



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026

№ 871

г. Жердевка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 15.10.2025 № 1240 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 28.10.2025 № 1262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА ТОП68» (www.top68.ru), разместить на официальном сайте Жердевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zherdevskij-r68.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Жердевского муниципального округа О.Г. Бабаеву.

Глава округа

А.В. Быков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Жердевского муниципального округа
Тамбовской области
от 12.08.2026 № 871

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по
договорам социального найма»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица – наниматели жилых помещений по договору социального найма, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос, заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). Категории (признаки)

заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении за выдачей согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее — техническая ошибка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в форме документа на бумажном носителе, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении за дубликатом документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее — дубликат), результатами предоставления муниципальной услуги являются:

дубликат в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата в форме документа на бумажном носителе.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

почтовым отправлением;
в Администрации;
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за выдачей согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма);

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за исправлением технической ошибки);

3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за дубликатом).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте

Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

сервис проверки доверенностей в составе Единой информационной системы нотариата.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные таблицей № 3 приложения к административному регламенту для соответствующей категории заявителей;

заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное);

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

несоблюдение в результате обмена требований части 5 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации;

отсутствие предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями;

отсутствие факта допущения технической ошибки;

отсутствие ранее принятого согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

в Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по
договорам социального найма»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

муниципальная услуга — муниципальная услуга «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - физическое лицо – наниматель жилого помещения по договору социального найма, обратившееся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

представитель заявителя — лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении муниципальной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Администрация — администрация Жердевского муниципального округа;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

исправление технической ошибки — исправление допущенных опечаток и

(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

дубликат - дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа в одном экземпляре
ОМСУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в Администрации
МФЦ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через МФЦ
ПО	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса посредством почтового отправления

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
Члены семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующие, проживают совместно с нанимателем?	1. Члены семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующие, проживают совместно с нанимателем 2. Члены семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующие, не проживают совместно с нанимателем
В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения?	1. В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения 2. В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения

В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения?	1. В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения 2. В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения
--	--

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Обратился лично	A1
	Обратился через представителя	A2
	Члены семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующие, проживают совместно с нанимателем	A3
	В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения	A4
	В жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения	A5
2. Исправление технической ошибки	Обратился лично	B1
	Обратился через представителя	B2
3. Выдача дубликата	Обратился лично	B1
	Обратился через представителя	B2

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A3	согласие проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление обмена	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО
A3	согласие на обработку персональных данных проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (их законных представителей)	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО
A1-A5	договор об обмене жилыми помещениями	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного			

взаимодействия

A4	решение органа опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями	Администрация	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
A5	решение органа опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями	Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	A1-A5 B1-B2 B1-B2
к заявлению не приложены документы, предусмотренные таблицей № 3 приложения к административному регламенту для соответствующей категории заявителей	A1-A8
заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей	A1-A5 B1-B2 B1-B2
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	A1-A5
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A5 B1-B2 B1-B2
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	A1-A5 B1-B2 B1-B2

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1-A5 B1-B2 B1-B2
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное)	A1-A5 B1-B2 B1-B2
отсутствует возможность установить личность заявителя	A1 B1 B1
отсутствует возможность установить личность представителя заявителя	A2 B2 B2
отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя	A2 B2 B2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения	A1-A5
право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке	A1-A5
обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания	A1-A5
принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях	A1-A5
принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и	A1-A5

(или) перепланировкой жилых помещений в этом доме	
в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне	A1-A5
несоблюдение в результате обмена требований части 5 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации	A1-A5
отсутствие предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями	A4, A5
отсутствие факта допущения технической ошибки;	B1-B2
отсутствие ранее принятого согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.	B1-B2

6. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма к вариантам А1-А5

Администрация Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

(адрес места регистрации, места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия,
имя, отчество (при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, номер
телефона)

**Заявление
о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями,
предоставленными по договорам социального найма**

Прошу выдать согласие на обмен жилого помещения, расположенного по адресу: _____,

занимаемого _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии)

заявителя)

по договору социального найма от «__» _____ г. №_____, и
жилого помещения, расположенного по адресу:

занимаемого _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии)

заявителя)

по договору социального найма от «__» _____ г. № ____.

Члены семьи, проживающие совместно со мной, в том числе временно отсутствующие:

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) членов семьи нанимателя,
проживающих совместно с ним, в том числе временно отсутствующих)

Сообщаю, что в числе членов семьи нанимателя граждане, страдающие одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствуют/имеются *(нужное подчеркнуть)**.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

☐	в администрации Жердевского муниципального округа
☐	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
☐	почтовым отправлением по адресу _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося

заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)**

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

* Информация указывается в случае, если в результате обмена вселение происходит в коммунальную квартиру.

** Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Форма к варианту А3

Согласие

**члена семьи нанимателя на обмен жилыми помещениями,
предоставленными по договорам социального найма**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

являющийся членом семьи и проживающий совместно с нанимателем жилого помещения по договору социального найма _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) нанимателя)

даю свое согласие на обмен занимаемого мной жилого помещения,
расположенного по адресу: _____

_____,
(адрес жилого помещения)

на жилое помещение, расположенное по адресу:

(адрес жилого помещения)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Форма к варианту А3

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, расположенной по адресу: Тамбовская область, жердевский муниципальный округ, г. Жердевка, ул. Первомайская, д. 123 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); вид, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес места жительства.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».

Я проинформирован (-а), что администрация Жердевского муниципального округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Форма к вариантам Б1-Б2

Администрация Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

(адрес места регистрации, места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия,
имя, отчество (при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, номер
телефона)

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным
органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего
опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации Жердевского муниципального округа
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам В1-В2

Администрация Жердевского муниципального
округа Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

(адрес места регистрации, места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия,
имя, отчество (при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, номер
телефона)

**Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат _____

(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации Жердевского муниципального округа
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем