



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

г. Жердевка

№56

О создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 года № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» и в целях создания условий для развития конкуренции на товарных рынках на территории Жердевского района администрация района постановляет :

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района и утвердить ее состав согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Жердевского района от 30.12.2016 г №618 «О создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района ».

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top.68.ru), на сайте администрации Жердевского района, в газете «Жердевские новости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г.Бабаеву.

Глава района

А.В.Быков

Состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района :

Бабаева Ольга Георгиевна	- первый заместитель главы администрации района, руководитель рабочей группы;
Башлыкова Елена Юрьевна	- начальник отдела экономики администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;
Письменная Лариса Борисовна	- ведущий специалист отдела экономики администрации района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Аносова Марина Викторовна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района;
Белогривцев Владимир Викторович	-начальник отдела информационных технологий администрации района;
Горбунов Александр Юрьевич	-заместитель главы администрации района.
Дмитриева Лариса Александровна	-начальник отдела культуры и архивного дела администрации района;
Девятов Олег Александрович	- начальник отдела по делам молодежи, развитию физической культуры и спорта администрации района
Жабина Елена Васильевна	-начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района;
Зеленихина	-заместитель главы администрации

Олеся Ивановна	района;
Мирошкин Станислав Дмитриевич	-заместитель главы администрации района;
Негодяева Оксана Александровна	-директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Жердевского района» (по согласованию);
Саблина Галина Петровна	-начальник отдела образования администрации района;
Сапожников Владимир Алексеевич	-заместитель главы администрации района;

Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции
на территории Жердевского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района (далее-Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации района и других заинтересованных организаций в рамках реализации мероприятий и выработки предложений по формированию и внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации Жердевского района, а также из представителей иных органов и организаций.

2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами группы являются:

2.1. Разработка плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории Жердевского района;

2.2. Планирование, организация и контроль исполнения мероприятий «дорожной карты».

2.3. Формирование перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Жердевского района.

2.4. Проведение ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг на территории Жердевского района.

2.5.Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развития конкуренции в Жердевском районе.

2.1.6.Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом развития конкуренции на территории Жердевского района.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений,

представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

3.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления района, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация и порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет первый заместитель главы администрации района - руководитель Рабочей группы.

Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию Рабочей группы и оформление протоколов заседаний Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

По инициативе руководителя Рабочей группы или одной трети членов Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

4.4. Дату, время, место, повестку дня и порядок проведения заседания Рабочей группы утверждает руководитель Рабочей группы.

4.5. О проведении заседаний Рабочей группы, а также планируемых к рассмотрению вопросах члены Рабочей группы извещаются заблаговременно, но не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, включая председательствующего.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, в течение пяти рабочих дней с даты заседания Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.9. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях Рабочей группы.