

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Жердевского муниципального округа
от 19 сентября 2023 года № 1

**РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов Жердевского муниципального округа
первого созыва**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Совет депутатов Жердевского муниципального округа (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления Жердевского муниципального округа.

Совет депутатов осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава Тамбовской области, законодательства Тамбовской области, Устава Жердевского муниципального округа и настоящего Регламента.

2. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Совета депутатов обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Жердевского муниципального округа органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать установленного образца.

Статья 2

Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Совета депутатов, избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета, образования комиссий, их деятельности, рассмотрения проектов правовых актов, голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 3

1. Совет депутатов состоит из 20 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе.

2. В структуру Совета депутатов входят избираемые из числа депутатов председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета, четыре постоянные комиссии, а также аппарат Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Срок полномочий депутатов 5 лет.

Статья 4

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов открытым голосованием сроком на пять лет. Председатель Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной оплачиваемой основе.

4. Кандидатура на должность председателя Совета депутатов предлагается депутатами Совета депутатов путем открытого выдвижения.

5. В случае, если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

6. Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя Совета депутатов.

Результаты голосования об избрании председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов.

7. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности путем открытого голосования на его заседании по основаниям, установленным статьей 40 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предложения об освобождении председателя Совета депутатов от должности вносятся депутатами Совета депутатов. Председатель Совета депутатов считается освобожденным от должности, если за его отзыв проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Статья 5

Председатель Совета депутатов:

1. Представляет интересы Совета депутатов в Тамбовской областной Думе, в отношениях с другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета депутатов, формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов, созывает и ведет его заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета депутатов, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

3. От имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете округа, связанным с деятельностью Совета депутатов.

5. Обеспечивает соблюдение Регламента Совета депутатов.

6. Выполняет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с Уставом округа и Регламентом Совета депутатов.

Статья 6

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов из числа депутатов открытым голосованием сроком на пять лет и считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов выполняет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленными председателем Совета депутатов, и выполняет другие поручения председателя Совета депутатов, а в случаях отсутствия председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель председателя Совета депутатов временно исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности путем открытого голосования на его заседании по основаниям, установленным статьей 40 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предложения об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности вносятся депутатами Совета депутатов. Заместитель председателя Совета депутатов считается освобожденным от должности, если за его отзыв проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

Статья 7

1. Глава муниципального округа избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет администрацию округа.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 8

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального округа назначается на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов:

1) председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от

установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) главой муниципального округа.

3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

4. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии является открытым. Голосование проводится в один или в два тура.

5. Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

6. Перед голосованием представляется проект решения Совета депутатов о назначении председателя Контрольно-ревизионной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица, но не ранее даты прекращения полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии, занимавшего должность.

7. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

8. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

9. По итогам второго тура голосования на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии считается назначенным кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов.

10. В случае если второй тур голосования не состоялся, а также в случае отклонения Советом депутатов предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, лица, перечисленные в [пункте 2](#) настоящей статьи, вправе вновь предложить кандидатуру либо внести новую кандидатуру в течение 10 дней после отклонения ранее предложенной кандидатуры.

11. Предложение о кандидатуре на должность председателя может быть отозвано лицами, внесшими данное предложение, до момента голосования.

Статья 9

1. В соответствии с Уставом Жердевского муниципального округа Совет депутатов образует постоянные комиссии Совета депутатов(далее – постоянные комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для содействия

проведению в жизнь его решений, федеральных законов и законов Тамбовской области, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за их исполнением администрацией округа, предприятиями, учреждениями и организациями.

2. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет депутатов.

3. Численный состав постоянных комиссий не может быть менее четырех депутатов Совета депутатов.

4. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

5. В состав постоянной комиссии не может быть избран председатель Совета депутатов.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению, либо по представлению соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Совета депутатов.

Статья 10

1. Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) комиссию по вопросам местного самоуправления и вопросам депутатской этики;

2) комиссию по аграрным вопросам и экологии;

3) комиссию по социально-экономическим вопросам;

4) комиссию по бюджету и налогам.

2. В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены или реорганизованы ранее образованные.

3. Структура, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий Совета депутатов определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

Статья 11

1. Совет депутатов вправе создавать временные комиссии деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии

определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

Статья 12

1. Совет депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать рабочие группы.

Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем Совета депутатов или депутатами Совета депутатов.

2. Образование рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) наименование рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав членов рабочей группы;
- 3) председатель рабочей группы;
- 4) цель, с которой создана рабочая группа;
- 5) срок полномочий группы;

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. В заседании рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание рабочей группы.

6. Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована рабочая группа, принимаются решения. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

Глава 3. Депутатские объединения

Статья 13

1. Депутаты Совета депутатов могут входить в депутатские объединения.

2. Создание депутатского объединения осуществляется на организационных собраниях депутатов Совета депутатов, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.

3. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания.

В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе

(лидере), уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, общественных объединениях и средствах массовой информации.

Статья 14

1. Регистрация депутатского объединения производится решением Совета депутатов на его заседании на основании:

- а) письменного уведомления руководителя (лидера) депутатского объединения о создании депутатского объединения;
- б) протокола организационного собрания депутатского объединения;
- в) письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатское объединение.

2. Сообщение о создании и регистрации депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации.

3. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 15

1. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутатские объединения могут информировать Совет депутатов и главу округа о своих решениях.

3. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении.

4. Депутат Совета депутатов входит в состав депутатского объединения на основании его письменного заявления.

5. Депутат Совета депутатов не может быть членом иной политической партии.

Статья 16

1. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:

- а) прекращение полномочий Совета депутатов;
- б) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;

2. Председатель Совета депутатов информирует депутатов Совета депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Совета депутатов.

3. Сообщение о прекращении деятельности депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 17

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Подготовку заседания осуществляет оргкомитет, избираемый из депутатов на их общем совещании, созываемом председателем Совета депутатов или по инициативе самих депутатов.

3. Открывает и ведет первое заседание старейший по возрасту депутат и заканчивает ведение заседания после избрания председателя Совета депутатов муниципального округа.

Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, обязанности председательствующего по решению Совета депутатов возлагаются на другого депутата. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Председательствующий ведет заседание в соответствии с Регламентом.

4. На первом заседании Совета депутатов рассматриваются организационные вопросы.

Первое заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 18

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нём присутствует 50 и более процентов от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета депутатов, о причине неявки.

4. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее половины от установленной численности депутатов, то председатель Совета депутатов может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Совета депутатов.

Время проведения повторного заседания Совета депутатов должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Статья 19

1. Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно, освещаются средствами массовой информации.

2. По предложению председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети от числа присутствующих депутатов, Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

4. На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать глава

Жердевского муниципального округа, прокурор округа, и начальник отдела внутренних дел округа.

Иные лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов

Статья 20

1. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать с правом совещательного голоса глава Жердевского муниципального округа, его заместители, руководители структурных подразделений администрации округа, депутаты областной Думы, прокурор округа, начальник отдела внутренних дел округа.

2. На открытые заседания Совета депутатов приглашаются представители общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам.

3. Представители трудовых коллективов, общественных объединений и граждане, изъявившие желание присутствовать на заседаниях Совета депутатов, подают письменные заявления на имя председателя Совета депутатов не позднее, чем за два дня до заседания Совета депутатов.

4. Список приглашенных на заседание Совета депутатов составляется на основе предложений постоянных комиссий, утверждается председателем Совета депутатов и доводится на заседании Совета депутатов до сведения депутатов.

5. Глава Жердевского муниципального округа, его заместители, руководители предприятий, организаций и учреждений округа, независимо от форм собственности, являются на заседание Совета депутатов для ответов на запросы и обращения депутатов, представления докладов, сообщений или информации по вопросам, отнесенным к ведению Совета депутатов.

Статья 21

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, по четвергам.

2. По решению Совета депутатов заседание может проходить в несколько этапов.

3. В работе Совета депутатов устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 22

Заседание Совета депутатов проводится в соответствии с принятым планом работы Совета депутатов на год.

Статья 23

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов не позднее чем в недельный срок со дня внесения предложения о его созыве. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя Совета депутатов, главы округа, либо по

требованию не менее одной трети от общего числа депутатов, либо по решению постоянной комиссии.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета депутатов назначает дату, время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за пять дней до дня заседания должен представить председателю Совета депутатов:

- 1) проекты решений Совета депутатов;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Совета депутатов;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, могут быть предоставлены депутатам для ознакомления по их просьбе.

Статья 24

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета депутатов на основании плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий Совета депутатов, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) принятие Устава Жердевского муниципального округа и внесение в него изменений;
- 2) проекты решений Совета депутатов о бюджете округа;
- 3) проекты решений Совета депутатов, внесенные главой Жердевского муниципального округа;
- 4) об образовании постоянных комиссий Совета депутатов, изменении в их составе;
- 5) проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в Регламент Совета депутатов.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания Совета депутатов, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия, не позднее чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов.

5. Сформированный и утвержденный председателем Совета депутатов проект повестки дня заседания с указанием даты, времени и места его

проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, могут быть предоставлены депутатам для ознакомления по их просьбе.

Информация о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее, чем за семь дней до проведения заседания.

Статья 25

1. Проект повестки дня заседания ставится на голосование для принятия его за основу.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня могут излагаются депутатами и председательствующим в выступлениях.

3. Проект повестки дня заседания в случае принятия решения о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

4. Повестка дня заседания Совета депутатов утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня либо принять решение о переносе не рассмотренных вопросов на следующее заседание или исключение этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по очередности их рассмотрения.

Статья 26

1. Заседание Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия-один из депутатов Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Совета депутатов;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) оглашает письменные запросы депутатов Совета депутатов, предоставляет слово для вопросов и ответов на них, справок и заявлений, обращений граждан;

10) при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;

11) при нарушении порядка в зале заседания вправе прервать заседание Совета депутатов;

12) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

13) организует работу Совета депутатов, дает поручения аппарату Совета депутатов по поводу организационного обеспечения заседаний Совета депутатов;

14) организует и контролирует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания Совета депутатов;

15) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

16) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов;

17) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Совета депутатов.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 27

1. На заседаниях Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, информация, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, но не должна превышать: тридцать минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, по порядку ведения заседания, для выступления по мотивам голосования, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно, либо поднятием руки.

7. Председатель Совета депутатов вправе получить слово для

выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующему на заседании вне очереди продолжительностью не более трех минут.

Статья 28

Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Выступающий на заседании Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 29

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 30

1. В течение заседания Совета депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Совета депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Совета депутатов.

Статья 31

В начале каждого заседания Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до пяти минут) заявлениями и сообщениями.

Статья 32

1. Функции по организационному, правовому и материально-техническому обеспечению заседания возлагаются на аппарат Совета

депутатов, который организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- 3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 33

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 34

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов.

Подсчет голосов при проведении открытого голосования на заседании Совета депутатов производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, число воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

Статья 35

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
 - 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
 - 3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;
 - 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
4. Порядок проведения голосования устанавливается Советом депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Советом депутатов.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

7. Бюллетень заполняется депутатом Совета депутатов.

Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени не утвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число избранных депутатов Совета депутатов;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени;
- 3) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 4) число голосов, поданных «за»;
- 5) число голосов, поданных «против»;
- 6) число голосов «воздержавшихся»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членом счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

Статья 36

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 - сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 - уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
 - по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
2. После объявления председательствующим на заседании о начале

голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 37

1. Устав Жердевского муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений в Устав Жердевского муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Нормативный правовой акт Совета депутатов принимается на его заседании открытым (тайным) голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 7) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 9) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 10) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 11) о голосовании без обсуждения;
- 12) о проведении закрытого заседания;
- 13) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 14) о принятии к сведению справок;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о пересчете голосов;
- 17) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 18) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 19) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Совета депутатов, не предусмотренного Регламентом Совета депутатов.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

Статья 38

1. Совет депутатов может принять проект решения Совета депутатов за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения полностью или в части или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета депутатов с внесенными в него поправками.

Статья 39

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Статья 40

1. Решения и другие материалы заседания Совета депутатов опубликовываются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Совета депутатов либо председателем Совета депутатов.

ГЛАВА 6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 41

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указывается:

1) наименование Совета депутатов, дата и место проведения заседания Совета депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом Жердевского муниципального округа, число депутатов, избранных в районный Совет, число присутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Совета депутатов;

4) фамилия депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся» и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

4. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются принятые

Советом депутатов решения и приложения к ним, список присутствующих депутатов, список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Совета депутатов, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета депутатов лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Совета депутатов и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов действующего созыва и по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Совета депутатов действующего созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

ГЛАВА 7. ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

Статья 42

1. Совет депутатов по предметам своего ведения принимает решения.
2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами и постоянными комиссиями Совета депутатов, главой округа, прокурором округа, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом округа.

Статья 43

1. Проекты решений о бюджете округа на очередной финансовый год рассматриваются и принимаются в порядке, установленном Законом Тамбовской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области» и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Жердевском муниципальном округе».

2. После поступления, регистрации и правовой экспертизы проект решения направляется председателю соответствующей постоянной комиссии, которая назначается ответственной за подготовку заключения по нему. Председатель Совета депутатов устанавливает срок для подготовки проекта решения с учетом плана работы Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов вправе передать проект решения для подготовки заключения нескольким постоянным комиссиям, определив при этом головную комиссию.

Статья 44

1. Обсуждение проектов решений в постоянных комиссиях Совета депутатов происходит, открыто и гласно. На их заседаниях могут присутствовать инициаторы проекта решения и специалисты в качестве экспертов, а также представители средств массовой информации.

2. Депутат Совета депутатов, не участвующий в работе постоянной комиссии, вправе направить ей свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссией.

3. Заключение по проекту решения принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии или комиссий, которым поручена подготовка

единого заключения.

Статья 45

1. Постоянные комиссии, которым поручена подготовка заключений, принимают решения, содержащие рекомендации Совету депутатов одобрить или отклонить проект решения по тем или иным мотивам, а либо рекомендации по изменению текста проекта.

2. Заключение постоянной комиссии по проекту решения, списки приглашенных на заседание Совета депутатов по данному вопросу рассматриваются председателем Совета депутатов в срок не более двух дней. Председатель Совета депутатов согласно изложенным в заключении рекомендациям принимает решение о включении проекта решения в повестку заседания Совета депутатов.

Статья 46

Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета округа могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы округа или при наличии его заключения.

Статья 47

1. Проекты решений, затрагивающие интересы большинства населения округа, разрабатываются с учетом мнения населения округа.

2. Проекты решений, затрагивающие трудовые и социально-экономические права и интересы трудящихся, разрабатываются с учетом мнения профсоюзов.

Статья 48

1. Решения Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

3. Принятые решения Совета депутатов направляются в администрацию округа, прокуратуру округа и другим заинтересованным организациям и лицам в 10-дневный срок.

ГЛАВА 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

Статья 49

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Совет депутатов осуществляет право законодательной инициативы в Тамбовской областной Думе в форме внесения проектов законов области по вопросам, относящимся к ведению Жердевского муниципального округа.

Статья 50

В случае если проект Закона области представляют депутаты и постоянные комиссии Совета депутатов, глава округа, то после его рассмотрения председатель Совета депутатов поручает его доработку постоянной комиссии, к ведению которой относится данный вопрос. После доработки проекта закона области Совет депутатов рассматривает его на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, начиная с доклада одного из инициаторов законопроекта и содоклада председателя соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов.

Статья 51

Проект Закона области направляется в Тамбовскую областную Думу не позднее, чем через пять дней после его одобрения.

Решение о внесении проекта Закона области в Тамбовскую областную Думу принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 52

В случае если Совет депутатов отклоняет представленный проект Закона области, он извещает об этом инициатора его принятия не позднее, чем на третий день после его рассмотрения.

Статья 53

После извещения Тамбовской областной Думой о времени и месте рассмотрения проекта Закона области Совет депутатов принимает решение о направлении своего представителя на заседание Тамбовской областной Думы.

Статья 54

Законопроекты, подготовленные и направленные в Совет депутатов Тамбовской областной Думой, рассматриваются по поручению председателя Совета депутатов в соответствующих постоянных комиссиях Совета депутатов. Поступившие от них замечания и предложения по проекту Законов области обобщаются и направляются в установленные сроки в Тамбовскую областную Думу.

ГЛАВА 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 55

1. Районный Совет, в соответствии с Уставом Жердевского муниципального округа, осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принятых им решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

2. Контрольные функции Совет депутатов осуществляет самостоятельно на своих заседаниях, через депутатов, постоянные комиссии и другие создаваемые им органы с привлечением населения.

Статья 56

При осуществлении контрольных функций Совет депутатов и его комиссии имеют право:

-запрашивать у главы округа, руководителей структурных подразделений администрации округа, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

-вносить на заседание Совета депутатов и постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать глав округа и иных должностных лиц округа о выявленных нарушениях;

- вносить главе округа и иным должностным лицам округа рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 57

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросами к главе округа и другим должностным лицам администрации округа, прокурору округа, начальнику отдела внутренних дел округа, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории Жердевского муниципального округа по кругу вопросов, входящих в их компетенцию.

2. Депутатский запрос вносится до начала заседания или на заседании Совета депутатов. Депутатский запрос направляется для изучения в соответствующие постоянные комиссии, либо решением Совета депутатов сразу включается в повестку дня.

3. Орган или должностное лицо, которому обращен запрос, обязан дать на него ответ в устной форме на заседании Совета депутатов или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета депутатов, либо доводится до сведения всех депутатов через опубликование в средствах массовой информации.

5. По депутатскому запросу Совет депутатов принимает решение, о выполнении которого Совет депутатов может заслушать соответствующий орган или должностное лицо.

Статья 58

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.

2. Уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;

- возложить контрольные полномочия на иное лицо или орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 59

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и определением меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол заседания;
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета депутатов либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета депутатов либо председателя комиссии;
- допускает в речи оскорбительные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или комиссий без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его комиссиях.

5. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов или председателя комиссии.

