



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

г. Жердевка

№307

О создании оперативной комиссии администрации округа по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

В целях выявления резервов увеличения доходной части бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области, обеспечения своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей и сокращения задолженности по налогам и сборам администрация округа постановляет:

1. Создать оперативную комиссию администрации округа по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оперативной комиссии администрации округа по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 13.12.2013 №936 «Об утверждении состава оперативной комиссии администрации района по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов, повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности» с изменениями и дополнениями.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на сайте администрации Жердевского муниципального округа.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области Н.В. Илларионову.

Глава округа

А.В.Быков

Приложение №1  
к постановлению от 25.03.2024г. № 307

«О создании оперативной комиссии администрации округа  
по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины,  
совершенствованию системы платежей и расчетов,  
повышению эффективности использования имущества,  
находящегося в муниципальной собственности»

**СОСТАВ**

оперативной комиссии администрации округа по укреплению бюджетной и  
налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов,  
повышению эффективности использования имущества, находящегося в  
муниципальной собственности:

Быков Александр Васильевич	- глава Жердевского муниципального округа, председатель комиссии;
Бабаева Ольга Георгиевна	- первый заместитель главы администрации Жердевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Епихина Любовь Юрьевна	- начальник отдела доходов финансового управления администрации Жердевского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Илларионова Наталия Владимировна	- начальник финансового управления администрации Жердевского муниципального округа;
Бессонов Сергей Валерьевич	- главный специалист отдела доходов финансового управления администрации Жердевского муниципального округа;
Аносова Марина Викторовна	- начальник управления по муниципальному имуществу и землеустройству администрации Жердевского муниципального округа;
Завьялова Оксана Александровна	- начальник юридического отдела администрации Жердевского муниципального округа;
Евсеевичев Константин Иванович	- начальник ОМВД РОССИИ "ЖЕРДЕВСКИЙ" (по согласованию);
Леонова Яна Петровна	- начальник Жердевского районного отделения судебных приставов УФССП по Тамбовской области (по согласованию).

Приложение №2  
к постановлению от 25.03.2024г. № 307

«О создании оперативной комиссии администрации округа  
по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины,  
совершенствованию системы платежей и расчетов,  
повышению эффективности использования имущества,  
находящегося в муниципальной собственности»

## Положение

о создании оперативной комиссии администрации муниципального округа по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, совершенствованию системы платежей и расчетов повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

### 1. Общие положения.

Оперативная комиссия администрации муниципального округа (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения своевременного поступления в полном объеме налоговых, и других обязательных платежей и погашения задолженности в бюджет муниципального округа.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, решениями Совета депутатов муниципального округа, постановлениями администрации муниципального округа, а также настоящим Положением.

Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. При необходимости на основе решений Комиссии готовятся проекты нормативных правовых актов муниципального округа, методические рекомендации по принятию соответствующих решений органами местного самоуправления.

### 2. Основные задачи Комиссии.

- увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа;
- укрепление налоговой и бюджетной дисциплины;
- снижение недоимки по платежам в бюджетную систему РФ;
- увеличение и легализация налогооблагаемой базы;
- укрепление дисциплины оплаты труда.

### 3. Права Комиссии

В целях эффективной реализации налогового законодательства, пополнения бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области, снижения задолженности по налоговым и обязательным платежам Комиссия имеет право:

3.1. Приглашать на заседания руководителей (представителей) предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических

лиц, при наличии у них недоимки по налогам и обязательным платежам в целях рассмотрения причин недоимки и определения сроков и порядка погашения задолженности в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

В случае неявки приглашенного лица (без уважительных причин) Комиссия вправе рассмотреть вопрос, включенный в повестку заседания, и принять решение по имеющимся документам и материалам.

3.2. Получать и заслушивать информацию, необходимую для ее деятельности от предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей и уполномоченных органов.

3.3. Проводить мониторинг поступления и недоимки по налоговым, неналоговым и обязательным платежам в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области по недоимщикам, которые заслушивались на заседаниях Комиссии.

3.4. По результатам рассмотрения принимать решения о поручении уполномоченным должностным лицам применить к нарушителям налогового и бюджетного законодательства мер ответственности, а также мер принудительного характера по взысканию задолженности в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством. Поручения Комиссии в отношении должностных лиц государственных органов носят рекомендательный характер.

3.5. Направлять уполномоченным должностным лицам документы и материалы для рассмотрения вопроса о возможности проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности и привлечения лиц, имеющих задолженность в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области к административной или уголовной ответственности за нарушение налогового и бюджетного законодательства.

#### 4. Регламент работы Комиссии.

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.

4.2. Текущее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии текущее руководство осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Дата проведения и повестка заседания, перечень приглашаемых лиц определяются председателем Комиссии не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты заседания.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку документов к заседанию Комиссии и доведение их до членов Комиссии;

4.3. Недоимщикам, имеющим задолженность по налоговым и неналоговым платежам, письменные уведомления о необходимости присутствия на заседании Комиссии направляются не позднее 3 календарных дней до даты заседания Комиссии.

4.4. Представителями недоимщиков являются:

- для юридических лиц – руководитель либо главный бухгалтер предприятия (или представитель по доверенности);

- для физических лиц – физическое лицо, руководитель (индивидуальный предприниматель) либо главный бухгалтер (или представитель по доверенности).

4.5. Юридические и физические лица, приглашенные на заседание Комиссии, представляют следующие документы:

- план-график погашения задолженности по налоговым и неналоговым платежам;
- иные документы, необходимые для принятия решения Комиссией.

4.6. Заседание комиссии является правомочным (легитимным) если на нем присутствует более половины списочного состава Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании присутствует представитель соответствующего структурного подразделения.

4.7. В случае невыполнения налогоплательщиком принятых обязательств и рекомендаций комиссии, принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании комиссии, или направление материалов в государственные надзорные и контрольные органы, суды для оказания содействия в принудительном погашении задолженности.

4.8. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания, а также принятое решение комиссии оформляется в день заседания и подписывается председателем и секретарем комиссии.