периодов ведется в журнале по прочим операциям № 8-п.

Резервы предстоящих расходов

На сумму предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника, формируются резервы предстоящих расходов (счет 1 401 60 000). Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день текущего финансового года исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату. Рассчитывается резерв как сумма оплаты отпусков сотрудника за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет производится персонафицировано по каждому сотруднику путем умножения количества не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета на сумму среднедневного заработка сотрудника, исчисленного по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Принятие к учету обязательств, на которые был сформирован резерв рассчитываются как сумма оплаты отпусков сотрудника и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет производится по каждому сотруднику путем умножения количества дней отпуска, которые были использованы в расчете резерва на оплату отпусков, на сумму среднедневного заработка сотрудника, исчисленного по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета.

Формирование резерва по обязательствам, возникающим при поступлении закупаемых материальных ценностей, выполнении работ, оказании услуг, в случае принятия денежного обязательства согласно документу о приемке осуществляется на дату, отличную от даты

поступления материальных ценностей (выполнения работ, оказания услуг), отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 1 105 00 000 «Материальные запасы», 1 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», 1 401 20 200 «Расходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

По факту осуществления приемки материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг, в случае принятия денежного обязательства согласно документу о приемке осуществляется на дату, отличную от даты поступления материальных ценностей (выполнения работ, оказания услуг), операции отражаются по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Аналитический учет по счету 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Санкционирование расходов

Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным приложением № 13 к Учетной политике. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок.

Забалансовые счета

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются имущество, полученное в пользование по договорам и не являющееся объектами аренды, по стоимости, указанной передающей стороной.

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются материальные ценности в разрезе аналитики:

02.1 материальные ценности, принятые на ответственное хранение, на основании акта принятия товара на ответственное хранение и возвращаемые с ответственного хранения на основании акта приема-передачи товара с ответственного хранения, составленными в произвольной форме;

02.2 материальные ценности, в отношении которых принято решение о списании до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения);

02.3 материальные ценности, не соответствующие критериям активов.

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» ведется учет сомнительной дебиторской задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании признания ее безнадежной к взысканию.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» ведется учет различных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.).

На забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется учет движения денежных средств на счетах 1 201 34 000 «Касса», 1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства». Аналитический учет ведется в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

На забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» ведется учет движения сумм невыясненных поступлений. Аналитический учет ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений (ф.0531456).

На забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» ведется учет сумм непредъявленных кредиторами требований. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии по истечении срока исковой давности.

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется учет находящихся в эксплуатации объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно по балансовой стоимости объекта.

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется учет материальных ценностей, относящихся к объектам основных средств, и иного имущества, выданного Управлением в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории Управления, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением, выданных на основании акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434).

8. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты

Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Управления и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (бюджетной) отчетности за отчетный год.

При регистрации событий после отчетной даты применяются положения СГС События после отчетной даты.

Существенность события после отчетной даты определяется на основании определения существенной информации согласно положениям СГС Концептуальные основы.

Квалифицирует событие как событие после отчетной даты начальник

Отдела на основе своего профессионального суждения.

Последствия события после отчетной даты отражаются в отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах Управления либо путем раскрытия соответствующей информации.

При составлении отчетности Управление оценивает последствия события после отчетной даты в денежном выражении. При необходимости для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты делается соответствующий расчет.

Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Управление ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части пояснительной записки.

Информация, раскрываемая в текстовой части пояснительной записки, включает краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то Управление указывает на это.

Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде, подлежат отражению в бухгалтерском учете в этом же отчетном периоде, при поступлении таких документов до 15 числа, следующего за отчетным месяцем и до срока сдачи годовой отчетности за этот отчетный период.

9. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля

Система внутреннего контроля Управления включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства;

деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Министерстве политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения.

Внутренний контроль в Управлении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль – контроль, который осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

сотрудниками Отдела при составлении бюджетной сметы,

сотрудниками отдела долговой политики и отдела информационных технологий управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий при формировании Плана – графика закупок.

Текущий контроль – контроль, который осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных учетных документах, ведения бюджетного учета. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники Управления при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 2 к Учетной политике).

Последующий контроль – контроль, который проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Система последующего контроля состояния бюджетного учета включает в себя надзор и проверку:

соблюдения требований бюджетного законодательства;

предотвращения ошибок и искажений в учете и отчетности;

исполнения приказов руководства;

контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Управления.

Сотрудники Управления, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

Разграничение полномочий и ответственности определяется Графиком документооборота (Приложение № 2 к Учетной политике).

10. Бюджетная отчетность

Бюджетная отчетность составляется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», писем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

11. Вопросы организации и сроки хранения учетных документов

Выполнение соответствующих требований по соблюдению правил делопроизводства осуществляют все работники Отдела. Должностным регламентом определен сотрудник Отдела, ответственный за ведение делопроизводства и сдачу документов в архив Управления.

Для организации хранения документов бюджетного учета применяются Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к учетной политике управления
по муниципальному имуществу и
землеустройству администрации
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналити- ческий по БК	вида де- ятель- ности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
			объекта учета	груп- пы	ви- да					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	1	3	0	0	0	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	1	3	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	4	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	1	3	6	4	1	0
Непроизведенные активы	0	1	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	1	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	1	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	0	3	1	1	4	3	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Амортизация	0	1	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация прав пользования нематериальными активами	0	1	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных	0	1	1	0	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных	0	1	1	0	4	6	1	4	5	2
Материальные запасы	0	1	1	0	5	0	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2										
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	5	3	0	0	0	0	
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	1	0	5	3	6	0	0	0	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	5	3	6	3	4	6	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	0	5	3	6	4	4	6	
Вложения в нефинансовые активы	0	1	1	0	6	0	0	0	0	0	
Вложения в иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	0	0	0	0	
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	0	0	0	
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	3	1	0	
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	1	4	1	0	
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	4	0	0	0	
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	4	3	4	6	

Наименование счета	Номер счета (код)										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2										
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	1	0	6	3	4	4	4	6	
Вложения в права пользования нематериальными активами	0	1	1	0	6	6	0	0	0	0	
Вложения в программное обеспечение и базы данных	0	1	1	0	6	6	1	0	0	0	
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных (неисключительные права с определенным сроком полезного использования)	0	1	1	0	6	6	1	3	5	2	
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных (неисключительные права с определенным сроком полезного использования)	0	1	1	0	6	6	1	4	5	2	
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных (неисключительные права с неопределенным сроком полезного использования)	0	1	1	0	6	6	1	3	5	3	
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных (неисключительные права с неопределенным сроком полезного использования)	0	1	1	0	6	6	1	4	5	3	
Права пользования активами	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
Права пользования нематериальными активами	0	1	1	1	1	6	0	0	0	0	
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	1	1	6	1	0	0	0	

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение прав пользования программным обеспечением и базами данных (неисключительные права с определенным сроком полезного использования)	0	1	1	1	1	6	I	3	5	2
Уменьшение прав пользования программным обеспечением и базами данных (неисключительные права с определенным сроком полезного использования)	0	1	1	1	1	6	I	4	5	2
Увеличение прав пользования программным обеспечением и базами (неисключительные права с неопределенным сроком полезного использования)	0	1	1	1	1	6	I	3	5	3
Уменьшение прав пользования программным обеспечением и базами (неисключительные права с неопределенным сроком полезного использования)	0	1	1	1	1	6	I	4	5	3
Обесценение нефинансовых активов	0	1	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	1	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	1	4	3	4	4	1	2

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	1	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (неисключительные права с определенным сроком полезного использования)	0	1	1	1	4	6	1	4	5	2
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (неисключительные права с неопределенным сроком полезного использования)	0	1	1	1	4	6	1	4	5	3
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Денежные средства в кассе учреждения	0	1	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	1	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	1	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	1	2	0	1	3	4	6	1	0
Средства на счетах бюджета	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	1	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	1	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	1	2	0	2	1	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	1	2	0	2	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	1	2	0	2	1	2	0	0	0
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	1	2	0	2	1	2	5	1	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	1	2	0	2	1	2	6	1	0
Расчеты по доходам	0	1	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	0	1	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	1	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	5	2	4	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	5	2	4	6	6	1
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	1	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2										
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	1	2	0	5	4	1	6	6	0	
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	1	2	0	5	4	5	6	6	0	
Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	0	1	2	0	5	5	0	0	0	0	
Расчеты по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	1	2	0	5	5	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	5	5	1	5	6	1	
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюд-	0	1	2	0	5	5	1	6	6	1	

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
жетов бюджетной системы Российской Федерации (по расчетам с участниками бюджетного процесса)										
Расчеты по прочим доходам	0	1	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	1	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	5	8	9	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	5	8	9	6	6	1
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями)	0	1	2	0	5	8	9	5	6	2

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями)	0	1	2	0	5	8	9	6	6	2
Расчеты по выданным авансам	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	1	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	6	1	2	6	6	7

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	1	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	1	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	6	2	6	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	6	2	6	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам (по расчетам с иными финансовыми организациями)	0	1	2	0	6	2	6	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам (по расчетам с иными финансовыми организациями)	0	1	2	0	6	2	6	6	6	5
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	1	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	1	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	6	3	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению ос-	0	1	2	0	6	3	1	6	6	4

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
новных средств (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)										
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	6	3	4	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	6	3	4	6	6	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	1	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	1	2	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	6	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	6	5	1	6	6	1
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	1	2	0	6	6	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	1	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	6	6	6	6	6	7
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	1	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	1	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	1	2	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам (по расчетам с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации)	0	1	2	0	7	1	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам (по расчетам с бюд-	0	1	2	0	7	1	1	6	4	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
жетами бюджетной системы Российской Федерации)										
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	1	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	7	1	4	5	4	4
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	7	1	4	6	4	4
Расчеты с подотчетными лицами	0	1	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ	0	1	2	0	8	2	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	1	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам	0	1	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	1	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	1	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	9	3	4	5	6	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	0	9	3	4	6	6	1
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	2	0	9	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	9	3	6	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	9	3	6	6	6	4
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	1	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	1	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	2	0	9	4	1	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санк-	0	1	2	0	9	4	1	6	6	4

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
ций за нарушение условий контрактов (договоров) (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)										
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	1	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	9	4	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) (по расчетам с физическими лицами)	0	1	2	0	9	4	4	6	6	7
Прочие расчеты с дебиторами	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	0	1	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от уплаты налогов	0	1	2	1	0	0	2	1	1	1
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от государственных пошлин, сборов	0	1	2	1	0	0	2	1	1	2

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	1	2	1	0	0	2	1	2	3
Расчеты с финансовым органом по поступившим процентам по депозитам, остаткам денежных средств	0	1	2	1	0	0	2	1	2	4
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от процентов по предоставленным займам	0	1	2	1	0	0	2	1	2	5
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	1	2	1	0	0	2	1	3	3
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	2	1	0	0	2	1	3	6
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0	1	2	1	0	0	2	1	4	1
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	1	2	1	0	0	2	1	4	5
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от по-	0	1	2	1	0	0	2	1	5	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
ступеней текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации										
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет поступлениям по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам и безвозмездные поступления	0	1	2	1	0	0	2	1	5	9
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет невыясненным поступлениям	0	1	2	1	0	0	2	1	8	1
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет по предоставленным заимствованиям бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	1	2	1	0	0	2	6	4	1
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от внутренних долговых обязательств	0	1	2	1	0	0	2	7	1	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	0	1	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	0	1	2	1	0	9	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	1	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	2	1	0	0	3	6	6	1
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	1	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	1	2	1	0	0	4	1	2	4
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет от процентов по предоставленным займам	0	1	2	1	0	0	4	1	2	5
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	2	1	0	0	4	1	3	6
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0	1	2	1	0	0	4	1	4	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет от прочих доходов от сумм принудительного изъятия	0	1	2	1	0	0	4	1	4	5
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	1	2	1	0	0	4	1	5	1
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет от невыясненных поступлений	0	1	2	1	0	0	4	1	8	1
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	1	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	1	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	1	3	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	1	3	0	1	1	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	1	3	0	1	1	1	8	1	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	1	3	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	1	3	0	1	1	2	7	1	0
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	1	3	0	1	1	2	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	1	3	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	1	3	0	1	1	3	7	1	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	1	3	0	1	1	3	8	1	0
Расчеты по принятым обязательствам	0	1	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	1	3	0	2	1	1	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по работам, услугам	0	1	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	1	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	2	6	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	2	6	8	3	4

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (по расчетам с иными финансовыми организациями)	0	1	3	0	2	2	6	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (по расчетам с иными финансовыми организациями)	0	1	3	0	2	2	6	8	3	5
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	2	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	2	6	8	3	7
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	1	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	1	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	3	1	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	3	1	8	3	4
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	1	3	0	2	3	4	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	3	4	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	3	4	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	1	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	2	5	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	1	3	0	2	5	1	8	3	1
Расчеты по социальному обеспечению	0	1	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	1	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и ком-	0	1	3	0	2	6	6	5	6	7

Наименование счета	Номер счета (код)										
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета		группы	вида					
	номер разряда счета										
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2										
пенсиям персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)											
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	6	6	6	6	7	
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	0	1	3	0	2	7	0	0	0	0	
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	1	3	0	2	7	5	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	2	7	5	7	3	1	
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	2	7	5	8	3	1	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов (по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями)	0	1	3	0	2	7	5	7	3	2	
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов (по расчетам с государственными (муниципальными)	0	1	3	0	2	7	5	8	3	2	

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
бюджетными и автономными учреждениями)										
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	7	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	7	5	8	3	4
Расчеты по прочим расходам	0	1	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	1	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	9	7	7	3	4

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	1	3	0	2	9	7	8	3	4
Расчеты по платежам в бюджеты	0	1	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	1	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	1	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	0	1	3	0	3	0	2	8	3	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
и в связи с материнством (по расчетам с участниками бюджетного процесса)										
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	1	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	1	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	6	8	3	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	1	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	1	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	1	3	0	3	1	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	1	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	3	1	3	8	3	1
Расчеты по единому налоговому платежу	0	1	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому налоговому платежу	0	1	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому налоговому платежу	0	1	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу	0	1	3	0	3	1	5	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу	0	1	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу	0	1	3	0	3	1	5	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами	0	1	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	1	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	4	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (по расчетам с участниками бюджетного процесса)	0	1	3	0	4	0	3	8	3	1
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (по расчетам с некоммерческими организациями)	0	1	3	0	4	0	3	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (по расчетам с некоммерческими организациями)	0	1	3	0	4	0	3	8	3	6
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	4	0	3	7	3	7

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (по расчетам с физическими лицами)	0	1	3	0	4	0	3	8	3	7
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	0	1	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате	0	1	3	0	4	0	5	2	1	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	3	0	4	0	5	2	1	2
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	3	0	4	0	5	2	1	3
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам	0	1	3	0	4	0	5	2	2	6
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по обслуживанию внутреннего долга	0	1	3	0	4	0	5	2	3	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	1	3	0	4	0	5	2	5	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальным	0	1	3	0	4	0	5	2	6	6

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме										
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по налогам, пошлинам и сборам	0	1	3	0	4	0	5	2	9	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	3	0	4	0	5	2	9	6
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по иным выплатам текущего характера организациям	0	1	3	0	4	0	5	2	9	7
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости основных средств	0	1	3	0	4	0	5	3	1	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости материальных запасов	0	1	3	0	4	0	5	3	4	6
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по предоставленным займам бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	1	3	0	4	0	5	5	4	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по привлечению средств участников бюджетного процесса	0	1	3	0	4	0	5	5	5	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по привлечению средств государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	0	1	3	0	4	0	5	5	5	2
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по привлечению средств иных нефинансовых организаций	0	1	3	0	4	0	5	5	5	4
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по внутренним долговым обязательствам	0	1	3	0	4	0	5	8	1	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	1	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	1	3	0	4	7	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	1	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	1	3	0	4	9	6	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	1	4	0	1	0	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Доходы текущего финансового года	0	1	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	1	4	0	1	1	0	1	0	0
Налоги	0	1	4	0	1	1	0	1	1	1
Государственная пошлина, сборы	0	1	4	0	1	1	0	1	1	2
Платежи при пользовании природными ресурсами	0	1	4	0	1	1	0	1	2	3
Проценты по депозитам, остаткам денежных средств	0	1	4	0	1	1	0	1	2	4
Проценты по предоставленным займам	0	1	4	0	1	1	0	1	2	5
Иные доходы от собственности	0	1	4	0	1	1	0	1	2	9
Плата за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	1	4	0	1	1	0	1	3	3
Доходы от компенсации затрат	0	1	4	0	1	1	0	1	3	4
Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	1	4	0	1	1	0	1	3	6
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и	0	1	4	0	1	1	0	1	4	1

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
нарушение условий контрактов (договоров)										
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	0	1	4	0	1	1	0	1	4	5
Поступления текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	1	4	0	1	1	0	1	5	1
Иные доходы	0	1	4	0	1	1	0	1	8	9
Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	0	1	4	0	1	1	0	1	9	1
Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	0	1	4	0	1	1	0	1	9	5
Доходы от выбытия активов	0	1	4	0	1	1	0	1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	0	1	4	0	1	1	0	1	7	3
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	1	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	1	4	0	1	1	7	1	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	1	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	1	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года	0	1	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	1	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы по заработной плате	0	1	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	1	4	0	1	2	0	2	1	2
Расходы по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	4	0	1	2	0	2	1	3
Расходы по прочим работам, услугам	0	1	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы по обслуживанию внутреннего долга	0	1	4	0	1	2	0	2	3	1
Расходы по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	1	4	0	1	2	0	2	5	1
Расходы по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	1	4	0	1	2	0	2	6	6

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Расходы на амортизацию	0	1	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	0	1	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	0	1	4	0	1	2	0	2	7	3
Убытки от обесценения активов	0	1	4	0	1	2	0	2	7	4
Расходы по налогам, пошлинам и сборам	0	1	4	0	1	2	0	2	9	1
Расходы по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	1	4	0	1	2	0	2	9	6
Расходы по иным выплатам текущего характера организациям	0	1	4	0	1	2	0	2	9	7
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	1	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	1	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	1	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	1	4	0	1	2	9	2	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	1	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	1	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	1	4	0	1	4	1	1	5	1
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	1	4	0	1	4	9	1	5	1
Расходы будущих периодов	0	1	4	0	1	5	0	0	0	0
Расходы будущих периодов по прочим работам, услугам	0	1	4	0	1	5	0	2	2	6
Резервы предстоящих расходов	0	1	4	0	1	6	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков в части расчетов с персоналом	0	1	4	0	1	6	0	2	1	1
Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков в части страховых взносов	0	1	4	0	1	6	0	2	1	3
Резервы предстоящих расходов на оплату выполненных работ, оказанных	0	1	4	0	1	6	0	2	2	6

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
услуг, прав пользования нематериальными активами										
Резервы предстоящих расходов на оплату основных средств	0	1	4	0	1	6	0	3	1	0
Резервы предстоящих расходов на оплату материальных запасов	0	1	4	0	1	6	0	3	4	6
Результат по кассовым операциям бюджета	0	1	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	1	4	0	2	1	0	0	0	0
Налоговые доходы и таможенные платежи	0	1	4	0	2	1	0	1	1	0
Доходы от собственности	0	1	4	0	2	1	0	1	2	0
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	1	4	0	2	1	0	1	3	0
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	0	1	4	0	2	1	0	1	4	0
Безвозмездные денежные поступления	0	1	4	0	2	1	0	1	5	0
Прочие доходы	0	1	4	0	2	1	0	1	8	0
Уменьшение стоимости основных средств	0	1	4	0	2	1	0	4	1	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов	0	1	4	0	2	1	0	4	2	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Уменьшение стоимости произведенных активов	0	1	4	0	2	1	0	4	3	0
Уменьшение стоимости материальных запасов	0	1	4	0	2	1	0	4	4	0
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	1	4	0	2	1	0	6	2	0
Уменьшение стоимости акций и иных финансовых инструментов	0	1	4	0	2	1	0	6	3	0
Уменьшение задолженности по ссудам и бюджетным кредитам	0	1	4	0	2	1	0	6	4	0
Уменьшение стоимости иных финансовых активов	0	1	4	0	2	1	0	6	5	0
Увеличение внутренних долговых обязательств	0	1	4	0	2	1	0	7	1	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	1	4	0	2	2	0	0	0	0
Фонд оплаты труда учреждений	0	1	4	0	2	2	0	1	1	1
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0	1	4	0	2	2	0	1	1	2
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных пол-	0	1	4	0	2	2	0	1	1	3

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
номочий										
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0	1	4	0	2	2	0	1	1	9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0	1	4	0	2	2	0	1	2	1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0	1	4	0	2	2	0	1	2	2
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0	1	4	0	2	2	0	1	2	3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0	1	4	0	2	2	0	1	2	9
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0	1	4	0	2	2	0	2	4	1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0	1	4	0	2	2	0	2	4	3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0	1	4	0	2	2	0	2	4	4

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0	1	4	0	2	2	0	3	1	3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0	1	4	0	2	2	0	3	2	1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	0	1	4	0	2	2	0	3	2	2
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	0	1	4	0	2	2	0	3	2	3
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения	0	1	4	0	2	2	0	3	2	4
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	0	1	4	0	2	2	0	3	3	0
Стипендии	0	1	4	0	2	2	0	3	4	0
Премии и гранты	0	1	4	0	2	2	0	3	5	0
Иные выплаты населению	0	1	4	0	2	2	0	3	6	0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0	1	4	0	2	2	0	4	1	2

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0	1	4	0	2	2	0	4	1	4
Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	0	1	4	0	2	2	0	4	1	5
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства	0	1	4	0	2	2	0	4	5	2
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	0	1	4	0	2	2	0	4	6	4
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	0	1	4	0	2	2	0	4	6	5
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	0	1	4	0	2	2	0	4	6	6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0	1	4	0	2	2	0	5	1	1
Иные дотации	0	1	4	0	2	2	0	5	1	2

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0	1	4	0	2	2	0	5	2	1
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0	1	4	0	2	2	0	5	2	2
Консолидированные субсидии	0	1	4	0	2	2	0	5	2	3
Субвенции	0	1	4	0	2	2	0	5	3	0
Иные межбюджетные трансферты	0	1	4	0	2	2	0	5	4	0
Межбюджетные трансферты бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации	0	1	4	0	2	2	0	5	7	0
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	0	1	4	0	2	2	0	5	8	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0	1	4	0	2	2	0	6	1	1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0	1	4	0	2	2	0	6	1	2

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	0	1	4	0	2	2	0	6	1	3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0	1	4	0	2	2	0	6	2	1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0	1	4	0	2	2	0	6	2	2
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	0	1	4	0	2	2	0	6	3	1
Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	0	1	4	0	2	2	0	6	3	2
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	0	1	4	0	2	2	0	6	3	3
Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	0	1	4	0	2	2	0	7	2	0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	0	1	4	0	2	2	0	8	1	1
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в	0	1	4	0	2	2	0	8	1	2

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению										
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	0	1	4	0	2	2	0	8	1	3
Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	0	1	4	0	2	2	0	8	1	4
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	0	1	4	0	2	2	0	8	3	1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0	1	4	0	2	2	0	8	5	1
Уплата прочих налогов, сборов	0	1	4	0	2	2	0	8	5	2
Уплата иных платежей	0	1	4	0	2	2	0	8	5	3
Специальные расходы	0	1	4	0	2	2	0	8	8	0
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	1	4	0	2	2	0	5	2	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Увеличение стоимости акций и иных финансовых инструментов	0	1	4	0	2	2	0	5	3	0
Увеличение задолженности по ссудам и бюджетным кредитам	0	1	4	0	2	2	0	5	4	0
Увеличение стоимости иных финансовых активов	0	1	4	0	2	2	0	5	5	0
Уменьшение внутренних долговых обязательств	0	1	4	0	2	2	0	8	1	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	1	4	0	2	3	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	0	1	5	0	1	0	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	1	5	0	1	0	1	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	0	1	5	0	1	1	1	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	1	2	1	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	1	3	1	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	1	4	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	1	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году	0	1	5	0	1	1	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	1	2	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	1	3	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	1	4	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	1	5	0	1	0	3	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году	0	1	5	0	1	1	3	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по пер-	0	1	5	0	1	2	3	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
вому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)										
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	1	3	3	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	1	4	3	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	1	5	0	1	9	3	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	1	5	0	1	0	9	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	0	1	5	0	1	1	9	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	1	2	9	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	1	3	9	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по второму году, следующему	0	1	5	0	1	4	9	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
щему за очередным										
Обязательства	0	1	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	1	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые обязательства по текущему финансовому году	0	1	5	0	2	1	1	0	0	0
Принятые обязательства по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	2	2	1	0	0	0
Принятые обязательства по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	2	3	1	0	0	0
Принятые обязательства по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	2	4	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	1	5	0	2	0	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	0	1	5	0	2	1	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	2	2	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства по второму году, следующему за теку-	0	1	5	0	2	3	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
щим (первому году, следующему за очередным)										
Принятые денежные обязательства по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	2	4	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	1	5	0	2	0	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по текущему финансовому году	0	1	5	0	2	1	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	2	2	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	2	3	7	0	0	0
Принимаемые обязательства по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	2	4	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	1	5	0	2	0	9	0	0	0
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	1	5	0	2	9	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	0	1	5	0	3	0	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
Доведенные бюджетные ассигнования	0	1	5	0	3	0	1	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	0	1	5	0	3	1	1	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	3	2	1	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	3	3	1	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	3	4	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	1	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году	0	1	5	0	3	1	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	3	2	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	3	3	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению по второму году, следующему	0	1	5	0	3	4	2	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
за очередным										
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	1	5	0	3	0	3	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году	0	1	5	0	3	1	3	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	3	2	3	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	1	3	3	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	3	4	3	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	1	5	0	3	0	5	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	0	1	5	0	3	1	5	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования по первому году, следующему за	0	1	5	0	3	2	5	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
текущим (очередному финансовому году)										
Полученные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	3	3	5	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	3	4	5	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	1	5	0	3	0	9	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	0	1	5	0	3	1	9	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	3	2	9	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	3	3	9	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	3	4	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	1	5	0	4	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому	0	1	5	0	4	1	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
году										
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	4	2	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	4	3	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	4	4	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	0	1	5	0	7	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году	0	1	5	0	7	1	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	1	5	0	7	2	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	1	5	0	7	3	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения по второму году, следующему за очередным	0	1	5	0	7	4	0	0	0	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	3	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	3	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	3	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	3	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	3	2	0	1	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета	0	3	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	3	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	3	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	3	2	0	2	1	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	3	2	0	2	1	1	6	1	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
начейства										
Прочие расчеты с кредиторами	0	3	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	3	3	0	4	0	1	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (по расчетам с иными нефинансовыми организациями)	0	3	3	0	4	0	1	8	3	4
Результат по кассовым операциям бюджета	0	3	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	3	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет по поступлениям денежных средств	0	3	4	0	2	1	0	5	1	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	3	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета по	0	3	4	0	2	2	0	6	1	0

Наименование счета	Номер счета (код)									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2									
выбытиям денежных средств										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к учетной политике управления
 по муниципальному имуществу и
 землеустройству администрации
 Жердевского муниципального округа

Тамбовской области

Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку, направление документа (информации)	Вид представления документа (информации)	Срок направления информации (рассмотрения, согласования, утверждения документа)	Должностное лицо, подписывающее документ (информацию)	Срок представления в отдел учета, методологии и отчетности исполнения бюджета	Срок регистрации в учете
2	3	4	5	6	7	8
Авансовый отчет (ф.0504505)	подотчетное лицо	электронный образ (скан-копия)	в день составления отчета на бумажном носителе	сотрудник отдела	в день утверждения отчета	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа

<p>Акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приеки-передачи (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)</p>	<p>начальники отделов по курируемым направлениям</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>в день подписания документа на бумажном носителе</p>	<p>ответственные исполнители по курируемым направлениям (ПЭП)</p>	<p>в день подписания документа</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после поступления документа</p>
<p>Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф.0504103)</p>	<p>секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>в день составления документа</p>	<p>заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)</p>	<p>в день составления документа</p>	<p>днем утверждения акта руководителем</p>

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	не позднее следующего рабочего дня после составления документа	заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)	в день утверждения акта
--	--	-------------	--	---	-------------------------

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)	секретарь инвентаризац ионной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день формировани я акта	подписывается принимающей стороной, членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии УКЭП, утверждается руководителями учреждений отправителя и получателя УКЭП	в день утверждения акта принимающе й стороной	в день утверждения акта
---	--	-------------	---------------------------------	--	---	-------------------------------

Акт о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день составления акта	заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)	в день утверждения акта	днем утверждения акта руководителем
Акт о списании материальных запасов (ф.0510460)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день составления акта	Подписывается постоянно действующей комиссией, утверждается руководителем	в день утверждения акта	днем утверждения акта руководителем

<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454)</p>	<p>секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов</p>	<p>электронный</p>	<p>в день составления документа</p>	<p>заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)</p>	<p>в день утверждения акта</p>	<p>в день утверждения акта</p>
--	---	--------------------	---	--	--	--

Акт о результатах инвентаризации (ф.0510463)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день составления акта	заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)	в день утверждения акта	днем утверждения акта руководителем
--	--	-------------	-------------------------	---	-------------------------	-------------------------------------

<p>Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435)</p>	<p>секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов</p>	<p>электронный</p>	<p>в день составления документа</p>	<p>заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)</p>	<p>в день составления документа</p>	<p>в день составления документа</p>
<p>Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434)</p>	<p>секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов</p>	<p>электронный</p>	<p>в день подписания акта</p>	<p>сотрудник, получающий (сдающий) имущество, лицо, ответственное за сохранность нефинансовых активов (ПЭП)</p>	<p>в день подписания документа</p>	<p>в день подписания документа</p>

Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452)	секретарь инвентаризац ионной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день составления документа	ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги, членами приемочной комиссии(ПЭП), председателем комиссии (УКЭП), копия Акта, сформированная на бумажном носителе, подписывается собственноручн о представителем поставщика, утверждается руководителем (УКЭП)	в день утверждения документа	в день утверждения документа
--	--	-------------	------------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210)	материально-ответственное лицо	электронный образ (скан-копия)	в день составления	подписывается исполнителем, ответственным лицом, главным бухгалтером, утверждается руководителем собственноручно	в день подписания	в день подписания
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета	электронный	один раз в месяц, не позднее 5 числа месяца, следующего за текущим	сотрудники отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (ПЭП)	в день подписания	
Государственный контракт (договор), соглашение, счет	начальники отделов по курируемым направлениям	электронный образ (скан-копия)	в день заключения	Руководитель (УКЭП) начальники отделов по курируемым направлениям (ПЭП)	в день подписания	в день подписания

Данные о количестве неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на 31 декабря текущего года	сотрудник отдела правового обеспечения и кадровой службы	электронный образ (скан- копия)	ежегодно 25 декабря	сотрудник отдела правового обеспечения и кадровой службы (ПЭП)	в день подписания документа	в день поступления документа
Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам/договорам, заключенным в результате электронных конкурентных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок	начальники отделов по курируемым направлениям	электронные сведения из ЕИС (электронный документ поставщика)	в день подписания документа в ЕИС	начальники отделов по курируемым направлениям (ПЭП), руководитель (УКЭП)	в день подписания документа заказчиком	днем подписания документа заказчиком
Докладная записка о начислении исполнительного листа	сотрудник отдела долговой политики	электронный образ (скан- копия)	по мере поступления исполнительн ого листа	сотрудник отдела долговой политики (ПЭП)	в день подписания документа	в день поступления документа

<p>Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"</p>	<p>сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета</p>	<p>электронный образ (скан- копия)</p>	<p>раз в квартал 25 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (ПЭП)</p>	<p>раз в квартал 25 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>-</p>
<p>Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)</p>	<p>секретарь инвентаризац ионной комиссии и по поступлению и выбытию активов</p>	<p>электронный</p>	<p>не позднее чем за 1 день до начала инвентаризац ии</p>	<p>заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризацио нной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель</p>	<p>в день утверждения решения</p>	

(УКЭП)

Извещение об
осуществлении закупок с
использованием

конкурентных способов
определения поставщиков,
размещаемое в единой
информационной системе

начальники
отделов по
курируемым
направлениям
электронный

в день
размещения
извещения в
ЕИС

начальники
отделов по
курируемым
направлениям

в день
размещения
извещения в
ЕИС

в день
размещения
извещения в
ЕИС

<p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0510450)</p>	<p>сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета</p>	<p>электронный</p>	<p>в день составления документа</p>	<p>сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (ПЭП), ответственные лица, передающие и получающие материальные ценности, (УКЭП)</p>	<p>в день подписания документа</p>	<p>в день подписания документа</p>
<p>Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520)</p>	<p>подотчетное лицо</p>	<p>электронный</p>	<p>в течении 3 рабочих дней после возвращения из командировки</p>	<p>подотченное лицо (ПЭП), начальник и сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (ПЭП), руководитель структурного подразделения (ПЭП), руководитель</p>	<p>в день утверждения отчета</p>	<p>в день утверждения отчета</p>

(УКЭП)

Приказ о назначении на должность	сотрудник отдела правового обеспечения и кадровой службы	электронный образ (скан- копия)	в день подписания приказа на бумажном носителе	ведущий инспектор (ПЭП)	в день подписания документа	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа
Приказ об освобождении от замещаемой должности	сотрудник отдела правового обеспечения и кадровой службы	электронный образ (скан- копия)	в день подписания приказа на бумажном носителе	ведущий инспектор (ПЭП)	в день подписания документа	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа

Приказ о предоставлении отпуска	сотрудник отдела правового обеспечения и кадровой службы	электронный образ (скан- копия)	в день подписания приказа на бумажном носителе	ведущий инспектор (ПЭП)	в день подписания документа	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа
Приказ об оказании материальной помощи и о премировании	сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета	электронный образ (скан- копия)	в день подписания приказа на бумажном носителе	ведущий инспектор (ПЭП)	в день подписания документа	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа
Приказ о социальных выплатах и единовременных поощрениях	сотрудник отдела правового обеспечения и кадровой службы	электронный образ (скан- копия)	в день подписания приказа на бумажном носителе	ведущий инспектор (ПЭП)	в день подписания документа	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа

Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	не позднее чем за 1 день до начала инвентаризации	заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)	в день утверждения решения
---	--	-------------	---	---	----------------------------

Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день составления документа	заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)	в день утверждения решения
---	--	-------------	------------------------------	---	----------------------------

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день составления документа	заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)	в день утверждения решения	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа
--	--	-------------	------------------------------------	---	----------------------------------	---

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440)	секретарь инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов	электронный	в день составления документа	заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов (ПЭП), председатель комиссии (УКЭП), руководитель (УКЭП)	в день составления документа
Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446)	сотрудник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета	электронный	не позднее следующего рабочего дня после составления документа	сотрудник и начальник отдела учета, методологии и отчетности исполнения бюджета (ПЭП), руководитель (УКЭП)	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421)	ведущий инспектор	электронный образ (скан- копия)	два раза в месяц: 15 числа и последний рабочий день месяца; за вторую половину декабря за 4 рабочих дня до окончания месяца	ведущий инспектор (ПЭП)	два раза в месяц: 15 числа и последний рабочий день месяца; за вторую половину декабря за 4 рабочих дня до окончания месяца	не позднее следующего рабочего дня после поступления документа
---	----------------------	---------------------------------------	--	-------------------------------	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к учетной политике управления по
муниципальному имуществу и
землеустройству администрации
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

Перечень журналов операций

Номер журнала операций	Наименование журнала операций	Примечание
1	2	3
1-п	Журнал операций по счету «Касса»	
2-а	Журнал операций с безналичными денежными средствами	по 03 и 14 лицевым счетам в части учета администратора
2-в	Журнал операций с безналичными денежными средствами	по 05 лицевому счету в части учета администратора
2-д	Журнал операций с безналичными денежными средствами	по 04 лицевому счету в части учета администратора
2-и	Журнал операций с безналичными денежными средствами	по 08 лицевому счету в части учета администратора
2-п	Журнал операций с безналичными денежными средствами	по 03 лицевому счету в части учета получателя
3-п	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	
4-а	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	в части учета администратора
4-п	Журнал операций расчетов	в части учета получателя

Номер журнала операций	Наименование журнала операций	Примечание
1	2	3
	с поставщиками и подрядчиками	
5-а	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	
6-п	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	
7-п	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	
8	Журнал по прочим операциям	в части учета финансового органа по бюджетным средствам
8-а	Журнал по прочим операциям	в части учета администратора
8-ма	Журнал по прочим операциям	по операциям межотчетного периода в части учета администратора
8-мп	Журнал по прочим операциям	по операциям межотчетного периода в части учета получателя
8-оа	Журнал по прочим операциям	по операциям исправления ошибок прошлых лет в части учета администратора
8-оп	Журнал по прочим операциям	по операциям исправления ошибок прошлых лет в части учета получателя
8-п	Журнал по прочим операциям	в части учета получателя

Номер журнала операций	Наименование журнала операций	Примечание
1	2	3
8-са	Журнал по прочим операциям	в части учета санкционирования администратора
8-св	Журнал по прочим операциям	в части учета финансового органа по средствам во временном распоряжении
8-сп	Журнал по прочим операциям	в части учета санкционирования получателя
01 02 04 10 17 18 21 27	Журнал операций по забалансовому счету	в части учета получателя и администратора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к учетной политике министерства
финансов Тамбовской области

Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных
носителях

(в редакции приказа министерства финансов Тамбовской области от
29.12.2024 № 166)

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Периодичность
1	2	3	4
1	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	ежегодно
2	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	ежегодно
3	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	ежегодно
4	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	ежемесячно
5	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	ежегодно
6	Карточка учета материальных ценностей	0504043	ежегодно
7	Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	ежегодно
8	Карточка учета средств и расчетов	0504051	ежегодно
9	Реестр карточек	0504052	ежегодно

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Периодичность
1	2	3	4
10	Многографная карточка	0504054	ежегодно
11	Журнал регистрации обязательств	0504064	ежегодно
12	Журнал регистрации денежных обязательств	0504064	ежегодно
13	Журналы операций по забалансовым счетам	0509213	ежемесячно
14	Главная книга - по учету финансового органа - по учету получателя и администратора	0504072	ежегодно ежемесячно
15	Налоговый регистр по учету НДФЛ	приложение № 12 к Учетной политике	ежегодно
16	Регистр учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	приложение № 13 к Учетной политике	ежегодно
17	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов	приложение № 14 к Учетной политике	ежегодно
18	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095	ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к учетной политике управления по
муниципальному имуществу и
землеустройству администрации
Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

Расчетный листок

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер
Подразделение Должность	
Расчеты в ___/20__	
Виды начислений, удержаний, отчислений	Сумма
Начислено	
Удержано	

Отчислено
К выдаче
Сумма вычетов за год
Облагаемая сумма за год
Сумма налога за год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к учетной политике
управления по
муниципальному
имуществу и
землеустройству
администрации
Жердевского
муниципального округа
Тамбовской области

**Расчет среднего заработка государственного
гражданского служащего**

Учреждение Управление по муниципальному имуществу и землеустройству
администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

Структурное
подразделение

Расчет оплаты

**Отпуск
ГС**

с _____ по

Количество дней
компенсации:

Фамилия, имя, отчество:

Период	Оклад месячного денежного содержания		Районный коэффициент		Надбавки	
	Должностной оклад (гражданская служба)	Оклад за классный чин	Коэффициент	Сумма		

Материальная помощь				Премия			
	Период	Сумма	Входит в расчет		Период	Сумма	Входит в расчет
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		
	7				7		
	8				8		
	9				9		
	10				10		
	11				11		
	12				12		
	Итого:				Итого:		

Период	Заработок	Ср. мес. кол-во дней	Средний заработок	Кол-во дней отпуска	Сумма
				Итого:	

Начальник отдела _____

 (подпись)
 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

 (подпись)
 (расшифровка подписи)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к учетной политике
управления по
муниципальному
имуществу и
землеустройству
администрации
Жердевского
муниципального округа
Тамбовской области

**Расчет среднего заработка
служащего,**

**не отнесенного к должностям государственной
гражданской службы**

Учреждение Управление по муниципальному имуществу и землеустройству
администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

Структурное
подразделение

Расчет оплаты Отпуск
календарный

с _____ по

Фамилия, имя, отчество:

неиндексированный	
Длительность	
Сумма	

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к учетной политике
управления по
муниципальному имуществу
и землеустройству
администрации Жердевского
муниципального округа
Тамбовской области

Карточка учета бюджетных
данных

за _____ 20__ года

(месяц)

Учреждение Управление по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского
муниципального округа Тамбовской области

Структурное
подразделение

(руб.коп.)

Начальник отдела _____

_____ (подпись)
подписи)

(расшифровка

Исполнитель _____

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

дата

К
У
Ч
Е
Т
Н
О

Й
П
О
Л
И
Т
И
К
Е
У
П
Р
А
В
Л
Е
Н
И
Я
П
О
М
У
Н
И
Ц
И
П
А
Л
Ь
Н

О
М
У
И
М
У
Щ
Е
С
Т
В
У
Ж
Е
Р
Д
Е
В
С
К
О
Г
О
М
У
Н
И
Ц
И
П
А
Л

Ь
Н
О
Г
О
О
К
Р
У
Г
А
Т
А
М
Б
О
В
С
К
О
Й
О
Б
Л
А
С
Т
И

РЕГИСТР

учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за

(в редакции приказа министерства финансов Тамбовской области от 29.12.2024
№ 166)

Страхователь





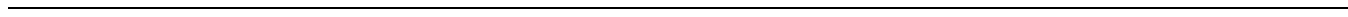
Фамилия

Имя



Е
Т
С
В

Д
о
п
р
е
в
ы
ш
е
н
и
я



Страховой номер

ИНН

Гражданство (страна)

с
п
р
е
в
ь
п
е
н
и
е
м

Наличие
инвалидности:

ЕС / НЕ
ТЬ Т

Дата выдачи
справки

Дата окончания действия
справки

С

C

C

F

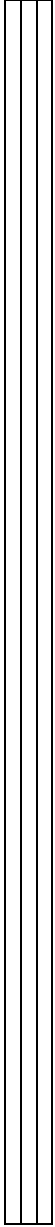
C

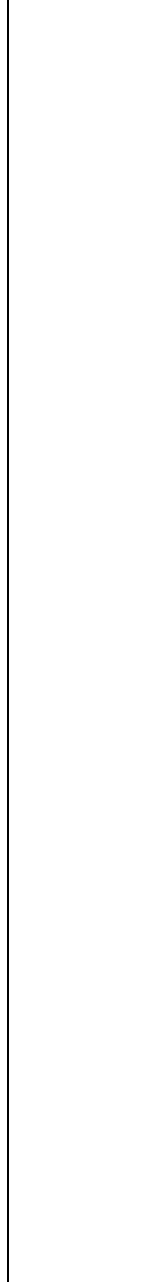
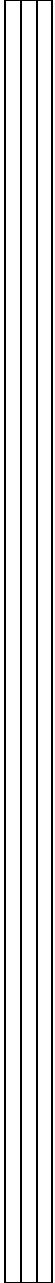
(нужное подчеркнуть)

Вид договора: трудовой

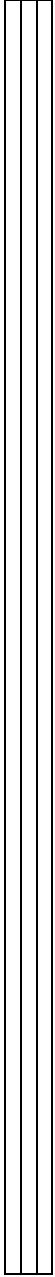
гражданско- правовой	авторский
-------------------------	-----------

№ договора**





Л
а
т



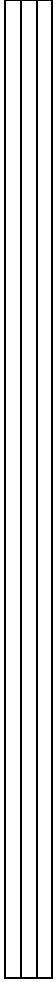
а
н
а
з
н
а
ч
е
н
и
я

н
а

д
о
л
ж
н
о
с
т
ь

(
и
л
и

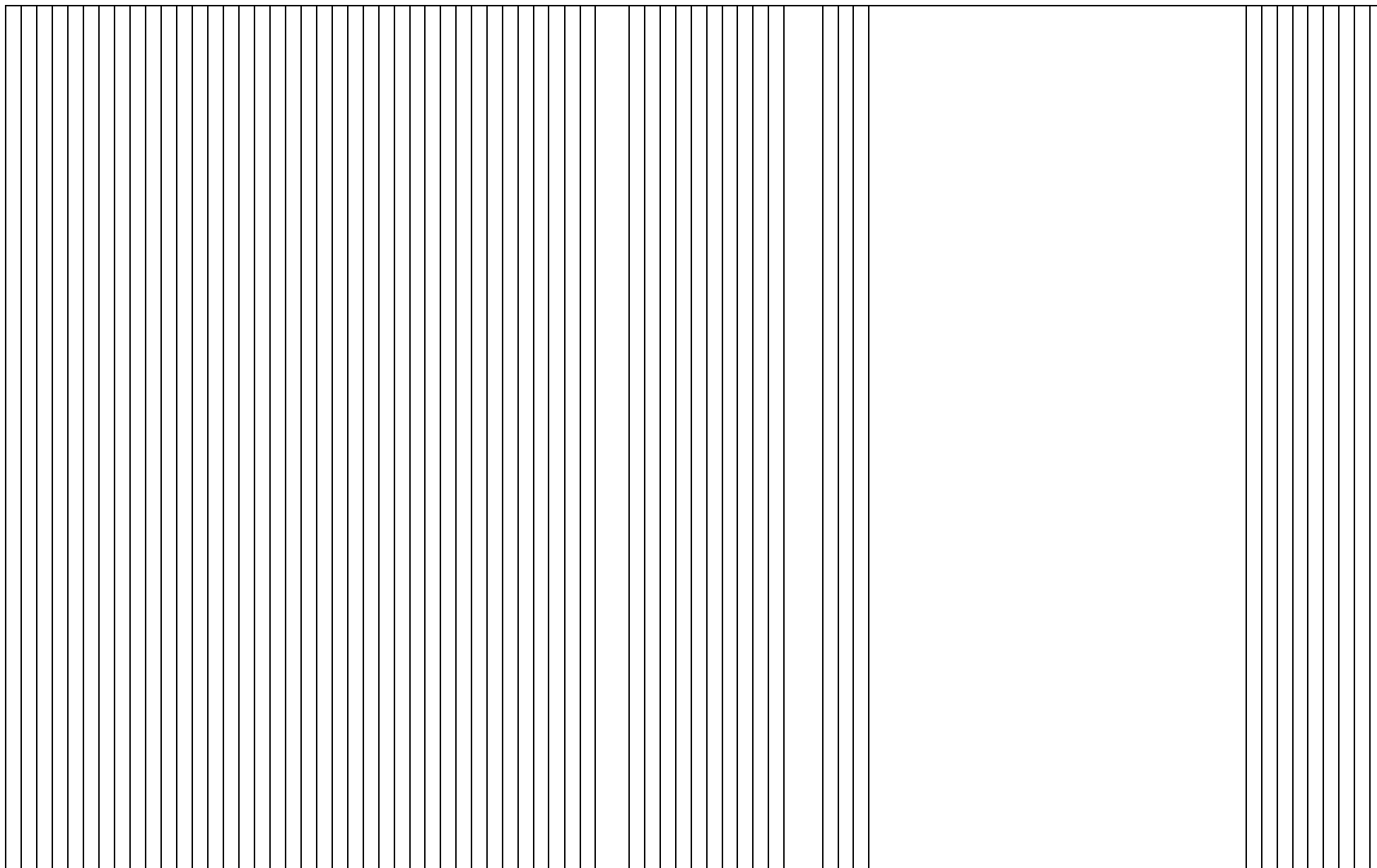
д



а
т
а

з
а
к
л
н
ч
е
н
и
я

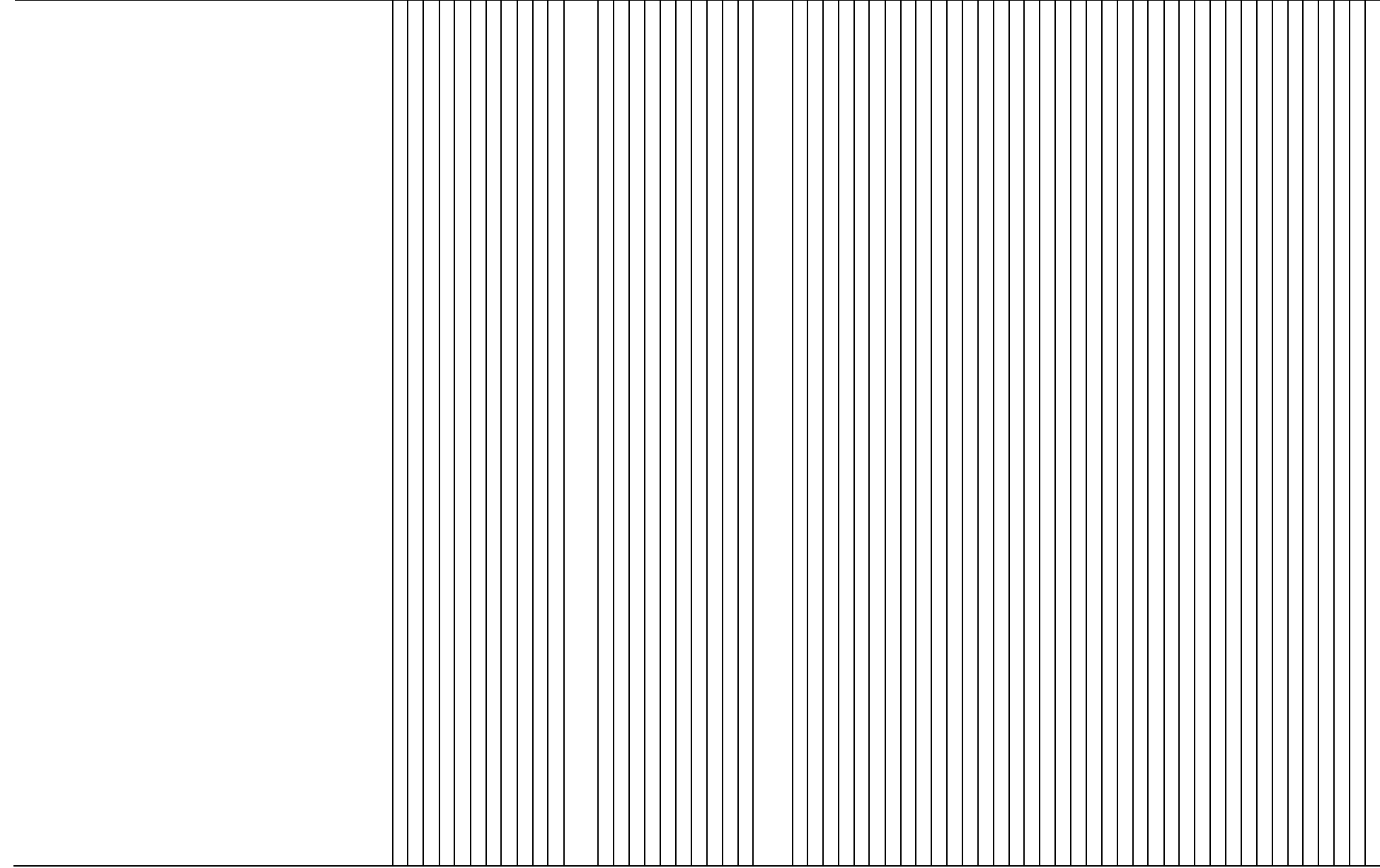
д
о
г
о
в
о
р
а
)



Статус застрахованного (код*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

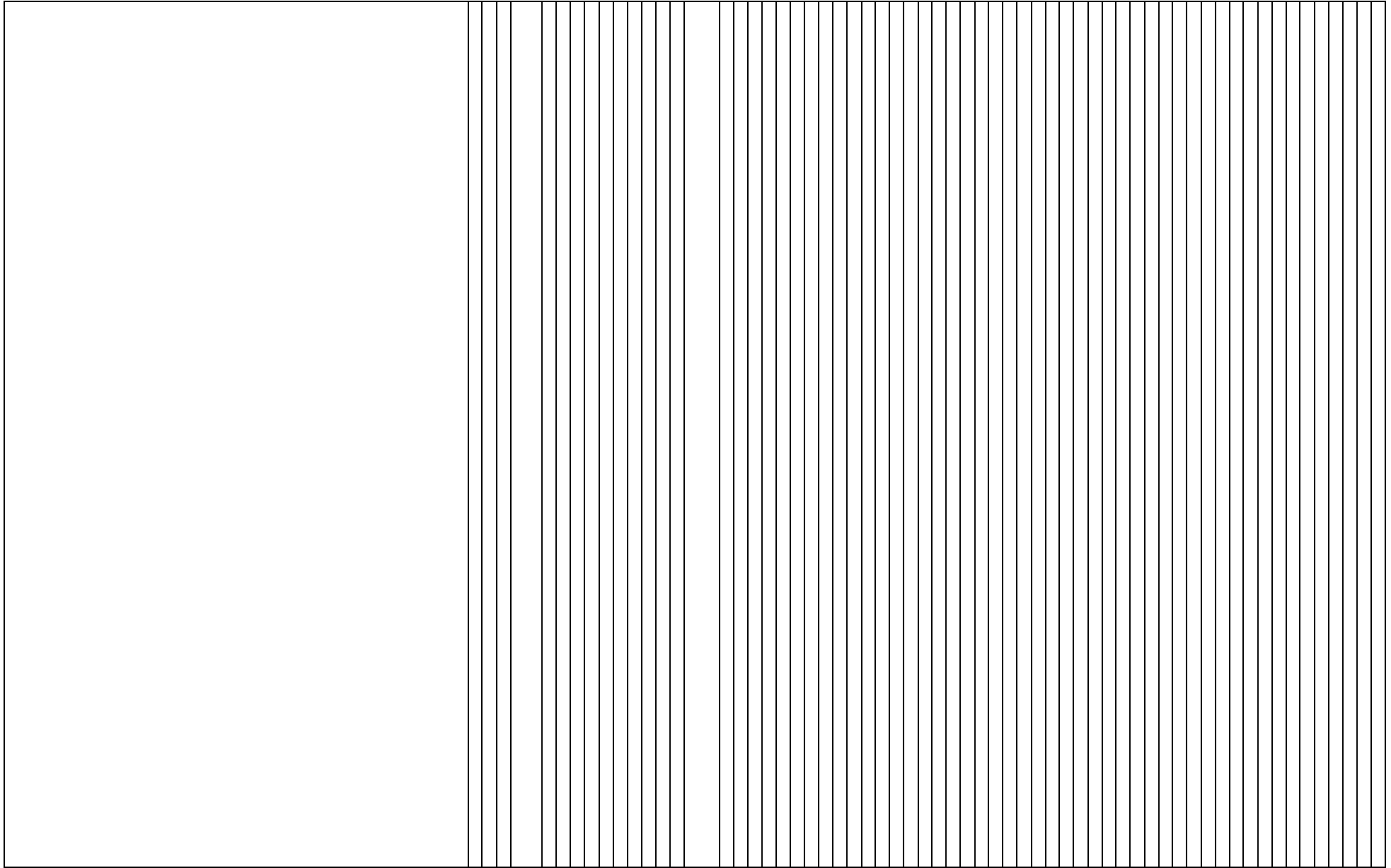
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

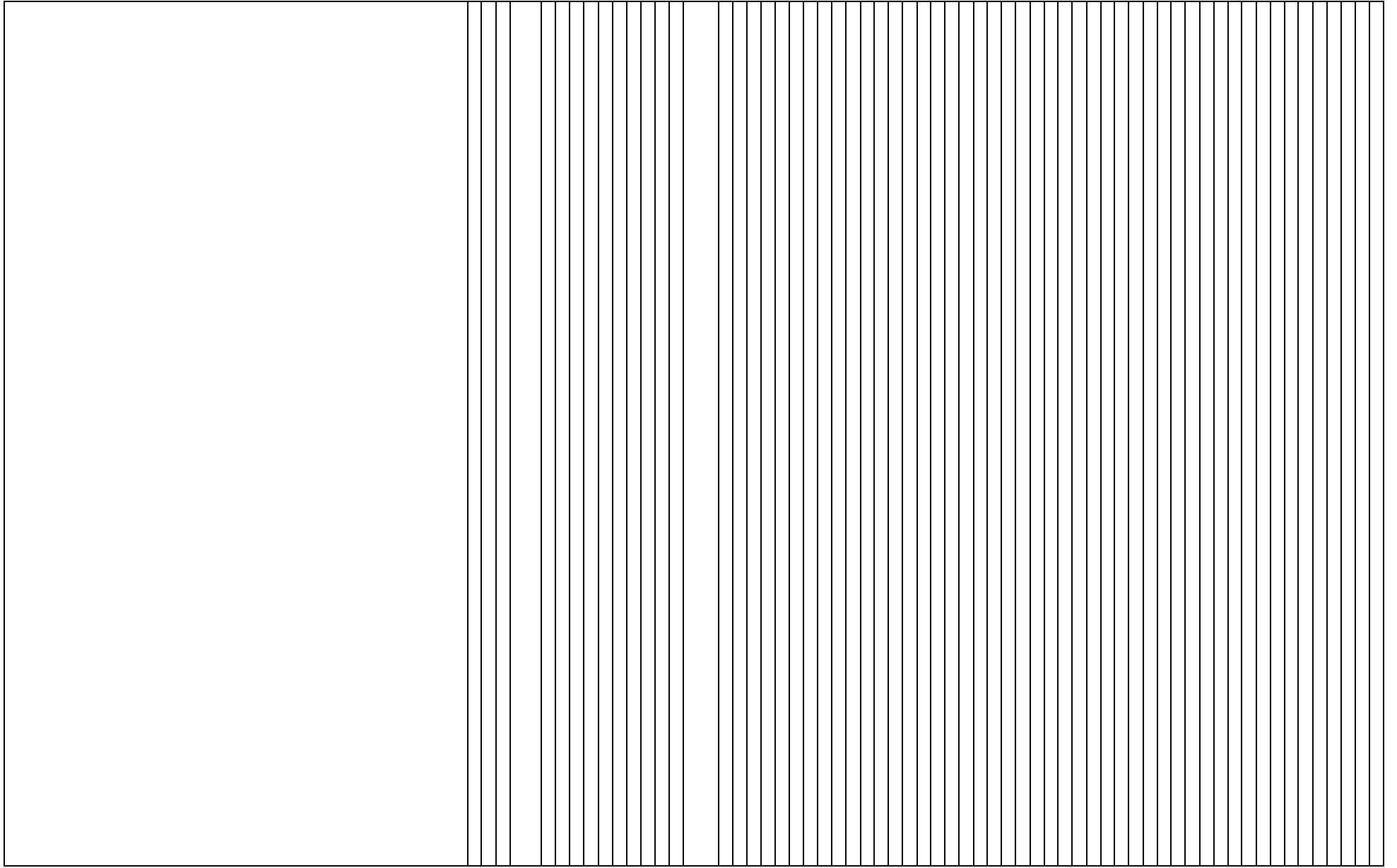


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчет сумм взносов по единому тарифу	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





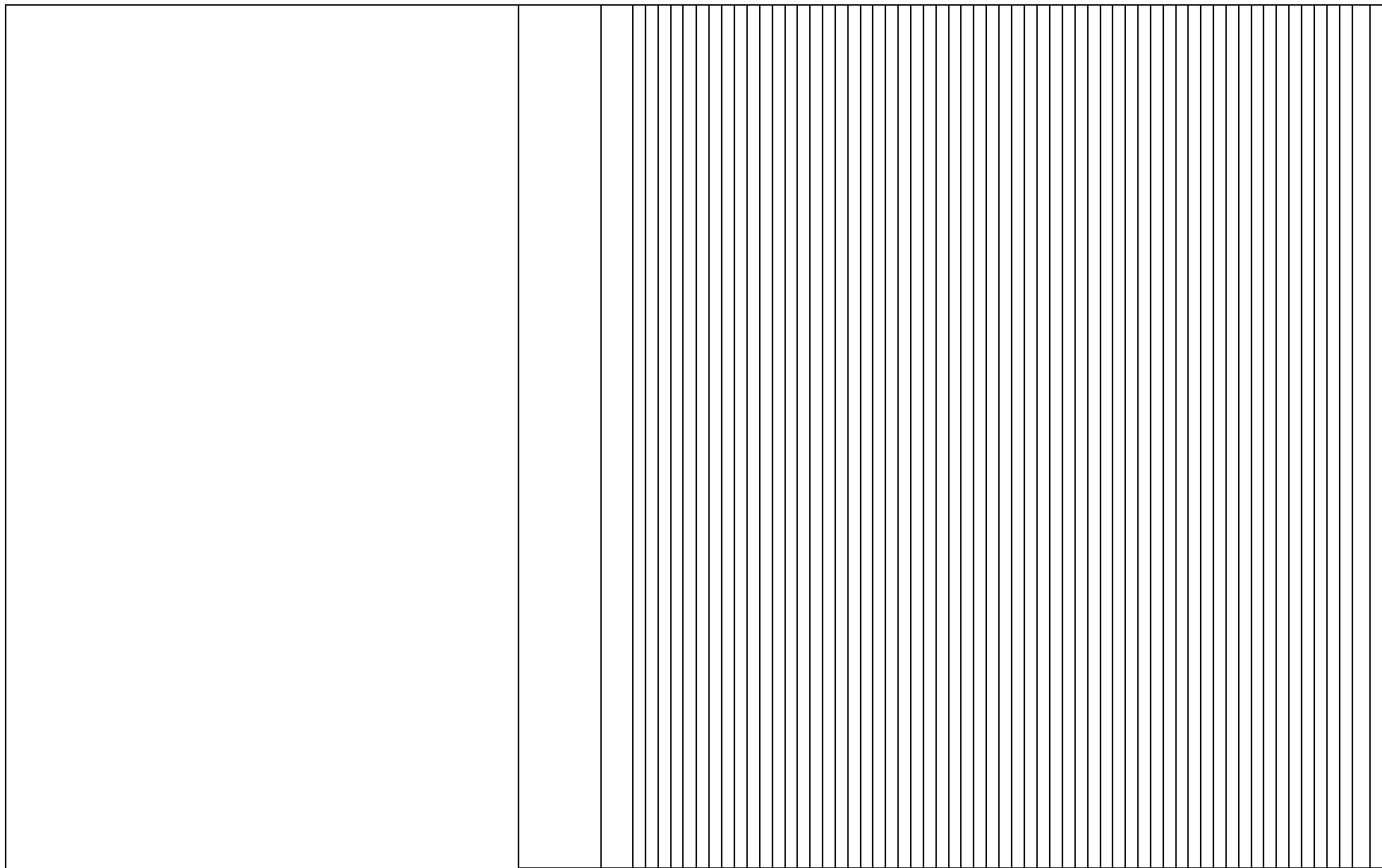
Суммы выплат и иных вознаграждений, исчисленные в пользу физического лица	за месяц																												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

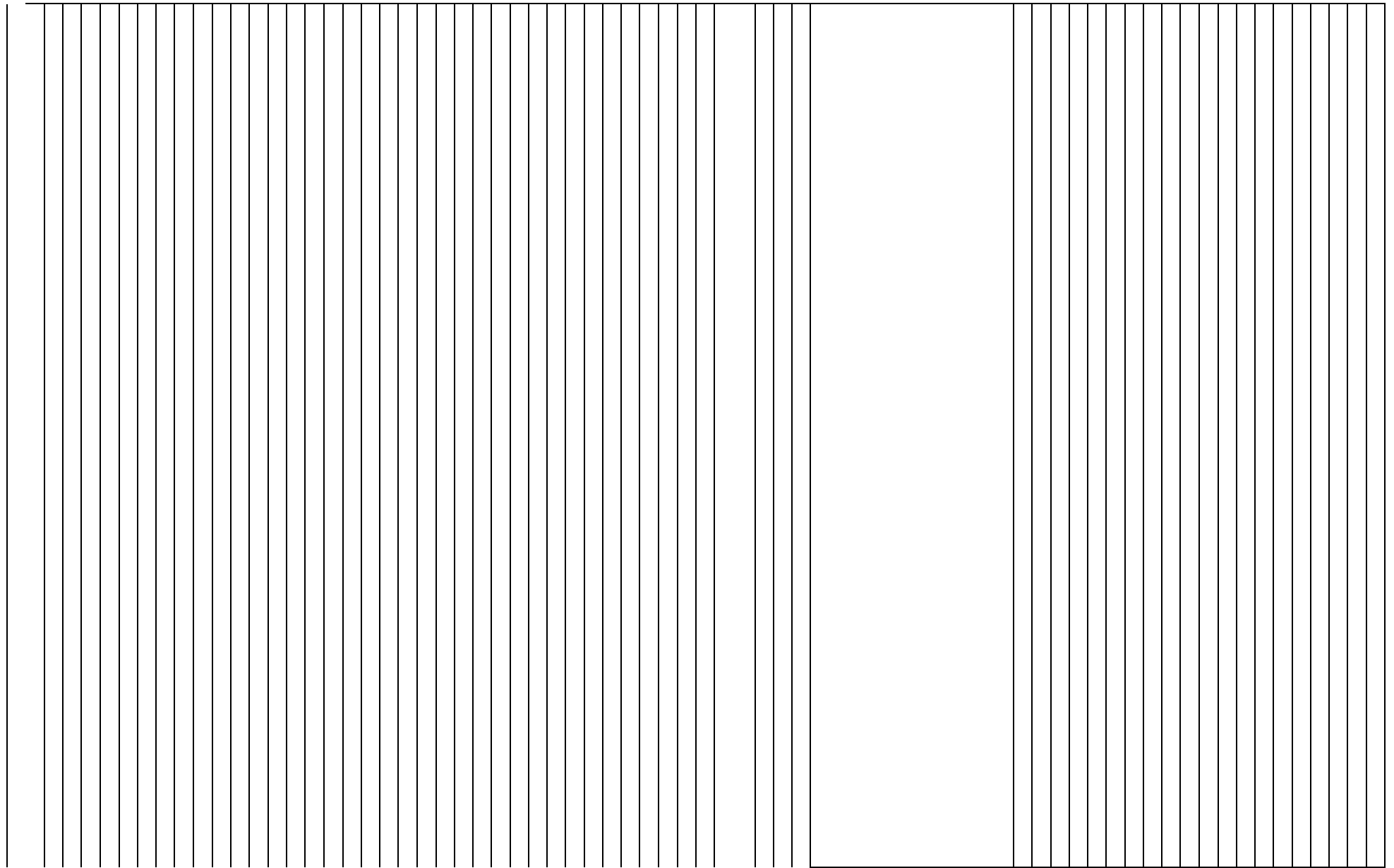
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

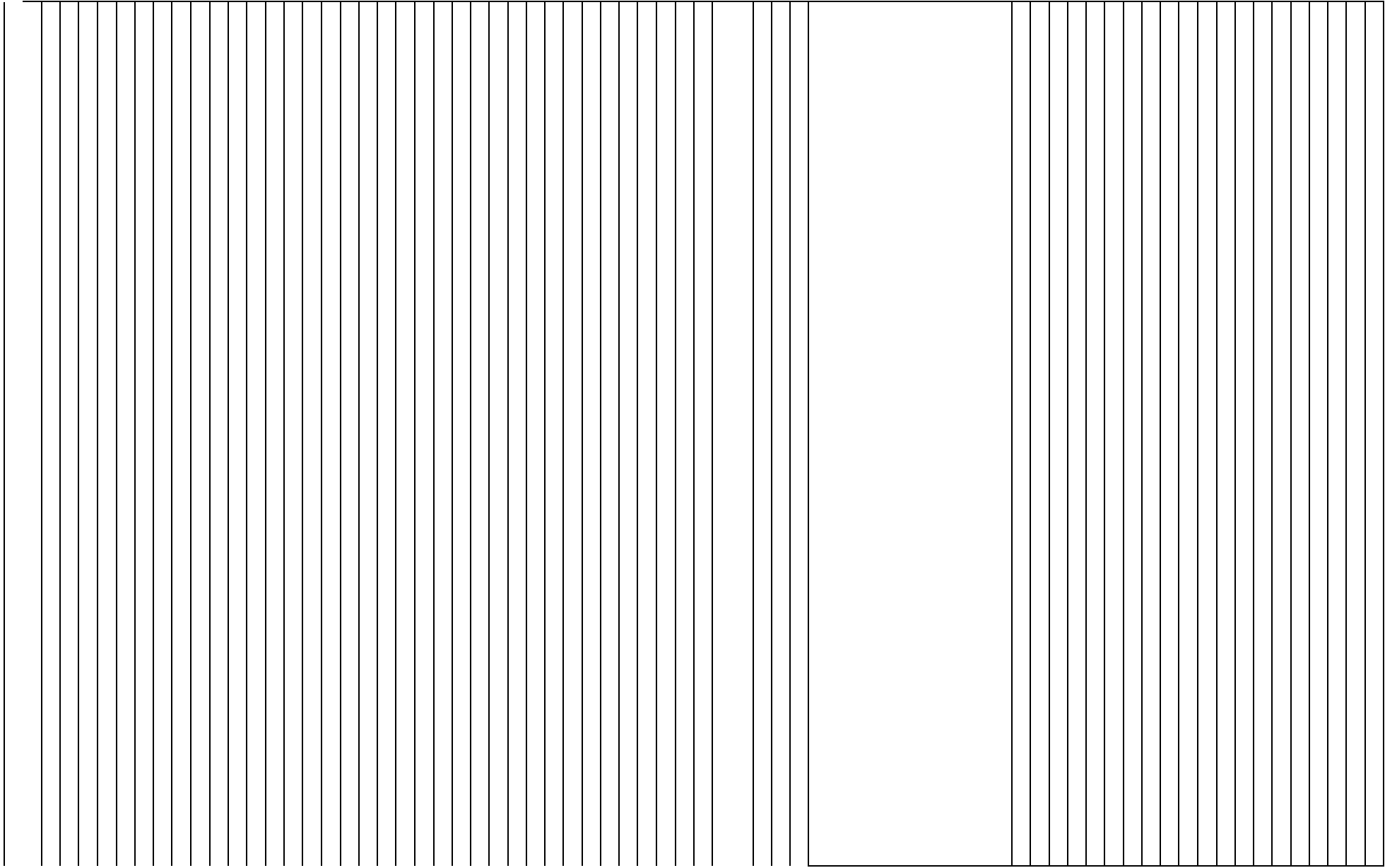
	<p>с начала года</p>



A table structure is depicted, consisting of a large empty rectangular area on the left and a grid of 26 vertical columns on the right. The right section is defined by a series of equally spaced vertical lines, creating narrow columns suitable for text entry.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





Суммы, не подлежащие обложению в соответствии с ст.421 п.8

за
месяц

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

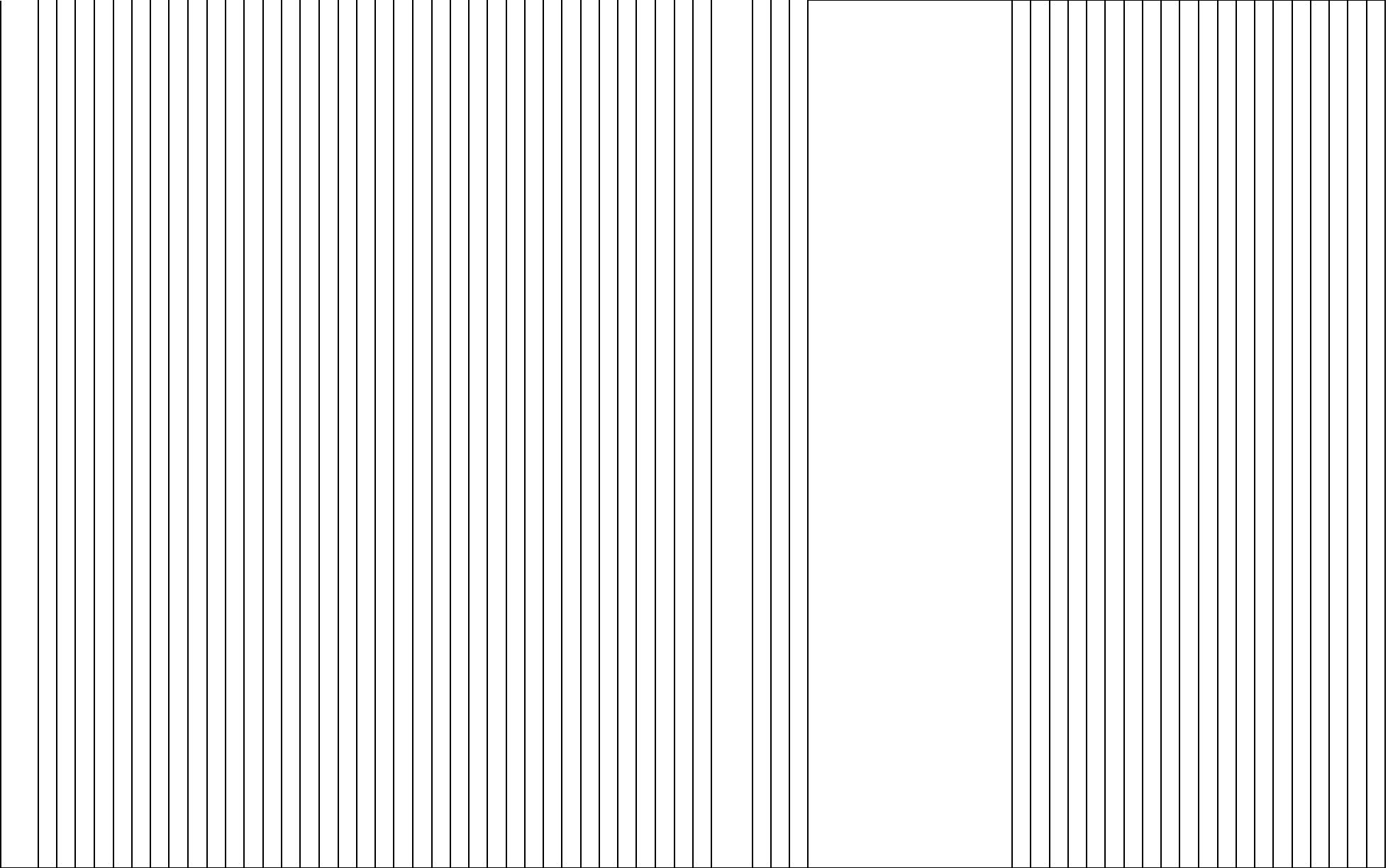
																													с начала года																						

База для начисления страховых взносов			за месяц		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>в том числе: в размере, не превышающем единую предельную величину базы для исчисления взносов</p>	<p>за месяц</p>		

--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								с начала года																			

Исчислено страховых взносов		за месяц			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>в том числе: с базы, не превышающей единую предельную величину базы для исчисления взносов</p>	<p>за месяц</p>		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		с начала года																											

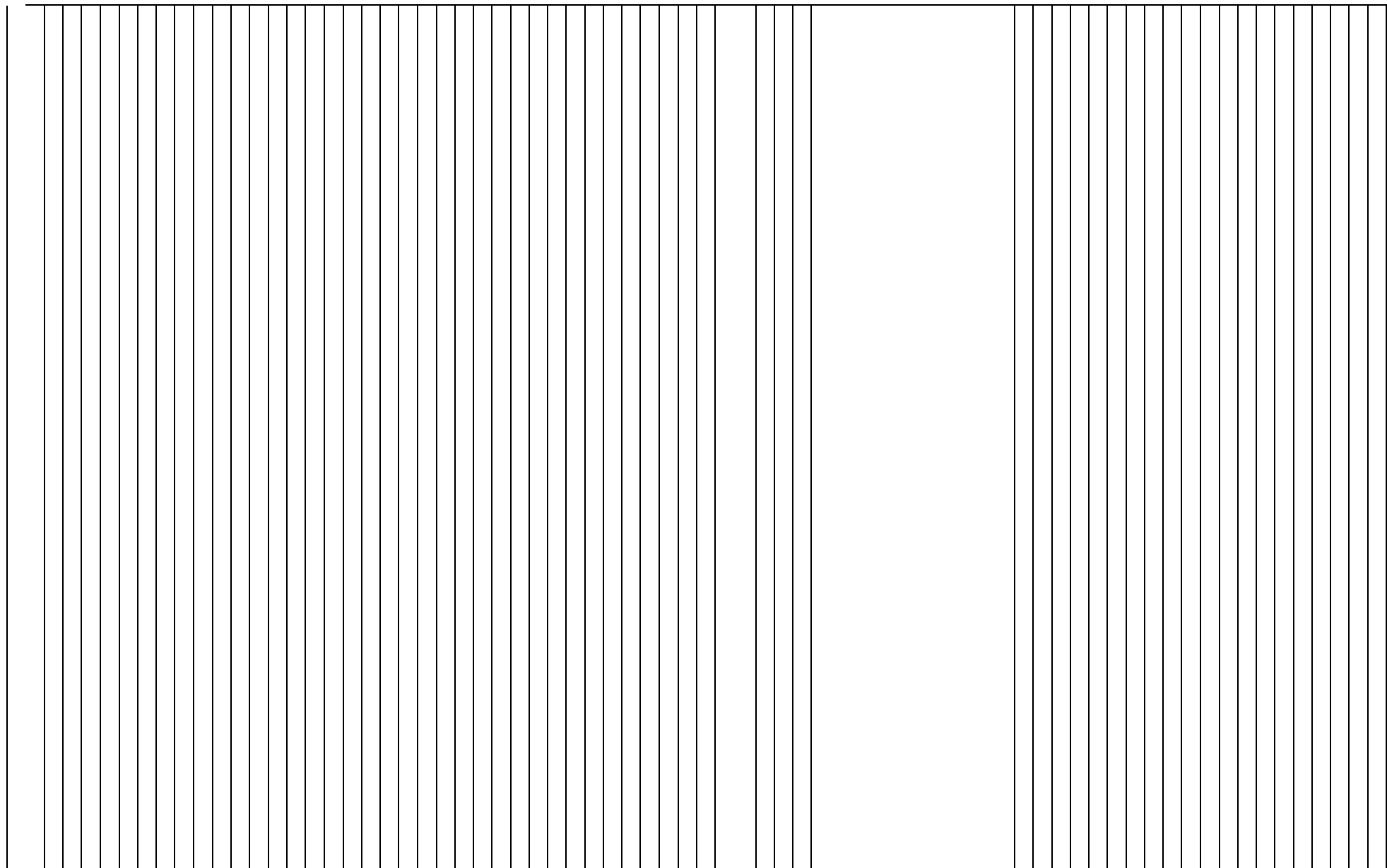
с базы, превышающей единую предельную величину базы для исчисления взносов	за месяц																									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		с начала года																											



Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(*) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1- временное проживание, 2 - временное пребывание,

по заключенным трудовым договорам на срок 6 месяцев и более, 3 - временное пребывание, по заключенным трудовым договорам

на срок менее 6 месяцев, 4 - высококвалифицированный специалист - временное проживание, 5 - высококвалифицированный специалист - временное пребывание, 6 - высококвалифицированный специалист, 7 - временное убежище

(**) Указываются все номера договоров заключенных с физическим лицом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к учетной политике управления по
муниципальному имуществу и
землеустройству администрации
Жердевского муниципального округа
Тамбовской области

**Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных
контрактов за 20__ год**

Учреждение

Структурное подразделение

(руб.коп.)

Наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Краткое наименование закупаемых товаров, оказываемых услуг , выполняемых работ		Дата закупки	Цена

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к учетной политике управления по
муниципальному имуществу и
землеустройству администрации Жердевского
муниципального округа Тамбовской области

Порядок

проведения инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства в управлении по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства в управлении по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее – Управление) разработано в целях контроля над сохранностью имущества и бюджетных средств, подтверждения достоверности данных бюджетного учета и бюджетной отчетности, а также в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ Минфина России № 256н), от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.2. Инвентаризация активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства в Управлении осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией и по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).

1.3. Инвентаризация проводится со следующей периодичностью:
основные средства – один раз в три года,
нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, вложения в нефинансовые активы, права пользования нематериальными активами, денежные средства на лицевых счетах – один раз в год,

денежные документы и денежные средства в кассе – ежеквартально,
расчеты по доходам, по выданным авансам, по кредитам, займам (ссудам), с подотчетными лицами, по ущербу и иным доходам, расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет, с кредиторами по долговым обязательствам, по принятым обязательствам, по платежам в

бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами, доходы будущих периодов, расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов, лимиты бюджетных обязательств, обязательства, бюджетные ассигнования, имущество и обязательства на забалансовых счетах – один раз в год.

Инвентаризация в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится с учетом следующих положений:

инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах;

основные средства инвентаризируются один раз в три года,

результаты инвентаризации, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям, засчитываются в составе годовой инвентаризации.

1.4. Документальное оформление результатов проведения инвентаризации осуществляется в соответствии с требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н), от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н).

1.5. Для проведения инвентаризации оформляется Приказ о проведении инвентаризации .

Приказ применяется в целях оформления приказа о проведении инвентаризации с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий, ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации.

2. Основные полномочия Комиссии при проведении инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства

2.1. Основными задачами Комиссии при инвентаризации является: выявление фактического наличия имущества, неучтенных объектов, недостач, порчи имущества;

сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета;

выявление признаков обесценения активов;

определение целевой функции актива и статуса объекта учета;
проверка нефинансовых активов и финансовых активов на соответствие критериям актива;

проверка полноты отражения в учете активов и обязательств.

В ходе проведения инвентаризации активов и обязательств Комиссия определяет признаки и устанавливает:

суммы безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

суммы сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов в бюджет, в том числе несоответствия задолженности критериям признания ее активом;

суммы неустраиваемой в срок (просроченной и (или) неподтвержденной) кредиторской задолженности по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

суммы дебиторской задолженности по расторгнутым государственным контрактам (договорам);

суммы текущей, просроченной, долгосрочной задолженности и причины образования просроченной задолженности;

суммы переплат доходов (источников финансирования дефицита бюджета);

суммы задолженности, неустраиваемой кредиторами;

суммы дебиторской и кредиторской задолженности, подлежащие восстановлению на балансовом (забалансовом) учете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

суммы средств во временном распоряжении, которые подлежат перечислению в доход бюджета Тамбовской области, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

суммы задолженности подотчетных лиц, правильность их расчетов с учетом целевого использования, суммы не возвращенных в срок денежных средств подотчетными лицами;

суммы невыплаченной заработной платы и иных выплат работникам;

обоснованность числящейся задолженности по налогам и сборам, формирования резервов предстоящих расходов, расходов и доходов будущих периодов;

правовые основания (включая даты исполнения) возникновения расчетов.

2.2. Плановая инвентаризация кассы производится Комиссией ежеквартально. Внеплановые инвентаризации кассы (в случаях передачи наличных денежных средств другому работнику, временно замещающему кассира) и внезапные ревизии кассы проводятся на основании Решения ф. 0510439.

Инвентаризация кассы производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденным указанием Банка

России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

При проведении инвентаризации кассы проводится полный полистный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Остаток денежной наличности в кассе сверяется с данными бюджетного учета по Кассовой книге (ф. 0504514).

При проведении внеплановой ревизии кассы проводится проверка осуществления кассовых и банковских операций, условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов, полноты и своевременности отражения в бюджетном учете поступления наличных денежных средств в кассу, использования полученных средств по целевому назначению, соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе.

Проверка фактического наличия бланков строгой отчетности производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков ежеквартально.

3. Порядок работы комиссии при проведении инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства

3.1. Все инвентаризационные описи формируются секретарем Комиссии в порядке, установленном Приказом Минфина России № 52н.

3.2. Инвентаризация имущества проводится по его местонахождению и ответственным лицам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

При инвентаризации имущества обязательно присутствие ответственного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

3.3. Комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

3.4. При инвентаризации объектов имущества Комиссия проводит сверку инвентарных номеров, указанных в Инвентаризационных описях ф. 0504087 с данными инвентарного номера, указанного на объекте имущества.

Во время перерывов в работе Комиссии (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) инвентаризационные описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении.

В исключительных случаях, когда возникает необходимость в выдаче имущества в эксплуатацию в процессе инвентаризации, ответственным лицом, с которым заключен договор о полной материальной ответственности может быть произведен отпуск материальных ценностей только с разрешения

руководителя Управления и лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера в присутствии членов Комиссии.

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (далее – Инвентаризационная опись ф. 0504087) применяется для отражения результатов проведенной в Министерстве инвентаризации объектов нефинансовых активов.

Статус объекта учета и целевая функция актива оформляются в инвентаризационной описи с указанием их наименования в соответствии с Приказом Минфина России № 52н.

Выявление признаков обесценения активов отражается в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи ф. 0504087.

При инвентаризации нефинансовых активов в Инвентаризационных описях ф.0504087 графы 8 и 9 заполняются в следующем порядке.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются статусы для основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, прав пользования активами: в эксплуатации, требуется ремонт, находится на консервации, требуется модернизация, требуется реконструкция, не соответствует требованиям эксплуатации, не введен в эксплуатацию;

для материальных запасов: в запасе для использования, в запасе для хранения, ненадлежащего качества, поврежден, истек срок хранения;

для объектов незавершенного строительства: строительство ведется, объект законсервирован, строительство объекта приостановлено без консервации, передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются функции для основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, прав пользования активами: продолжить эксплуатацию, ремонт, консервация, модернизация, дооснащение (дооборудование), реконструкция, списание, утилизация;

для материальных запасов: использовать, продолжить хранение, списать, отремонтировать;

для объектов незавершенного строительства: завершение строительства, консервация объекта, приватизация (продажа) объекта, передача объекта другим субъектам.

При инвентаризации зданий, сооружений, земельных участков необходимо проверить наличие документов о закреплении права оперативного управления этими объектами, иного права владения.

При инвентаризации прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности проверяется наличие лицензионных договоров (лицензий), либо иных документов, подтверждающих существование права на результаты интеллектуальной деятельности.

По результатам инвентаризации прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, в целях составления годовой бюджетной отчетности, срок их полезного использования, в том числе прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования уточняется, в случае изменения факторов и (или)

условий их использования, указанных в пункте 27 Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».

Расхождения фактического наличия имущества с данными регистров бухгалтерского учета оформляются в порядке, установленном Приказом Минфина России № 52н.

3.5. Результаты инвентаризации денежных средств в кассе оформляются Актом о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) (далее – Акт инвентаризации ф. 0510836).

Акт инвентаризации ф. 0510836 формируется на основании данных Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) секретарем Комиссии.

3.6. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086) (далее – Инвентаризационная опись ф. 0504086) применяется для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов, проведенной в Управлении. В Инвентаризационной описи ф. 0504086 путем сопоставления фактического наличия бланков строгой отчетности и денежных документов с данными бюджетного учета выявляются расхождения.

Инвентаризационная опись ф. 0504086 составляется по видам документов и ответственным лицам, с указанием места и даты проведения инвентаризации, распиской ответственного лица.

3.7. Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091) применяется для отражения результатов проведенной инвентаризации расчетов по доходам (доходным поступлениям) в Управлении.

3.7.1. Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089) (далее – Инвентаризационная опись ф.0504089) применяется для отражения результатов проведенной в Управлении инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, иными дебиторами и кредиторами (за исключением расчетов по доходам), резервов предстоящих расходов, расходов и доходов будущих периодов на отчетную дату.

3.7.2. В целях подготовки к проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности ответственными работниками Управления проводится следующая работа по:

направлению 2 (двух) экземпляров актов сверки взаимных расчетов в адрес поставщиков, подрядчиков, исполнителей с указанием срока возврата 1 (одного) экземпляра в адрес Управления;

уточнению невыясненных платежей в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в течение текущего финансового года;

запросу и получению документов от территориальных органов Федеральной налоговой службы России, в целях сверки расчетов по налогам, сборам, штрафным санкциям и прочим обязательным платежам.

Указанные документы (информация) направляются в работу Комиссии.

Информация по результатам вышеуказанной документальной проверки отражается в Инвентаризационной описи ф. 0504089, в разделе «Заключение комиссии». Результаты инвентаризации по установлению правовых оснований (даты исполнения) возникновения расчетов отражаются в электронном формуляре Инвентаризационной описи ф. 0504089.

В целях отнесения суммы задолженности в разряд подтвержденной или не подтвержденной дебиторами (кредиторами) необходимо руководствоваться следующим:

в части счетов аналитического учета счета 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам», 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» – задолженность является не подтвержденной при отсутствии подписанного акта сверки, при наличии расхождений по результатам сверки взаимных расчетов;

в части счетов аналитического учета счета 1 205 00 000 «Расчеты по доходам», 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» - задолженность является не подтвержденной при отсутствии исполнительного листа, судебного приказа, отсутствия письменного согласия поставщика, подрядчика, исполнителя по государственному контракту (договору) об уплате суммы штрафных санкций, пени, письменного согласия работника о признании причиненного ущерба имуществу Управления и т.п.;

в части счетов аналитического учета счета 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» – дебиторская и кредиторская задолженность по денежным средствам (денежным документам) подтверждается наличием первичных учетных документов, на основании которых приняты соответствующие решения о выдаче или возврате денежных средств (денежных документов) работникам (подотчетным лицам);

в части счетов аналитического учета счета 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» – задолженность подтверждается актами сверки, выписками по расчетам с бюджетом, полученных с использованием прикладного программного обеспечения по взаимодействию с территориальными органами Федеральной налоговой службы России, справкой о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, Справками – расчетами, иными первичными учетными документами;

в части счетов аналитического учета счета 1 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» - суммы задолженности подтверждаются документами – основаниями в соответствии с которыми сформирована соответствующая задолженность (приказы, Записка-расчет об

исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421), исполнительные листы, судебный приказ);

в части счетов аналитического учета счета 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов», 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» – задолженность подтверждается правовыми основаниями (государственные контракты, договора, акты выполненных работ, оказанных услуг, универсальные передаточные документы, Справки – расчет, требования об уплате штрафных санкций, пеней и т.п.);

в части счетов аналитического учета счета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» – суммы резервов предстоящих расходов подтверждаются первичными учетными документами (претензии, решения суда, Справка – расчет и т.п.);

в части счетов аналитического учета счета 3 304 01 000 «Задолженность по средствам, полученным во временное распоряжение» – задолженность подтверждается наличием Платежных поручений (ОКУД 0401060), правовых оснований (государственных контрактов (договоров).

В рамках инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности на отчетную дату устанавливаются суммы текущей (срок исполнения задолженности составляет менее 12 месяцев после отчетной даты согласно правому основанию), долгосрочной задолженности (задолженности, срок исполнения которой на отчетную дату превышает 12 месяцев), просроченной задолженности (неисполненной задолженности при наступлении даты ее исполнения согласно правовому основанию).

3.8. Результаты инвентаризации остатков на счетах учета денежных средств оформляются Инвентаризационной описью остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082).

Показатели бюджетного учета сверяются с показателями, отраженными в Отчете о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (ф. 0531788) и подтверждаются Выпиской из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (ф. 0531762), предоставленных Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Заключительные положения

4.1. По всем недостаткам, излишкам, порчи имущества Комиссия получает письменные объяснения от ответственных лиц, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

Письменные объяснения направляются председателем Комиссии руководителю Управления.

Выявленные расхождения по результатам инвентаризации имущества обобщаются в Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) и составляется Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

Акт подписывается всеми членами Комиссии и представляется на рассмотрение руководителю Управления.

4.2. После завершения инвентаризации, выявленные расхождения (излишки, недостачи) должны быть отражены в бюджетном учете.

4.3. Выявленные в ходе инвентаризации недостачи (за исключением недостач материалов в пределах норм естественной убыли) отражаются в бюджетном учете как суммы ущерба, причиненного Управлению на основании Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

4.4. Суммы недостач по объектам имущества отражаются по справедливой стоимости на дату утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

4.5. Если по результатам инвентаризации было выявлено неучтенное имущество, то оно принимается к учету по справедливой стоимости.

4.6. Оприходование излишков материальных ценностей отражается на основании Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463), Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

Излишки денежных средств и денежных документов отражаются на основании Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463), Приходного кассового ордера (ф. 0310001).

4.7. Взыскание с виновного работника Управления суммы причиненного ущерба осуществляется в соответствии со статьями 246 - 248 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Срок обращения Управления и работника в суд за разрешением индивидуального трудового спора установлен статьей 392 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Хранение документов по результатам инвентаризации осуществляется отделом учета, методологии и отчетности исполнения бюджета Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к учетной политике
управления по
муниципальному
имуществу и
землеустройству
администрации
Жердевского
муниципального округа
Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)	(расшифровка подписи)
« »	2 г 0 .

АКТ

№

РАЗУКОМПЛЕКТАЦИИ

от " __ " _____ 20__ г

Учреждение

Структурное
подразделение

Единица измерения: руб. (с точностью до двух
десятичных знаков)

*Комиссия, назначенная приказом от " __ " _____ 20__ г № _____
произвела осмотр*

разукомплектованных объектов основных средств и установила

следующее:

1. Сведения о состоянии объектов основных средств

до
разукомплектации

Наименование объекта основных средств	Номер												Балансовая стоимость	Сумма начисленно й амортизаци и
		инвен- тарны й	реест- ровый	заводс кой	ин ой									
	2	3	4	5	6	7								
1.														

2. Сведения о состоянии объектов основных средств

выделенных в результате
разукомплектации

Наименование объекта основных средств (разукомплектуемог о узла)	Вид проведен ных работ	Принятие к учету	Частичное списание	Срок полезног о использо вания по окончани
--	---------------------------------	---------------------	-----------------------	---

						ю работ	
		Балансо вая стоимос ть	Сумма начисле нной амортиз ации	Балансо вая стоимос ть	Сумма начисленной амортизации		
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
	Итого						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к учетной политике управления по
муниципальному имуществу и
землеустройству администрации
Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

Перечень документов,
подтверждающих принятие обязательств и денежных обязательств

Классификация операций сектора государственного управления		Документ - основание для принятия	
код	наименование	обязательства	денежного обязательства
1	2	3	4
211	Заработная плата	Расходное расписание ф.0531722 раздел II «Лимиты бюджетных обязательств»	Расчетная ведомость ф.0504402
212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	Расчет к бюджетной смете в части государственного пособия на оздоровление	Расчетная ведомость ф.0504402
		Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851 в части перечисленного аванса на командировочные расходы (суточные)	Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851 в части перечисленного аванса на командировочные расходы (суточные)
		Расходный кассовый ордер ф.0310002 в части	Расходный кассовый ордер ф.0310002 в части

Классификация операций сектора государственного управления		Документ - основание для принятия	
код	наименование	обязательства	денежного обязательства
1	2	3	4
		выданного аванса на командировочные расходы (суточные)	выданного аванса на командировочные расходы (суточные)
		Приходный кассовый ордер ф.0310001 в части возврата остатка аванса на командировочные расходы (суточные)	Приходный кассовый ордер ф.0310001 в части возврата остатка аванса на командировочные расходы (суточные)
213	Начисления на выплаты по оплате труда	Журнал операций расчетов по оплате труда	Журнал операций расчетов по оплате труда
226	Прочие работы, услуги	Государственный контракт, договор, счет	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), акт передачи прав пользования, счет, заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851 в части аванса по государственному контракту, договору
		Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851 в части перечисленного аванса на командировочные расходы	Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851 в части перечисленного аванса на командировочные расходы

Классификация операций сектора государственного управления		Документ - основание для принятия	
код	наименование	обязательства	денежного обязательства
1	2	3	4
		(проезд, проживание)	(проезд, проживание)
		Расходный кассовый ордер ф.0310002 в части выданного аванса на командировочные расходы (проезд, проживание)	Расходный кассовый ордер ф.0310002 в части выданного аванса на командировочные расходы (проезд, проживание)
		Приходный кассовый ордер ф.0310001 в части возврата остатка аванса на командировочные расходы (проезд, проживание)	Приходный кассовый ордер ф.0310001 в части возврата остатка аванса на командировочные расходы (проезд, проживание)
231	Обслуживание внутреннего долга	Государственный контракт, соглашение, сведения по выданным кредитам и долговым обязательствам (Приложение № 6 к учетной политике)	Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Приложение к Закону «О бюджете Тамбовской области» на соответствующий год или иной документ Правительства Тамбовской, утверждающий распределение межбюджетных трансфертов бюджетам	Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851

Классификация операций сектора государственного управления		Документ - основание для принятия	
код	наименование	обязательства	денежного обязательства
1	2	3	4
		муниципальных и городских округов Тамбовской области, соглашение	
266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	Расчетная ведомость ф.0504402 в части пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	Расчетная ведомость ф.0504402
296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)
297	Иные выплаты текущего характера организациям	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)
		Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851 в части членских взносов	Заявка на кассовый расход ф.0531801 или заявка на кассовый расход (сокращенная) ф.0531851 в части членских взносов
310	Увеличение стоимости основных	Государственный контракт, договор	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452)

Классификация операций сектора государственного управления		Документ - основание для принятия	
код	наименование	обязательства	денежного обязательства
1	2	3	4
	средств		
346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	Государственный контракт, договор	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452)