

Глава муниципального округа
УТВЕРЖДАЮ
В.В.Быков
 (подпись)
 « 22 » 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Жердевского муниципального округа Тамбовской области

Коды
0506001
91.01

Виды деятельности районного муниципального учреждения

Деятельность библиотек и архивов

Вид районного муниципального учреждения библиотека
 (указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

910100.Р.70.0.00
450002001

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki.**

Уникальный
номер по
региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица.**

региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование нового показателя)	(наименование нового показателя)	Способ обслуживания пользователей (наименование показателя)	(наименование нового показателя)	(наименование нового показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
0703600 0000000 0080051 01	С учетом всех форм			В стационарных условиях			Количество во посещений	Единица	642	260000	260000	260000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления: Услуга оказывается на безвозмездной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 31.12.2005 №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Тамбовской области от 27.07.2022 г. №149-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере библиотечного дела в Тамбовской области»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Жердевского муниципального округа Тамбовской области (в новой редакции), утвержденный постановлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024г. №12;

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование учреждения.	По мере изменения данных.

	- информация о режиме работы.	
2. Информация в помещении	<p>В помещении библиотеки на информационном стенде размещаются :</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес места нахождения МБУК «МЦБ»; - информация о номерах телефонов; - информация о режиме работы; - информация о структуре учреждения; - информация о фондах и каталогах; - информация о проводимых мероприятиях. 	По мере изменения данных.
3. Информация в сети Интернет	<p>В актуальном режиме размещены на Интернет-сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учреждения; - информация об адресе; - информация о номерах телефонов; - информация о режиме работы МБУК «МЦБ»; - информация о проводимых культурно-досуговых мероприятиях; - информация о фондах и каталогах. 	По мере изменения данных.
4. Телефонная консультация.	<p>Сотрудники МБУК «МЦБ» предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	<p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.</p>
5. Информирование при личном общении.	<p>Сотрудники МБУК «МЦБ» во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	По мере изменения данных.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица.

Уникальный номер по региональному перечню

910100.Р.70.0.00
450003001

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	(наименование новованности показателя)	(наименование новованности показателя)	Способ обслуживания (наименование показателя)	(наименование новованности показателя)	(наименование новованности показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
0703600 0000000 0090041 01	С учетом всех форм			Вне стационара			Количество во посещений	Единица	642	15000	15000	15000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления: Услуга оказывается на безвозмездной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 31.12.2005 №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Тамбовской области от 27.07.2022 г. №149-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере библиотечного дела в Тамбовской области»;
- Устав Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Жердевского муниципального округа Тамбовской области (в новой редакции), утвержденный постановлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 09.01.2024г. №12;

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация у входа в библиотеку	<ul style="list-style-type: none"> У входа в библиотеку размещены: - наименование Учреждения. - информация о режиме работы. 	По мере изменения данных.
2. Информация в помещении	<p>В помещении библиотеки на информационном стенде размещаются :</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес места нахождения МБУК «МЦБ»; - информация о номерах телефонов; - информация о режиме работы; - информация о структуре Учреждения; - информация о фондах и каталогах; - информация о проводимых мероприятиях. 	По мере изменения данных.
3. Информация в сети Интернет	<p>В актуальном режиме размещены на Интернет-сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название Учреждения; - информация об адресе; - информация о номерах телефонов; - информация о режиме работы МБУК «МЦБ»; - информация о проводимых культурно-досуговых мероприятиях; - информация о фондах и каталогах. 	По мере изменения данных.
4. Телефонная консультация.	<p>Сотрудники МБУК «МЦБ» предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	Время ожидания консультации не превышает 5 минут.
5. Информирование при личном общении.	<p>Сотрудники МБУК «МЦБ» во время работы Учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	По мере изменения данных.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

910100.P.70.1.00 200001001

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.** Уникальный номер по региональному перечню

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем работы:

3.1. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ выполнения работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7							8
0701110000 0000000000 104						Количество документов	Единица	642		293830	293831	293832	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов.**

Уникальный
номер по
региональному
перечню

910100.Р.70.1.00
210001001

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем работы:

3.1. показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способ выполнения работы (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
0701210000 000000009 104						Количество во документов	Единица	642		40000	40500	41000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- изменения в законодательстве, регламентирующем предоставление муниципальной услуги;
- изменения в структуре администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;
- в иных случаях предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок, установленный муниципальным правовым актом администрации Жердевского муниципального округа о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: **предоставление пояснительной записки об исполнении муниципального задания.**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Предоставление отчетов об исполнении	Квартальная	Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области
2. Проведение итоговой оценки	Годовая	Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, ежегодно.**

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за**

отчетным кварталом; ежегодно в срок до 01 февраля очередного финансового года.

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: согласование отчета об исполнении муниципального задания с отделом культуры, архивного дела и туризма администрации Жерлевского муниципального округа Тамбовской области.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Согласовано:

И.о. заместителя главы округа


Л.В. Кадунина

«22» января 2024г.

Исполнитель:

Директор МУВУК «МЦР»



И.В. Шульгина