



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

№ 151

г. Жердевка

Об утверждении Перечня проектных комитетов по реализации на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области и Положения о них.

В связи с произошедшими организационно - кадровыми изменениями, администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Перечень проектных комитетов по реализации на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области национальных проектов согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о проектных комитетах по реализации на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области национальных проектов (далее - Положение) согласно приложению N 2.

3. Первому заместителю главы администрации муниципального округа

О.Г. Бабаевой, заместителям главы администрации муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации муниципального округа при формировании и осуществлении деятельности проектных комитетов по реализации на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области соответствующих национальных проектов руководствоваться утвержденным Положением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Жердевского района от 24.05.2019 № 342 «Об утверждении Перечня проектных комитетов по реализации на территории Жердевского района Тамбовской области и Положения о них».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа (<https://zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Глава района

А.В.Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Жердевского муниципального округа  
от 12.02.2024 N 151

**Перечень проектных комитетов  
по реализации на территории Жердевского муниципального округа  
национальных проектов (далее - проектный комитет)**

1. Проектный комитет "Демография"
2. Проектный комитет "Образование"
3. Проектный комитет "Жилье и городская среда"
4. Проектный комитет "Экология"
5. Проектный комитет "Безопасные и качественные автомобильные дороги"
6. Проектный комитет "Производительность труда и поддержка занятости"
7. Проектный комитет "Цифровая экономика"
8. Проектный комитет "Культура"
9. Проектный комитет "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Жердевского муниципального округа  
от 12.02.2024 N 157

**Положение**  
**о проектных комитетах по реализации на территории Жердевского**  
**муниципального округа Тамбовской области национальных**  
**проектов (далее - Положение)**

1. Проектные комитеты по реализации на территории Жердевского муниципального округа Тамбовской области национальных проектов по направлениям, определенным в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", образуются в целях координации на территории муниципального округа работы по реализации мероприятий соответствующих национальных проектов (далее - проектные комитеты, соответствующие национальные проекты).
2. Проектные комитеты являются коллегиальными совещательными органами, создаваемыми в целях осуществления взаимодействия с соответствующим проектным комитетом (комитетами) области и ведомственным проектным офисом (офисами) области по реализации соответствующих национальных проектов, осуществления контроля за достижением их целей, управления рисками в ходе их реализации.
3. Проектные комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Для достижения поставленной цели проектные комитеты взаимодействуют с заинтересованными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального округа, общественными объединениями и другими организациями.
5. Списки проектных комитетов утверждаются распоряжениями администрации муниципального округа.
- 6. Основными задачами проектных комитетов являются:**
  - рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и методических документов, связанных с реализацией на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов, а также поступивших проектных предложений;



- выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов;
- обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории муниципального округа соответствующих национальных проектов со стороны заинтересованных лиц;
- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального округа при выработке предложений по реализации на территории муниципального округа соответствующих национальных проектов;
- осуществление контроля за статусом и ходом исполнения соответствующих национальных проектов, рассмотрение информации о ходе реализации соответствующих национальных проектов, одобрение отчетов о реализации соответствующих национальных проектов;
- представление в администрацию области и заинтересованные государственные органы исполнительной власти области докладов и предложений по вопросам реализации соответствующих национальных проектов.

#### **7. Основными функциями проектных комитетов являются:**

- координация работы по реализации на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов;
- согласование методов и подходов к реализации мероприятий соответствующих национальных проектов на территории муниципального округа ;
- рассмотрение на заседаниях проектных комитетов результатов реализации соответствующих национальных проектов, в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

#### **8. Для выполнения возложенных задач и функций проектные комитеты имеют право:**

- запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности проектных комитетов;
- заслушивать руководителей и/или представителей органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений администрации муниципального округа по вопросам реализации соответствующих национальных проектов;
- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти области, общественных организаций, иных специалистов;
- формировать рабочие группы (проектные офисы) в рамках соответствующих национальных проектов

Организационной формой работы проектных комитетов являются заседания.

9. Проектные комитеты состоят из председателей - кураторов соответствующих национальных проектов в Жердевском муниципальном



округе, заместителей председателей, секретарей и членов проектных комитетов.

10. В состав проектных комитетов включаются заместители главы администрации муниципального округа, руководители либо заместители руководителей муниципальных организаций района, начальники структурных подразделений администрации муниципального округа, представители общественных и иных организаций, заинтересованных в результатах реализации соответствующих национальных проектов.

**11. Председатели проектных комитетов:**

- несут персональную ответственность за достижение целей и показателей соответствующих национальных проектов, касающихся Жердевыского района Тамбовской области;
- организуют работу проектных комитетов;
- определяют дату, время и место проведения заседаний проектных комитетов;
- утверждают повестку дня очередных и внеочередных заседаний проектных комитетов;
- осуществляют общее руководство деятельностью проектных комитетов;
- ведут заседания проектных комитетов;
- утверждают (подписывают) документы проектных комитетов;
- контролируют исполнение принятых проектными комитетами решений;
- утверждают в случае формирования составы рабочих групп (проектных офисов) в рамках соответствующих национальных и региональных проектов;
- совершают иные действия по организации деятельности проектных комитетов.

**12. Заместители председателей проектных комитетов:**

- исполняют обязанности председателей проектных комитетов в их отсутствие;
- осуществляют по поручениям председателей проектных комитетов иные поручения, отданные в пределах их компетенции.

**13. Секретари проектных комитетов:**

- составляют проект повестки дня заседания проектных комитетов;
- организуют подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседаниям проектных комитетов;
- информируют членов проектных комитетов о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний проектных комитетов обеспечивают их необходимыми материалами;
- ведут протоколы заседаний проектных комитетов;
- направляют проекты решений проектных комитетов на рассмотрение членам проектных комитетов;
- совершают иные действия по обеспечению деятельности проектных комитетов.



В отсутствие секретарей проектных комитетов по поручению председателей проектных комитетов их функции выполняют назначенные члены проектных комитетов.

14. Члены проектных комитетов вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- осуществлять подготовку материалов и информации к заседаниям проектных комитетов в пределах их компетенции;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
- вносить предложения в решения заседаний проектных комитетов.

Члены проектных комитетов обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

15. Заседания проектных комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решениям председателей проектных комитетов либо (по согласованию с ними) заместителями председателей проектных комитетов.

16. Заседания проектных комитетов ведут председатели проектных комитетов, в случае их отсутствия либо по их поручениям - заместители председателей проектных комитетов.

17. Заседания проектных комитетов считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов проектных комитетов.

18. В случае невозможности присутствия на заседаниях члены проектных комитетов имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

19. Решения проектных комитетов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектных комитетов. При равенстве голосов решающими являются голоса председателей проектных комитетов, а в случае их отсутствия - заместителей председателей проектных комитетов.

20. Решения проектных комитетов оформляются протоколами, которые в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются председателями проектных комитетов либо лицами, председательствовавшими на заседаниях проектных комитетов, и их секретарями. В протоколах в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

21. Копии протоколов направляются членам проектных комитетов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания, а также размещаются на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа (<https://zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>).

22. В целях обеспечения информационной открытости деятельности проектных комитетов на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа (<https://zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>), в разделе «Национальные проекты» размещается информация о составах проектных комитетов, а также рабочих групп (проектных офисов), утвержденные паспорта соответствующих национальных и региональных

проектов, "дорожные карты", иная информация, связанная с деятельностью соответствующих проектных комитетов и реализацией соответствующих национальных проектов в Жердевском муниципальном округе Тамбовской области.