



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 1669

г. Жердевка

О создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского муниципального округа

В целях улучшения конкурентной среды в Жердевском муниципальном округе Тамбовской области, в соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Главы Тамбовской области от 29 декабря 2022 г. № 171 "Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Тамбовской области на 2022-2025 годы, Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Тамбовской области на 2022-2025 годы", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Назначить ответственным за внедрение Стандарта развития конкуренции в Жердевском муниципальном округе Тамбовской области Бабаеву Ольгу Георгиевну - первого заместителя главы администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

2. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского муниципального округа, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского муниципального округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Жердевского района от 06.02.2020 №56 «О создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского района» с изменениями и дополнениями.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа <https://zherdevskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа О.Г. Бабаеву.

Глава округа

А.В.Быков



Состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского муниципального округа:

Бабаева Ольга Георгиевна	- первый заместитель главы администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, руководитель рабочей группы;
Башлыкова Елена Юрьевна	- начальник отдела экономики администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, заместитель руководителя рабочей группы;
Дмитриева Маргарита Александровна	- главный специалист отдела экономики администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Аносова Марина Викторовна	- начальник управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;
Белогривцев Владимир Викторович	- начальник отдела информационных технологий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области;
Бобровская Оксана Александровна	- директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения Жердевского района» (по согласованию);
Горбунов Александр Юрьевич	- заместитель главы администрации Жердевского муниципального округа, начальник управления ЖКХ, строительства, архитектуры и благоустройства территорий
Ершова Ирина Юрьевна	- и.о. начальника отдела культуры, архивного дела и туризма администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области
Девятов Олег Александрович	- начальник отдела по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области
Завьялова Оксана Александровна	- начальник юридического отдела администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области

<p>Зеленихина Олеся Ивановна</p>	<p>- заместитель главы администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, начальник управления по развитию территорий и кадровой политики</p>
<p>Илларионова Татьяна Юрьевна</p>	<p>- заместитель начальника управления образования администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, начальник отдела образования управления образования администрации Жердевского муниципального округа</p>
<p>Киреева Анна Владимировна</p>	<p>- и.о. начальника отдела по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области</p>
<p>Мещерякова Наталья Владимировна</p>	<p>- директор МКУ «Управление заказчика» (по согласованию);</p>
<p>Сапожников Владимир Алексеевич</p>	<p>- заместитель главы администрации Жердевского муниципального округа, начальник отдела сельского хозяйства.</p>

## **Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского округа (далее - Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации округа и других заинтересованных организаций в рамках реализации мероприятий и выработки предложений по формированию и внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Жердевского округа.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы формируется из представителей администрации Жердевского округа, а также из представителей иных органов и организаций.

### **2. Основные задачи Рабочей группы**

Основными задачами группы являются:

2.1. Разработка плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории Жердевского округа.

2.2. Планирование, организация и контроль исполнения мероприятий «дорожной карты».

2.3. Формирование перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории Жердевского округа.

2.4. Проведение ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг на территории Жердевского округа.

2.5. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развития конкуренции в Жердевском округе.

2.6. Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом развития конкуренции на территории Жердевского округа.

### **3. Права Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1 Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации округа, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

3.1.2 Приглашать на заседания Рабочей группы представителей структурных подразделений администрации округа, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

#### 4. Организация и порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет первый заместитель главы администрации округа - руководитель Рабочей группы.

Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации округа.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию Рабочей группы и оформление протоколов заседаний Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

По инициативе руководителя Рабочей группы или одной трети членов Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

4.4. Дату, время, место, повестку дня и порядок проведения заседания Рабочей группы утверждает руководитель Рабочей группы.

4.5. О проведении заседаний Рабочей группы, а также планируемых к рассмотрению вопросов члены Рабочей группы извещаются заблаговременно, но не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

4.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, включая председательствующего.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, в течение пяти рабочих дней с даты заседания Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.9. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях Рабочей группы.